



CORSO ONLINE DI PREPARAZIONE PER ASSISTENTE NOTARILE

Un collaboratore prezioso
per lo Studio

Dal 10 ottobre
al 30 novembre 2023

In collaborazione con:

OA SISTEMI

Notaio**Next**

Chi siamo



Wolters Kluwer nasce nel 1836 nei Paesi Bassi.

È una global information services company che conta 19.000 dipendenti nel mondo e da sempre unisce la più grande esperienza alle più evolute tecnologie per aiutare Aziende, Pubblica Amministrazione e Professionisti a prendere le decisioni giuste nei momenti giusti.



Clienti in oltre
180 Paesi del
mondo



Attivo in Europa,
Nord America, Asia
Pacifica e America
Latina



19.000
dipendenti a
livello globale

IPSOA [Scuola di formazione](#)

Nasce nel 1970, è la **Business School** di **Wolters Kluwer** da sempre uno dei più autorevoli punti di riferimento per la formazione e l'aggiornamento di professionisti, dipendenti d'azienda e giovani laureati che operano in ambito fiscale, giuridico, giuslavoristico, gestionale e manageriale, dell'ambiente e della sicurezza.



Nel 2008, all'interno della Scuola di Formazione IPSOA, nasce **Altalex Formazione** la linea dedicata ai professionisti del diritto con il preciso scopo di offrire un metodo di aggiornamento e una formazione professionale specialistica.

OA SISTEMI

Dal 1983 **OA SISTEMI** è brand leader nell'automazione degli studi notarili. Con l'ingresso in Wolters Kluwer, nel 2000, la ricerca e sviluppo subisce una ulteriore accelerazione. L'obiettivo è quello di supportare un numero sempre maggiore di Notai. In questo contesto si inserisce oggi **NotaioNext**, la soluzione digitale in Cloud in grado di rendere Smart la funzione notarile.

L'Assistente Notarile



UNA FIGURA CHIAVE ALL'INTERNO DELLO STUDIO NOTARILE



Chi è?

L'Assistente Notarile è una figura professionale **altamente specializzata**, in grado di operare in tutte le attività quotidiane di uno Studio Notarile. È uno stimato collaboratore che affianca e supporta il Notaio nel suo complesso lavoro.



Che competenze ha?

- È in grado di assistere il Notaio, grazie ad una approfondita preparazione **tecnico-giuridica** e ad una buona **conoscenza informatica**
- È qualificato in mansioni di **segreteria, istruttoria e relazione degli atti, adempimenti pubblicitari e di amministrazione fiscale**
- Ha padronanza di **software di gestione** e degli **applicativi adottati dai Pubblici Uffici**.



Come si accede al Corso?

Diploma o Laurea in materie preferibilmente giuridiche/economiche.

Perché un Corso



L'inserimento di una risorsa nel delicato processo produttivo di uno Studio Notarile è sicuramente un passaggio che richiede tempo e attenzione da parte del Notaio.

Pertanto, risulta di fondamentale importanza che la risorsa da inserire sia in possesso di una **formazione specializzata** per assumere, fin da subito, un ruolo così importante e di responsabilità.

Diventa peraltro necessario coniugare le conoscenze di tipo giuridico con quelle di tipo informatico.

Per questo nasce da Ipsoa Scuola di formazione e Altalex formazione il

CORSO DI PREPARAZIONE PER ASSISTENTE NOTARILE

Un Corso con un taglio **pratico-operativo**, tenuto da un Corpo docente altamente specializzato e volto a fornire una panoramica esaustiva dell'attività notarile e a mettere i partecipanti in condizione di operare efficacemente e da subito nello Studio Notarile.

NotaioNext

Il Corso è realizzato in collaborazione con **NotaioNext**, il software gestionale più innovativo del mercato frutto della ricerca e sviluppo di **OA SISTEMI**, brand leader di Wolters Kluwer con **oltre 3.000 studi notarili** clienti in Italia, assistiti da una rete di 25 Centri Specializzati.

