



Corso in prevendita, disponibile da fine maggio

I programmi e i test sono in fase di accreditamento e di condivisione con il Ministro dell'Interno

Docente

Sandro Spella, Dottore commercialista e Revisore legale

Presentazione del corso

Molteplici, complesse ed importanti sono le funzioni che l'ordinamento giuridico assegna all'Organo di revisione degli Enti locali, spesso incrementandole annualmente. Si pensi agli ultimi controlli in materia di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Nei cinque moduli si affrontano alcune di queste funzioni; spiegando quale approccio deve avere l'organo di controllo al fine di comporre i documenti attestanti il lavoro svolto dal Revisore e le conclusioni cui egli è pervenuto. I moduli, sebbene possano anche essere scelti e seguiti individualmente, sono, tuttavia, tra loro interconnessi da uno sviluppo delle attività di controllo che vanno dalla loro pianificazione alla programmazione, per passare all'esecuzione ed approdare alle conclusioni di ogni parere che l'Organo di revisione redige o indagine che egli esegue. Come oramai è consuetudine di questo e-learning, il metodo didattico seguito è operativo con esempi e riferimenti alle ultime disposizioni legislative e giurisprudenziali disponibili al momento della registrazione.

Crediti formativi

In attesa di accreditamento per DCEC.

Materia: C.7 bis

Moduli di studio

Modulo 1: LE FASI DELLA REVISIONE: PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E CONCLUSIONE.

Modulo 2: IL PARERE SULLE PROPOSTE DI VARIAZIONI DI BILANCIO DI PREVISIONE.

Modulo 3: IL PARERE SULLE PROPOSTE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO E TRANSAZIONI.

Modulo 4: LA DISAMINA DELLE GRAVI IRREGOLARITÀ DI GESTIONE.

Modulo 5: LE VERIFICHE DI CASSA.

Programma

MODULO 1

LE FASI DELLA REVISIONE: PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE E CONCLUSIONE

Durata: 2 ore

Il modulo spiega come l'Organo di revisione può affrontare le procedure di controllo pianificandole e programmandole così da ridurre il rischio di revisione ad un livello accettabilmente basso. Punti di riferimento sono i principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili con l'ausilio della Fondazione Nazionale Commercialisti.

- Le fasi della revisione:
 - la pianificazione
 - la programmazione
 - l'esecuzione
 - la conclusione.
- La determinazione del rischio di revisione.
- I report del controllo.

MODULO 2

IL PARERE SULLE PROPOSTE DI VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE.

Durata: 2 ore

Il modulo aiuta l'Organo di revisione sia nella disamina delle proposte di variazioni al bilancio di previsione finanziario sottoposte alla sua attenzione e sia nella redazione del conseguente parere che lo stesso è tenuto a redigere. Punti di riferimento sono le disposizioni legislative contenute nei decreti legislativi n. 267/2000 e n. 118/2011, in particolare l'art. 175 del Tuel.

- Le varie tipologie delle variazioni di bilancio
- La disamina dei provvedimenti tesi a variare il bilancio di previsione.
- L'approccio da seguire nell'espressione del parere.
- La redazione del parere alle proposte di variazioni del bilancio di previsione.

MODULO 3

IL PARERE SULLE PROPOSTE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO E TRANSAZIONI.

Durata: 2 ore

Il modulo affronta il tanto annoso quanto pernicioso problema dei debiti fuori bilancio che spesso si presenta nel corso della gestione negli enti locali. Sul riconoscimento di questi debiti, da parte dell'organo consiliare, il Revisione è tenuto ad esprimere un proprio parere, le cui modalità di costruzione sono oggetto di trattazione di questo corso. Punto di riferimento legislativo, l'art. 194 del d. lgs. n. 267/2000.

- Le varie tipologie di debito fuori bilancio.
- La procedura per riconoscere i debiti fuori bilancio.
- Il parere dell'Organo di revisione.
- La transazione: definizione e differenze con il debito fuori bilancio.

MODULO 4

LA DISAMINA DELLE GRAVI IRREGOLARITÀ DI GESTIONE.

Durata: 2 ore

Il decreto legislativo n. 267/2000 dispone che il Revisore rediga un referto all'Organo consiliare sulle gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità. Il modulo esplicita, con l'ausilio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali, il concetto di grave irregolarità della gestione ed illustra al partecipante come l'Organo di revisione debba affrontarla redigendo, laddove necessario, il referto ai competenti organi giurisdizionali.

- Le gravi irregolarità di gestione nella legge e nella giurisprudenza.
- Come l'Organo di revisione affronta le gravi irregolarità di gestione.
- Il referto dell'Organo di revisione agli organi giurisdizionali.

MODULO 5

LE VERIFICHE DI CASSA.

Durata: 2 ore

Tipica attività di controllo dell'Organo di revisione è l'ordinaria verifica di cassa con cadenza trimestrale ove si compendia non solo un controllo finanziario ma anche amministrativo-contabile al fine di accertare le corrette procedure che portano all'emissioni sia degli ordinativi d'incasso sia dei mandati di pagamento. Il modulo ripercorre la procedura che il Revisore può seguire per verificare correttamente la cassa dell'Ente, la gestione del servizio di tesoreria e quello degli altri agenti contabili.

- Gli aspetti giuridici delle verifiche di cassa.
- Gli agenti contabili: principali aspetti.
- La procedura per eseguire le verifiche di cassa.
- La cassa vincolata.

Svolgimento del corso

- **Svolgimento del Corso:** lo svolgimento del Corso è vincolato, la lezione va fruita in modo sequenziale e non è possibile saltare alcun passaggio
- **Verifiche intermedie di presenza:** durante lo svolgimento del Corso sono previsti momenti di verifica della presenza tramite dei pop-up, il partecipante dovrà cliccare su “prosegui”
- **Test di verifica finale:** al termine di ciascun modulo è previsto un test di verifica finale di 5 domande con soglia di superamento dell'80%

Il test di verifica finale non è ripetibile

- **Attestato di partecipazione:** superato il “test di verifica finale”, verrà rilasciato in piattaforma l'attestato di partecipazione nominativo
- **Questionario di valutazione:** è prevista inoltre la compilazione di un breve questionario di valutazione del Corso

Fruizione del corso

Ogni allievo potrà fruire della lezione anche in più occasioni, completando il percorso davanti al proprio PC, tablet e Smartphone (navigazione con browser compatibile), secondo le proprie esigenze di tempo.

È possibile sospendere e riprendere il Corso in qualsiasi momento.

Come accedere

Subito dopo aver effettuato il pagamento, riceverà una e-mail contenente il codice di attivazione del corso e semplici istruzioni per accedere allo stesso.

ATTENZIONE! Per ricevere velocemente il codice di attivazione e iniziare il corso, ti consigliamo di effettuare il pagamento con carta di credito

Quote di iscrizione

€ 170 + IVA Quota per l'intero corso (5 moduli – 10 ore) **SCONTO 40% ENTRO IL 20 LUGLIO.**



Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO
 Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

CORSO E-LEARNING

REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

Anno 2023

Durata: 10 ore (5 moduli da 2 ore ciascuno)

QUOTE DI ISCRIZIONE

(codice 702504600) Quota per l'intero corso 5 moduli – 10 ore:

- € 170 + Iva
- **€ 102 + Iva PER ISCRIZIONI ENTRO IL 29 GIUGNO**

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
 E-mail _____
 Professione _____ Tel _____
 Codice fiscale _____
 Iscritto Ordine dei _____
 Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
 Indirizzo: _____ CAP: |_|_|_|_|_|
 Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
 Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
 Totale fattura € _____

6
e

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA**1. Definizioni:**

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegati.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

tolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

**QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. **Fruizione del Prodotto Formativo**

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. **Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)**

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. **Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina**

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

73 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. **Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended**

81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. **Limitazione di responsabilità**

91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. **Recesso degli Utenti Consumatori**

101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it".

11. **Comunicazioni**

111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. **Trattamento dati personali, informativa e rinvio**

121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.



^{12.2} Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

^{12.3} Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

^{13.1} Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

^{14.1} Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

^{15.1} L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it