Obiettivi e destinatari del Corso



L'Assistente Notarile è oggi una figura altamente specializzata e adeguatamente **formata**, in grado di svolgere un ruolo primario nell'organizzazione dello Studio Notarile.

Il suo ruolo spazia dalle tipiche attività di **segreteria**, come supervisionare l'organizzazione e l'ordine dei documenti, a quelle maggiormente specialistiche, come l'**apertura di un fascicolo di studio**, la sua istruttoria, la **redazione dell'atto** e gli adempimenti necessari degli atti notarili di natura fiscale, commerciale, contabile.

Obiettivi

Il Corso nasce per specializzare **nuove figure professionali** nell'ambito notarile e per venire incontro alla necessità dei Notai di avere al proprio fianco persone capaci di operare in tutte le complesse attività che vengono svolte all'interno di uno Studio Notarile.

L'obiettivo è quello di **formare professionisti in grado di coadiuvare il Notaio nella gestione delle attività dello Studio**.

La formazione sarà arricchita da un'adeguata conoscenza:

- degli **strumenti informatici**;
- delle logiche sottese all'**utilizzo di un software gestionale all'interno di uno studio**.

Durante il Corso saranno previste **esercitazioni pratiche** per verificare il grado di preparazione raggiunto dai partecipanti.

Destinatari

Possono partecipare al **Corso di preparazione per Assistente Notarile** tutti i diplomati o laureati preferibilmente in materie giuridiche ed economiche.

Stage

Per gli studenti più meritevoli sarà prevista la possibilità di uno **stage** presso uno studio notarile.

I **nominativi** verranno **segnalati a OA SISTEMI Wolters Kluwer** al fine di favorirne l'inserimento negli studi notarili clienti che necessitano di assistenti notarili.

Programma

I MODULO RUOLO, FUNZIONE DEL NOTAIO E DEL COLLABORATORE NOTARILE

- Il Notaio
- L'Atto Notarile
- Il Ruolo del Collaboratore Notarile, dei Praticanti e dei Tirocinanti

II MODULO RUOLO E COMPETENZE DEL COLLABORATORE NOTARILE

- Le fasi dell'atto

III MODULO L'ATTO NOTARILE, LA GESTIONE DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE

- Privacy
- Adeguata verifica della clientela: normativa antiriciclaggio
- Forma degli atti notarili

IV MODULO LA FASE PRE-STIPULA DI UN ATTO

- Analisi dell'atto di provenienza
- Analisi delle visure ipotecarie e catastali
- Ripercussioni sulla normativa urbanistica: atti di rettifica e conferma

V MODULO ESERCITAZIONE SUGLI ARGOMENTI TRATTATI



VI MODULO L'ISTRUTTORIA PER LA STIPULA DI UN ATTO

- L'istruttoria degli atti

VII MODULO GLI ATTI DEL SETTORE IMMOBILIARE

- I vari atti immobiliari

VIII

MODULO GLI ATTI COSTITUTIVI ED I VERBALI SOCIETARI

- Atti costitutivi
- Verbale di assemblea societaria
- Assemblea in audio-video conferenza
- Verbale senza comparente

Programma

IX MODULO LA FASE POST-STIPULA DI UN ATTO

- I vari repertori degli atti notarili
- La repertoriazione degli atti e gli adempimenti connessi
- Le procure
- Gli estratti
- La vidimazione dei libri sociali
- Il rilascio delle copie in formato cartaceo e digitale

X MODULO LA FASE POST-STIPULA DI UN ATTO

- La registrazione degli atti
- La compilazione del Modello Unico Informativo (M.U.I.)

XI MODULO LA FASE POST-STIPULA DI UN ATTO

- La trascrizione degli atti
- La compilazione del Modello Unico Informativo (M.U.I.)

XII MODULO LA FASE POST-STIPULA DI UN ATTO

- La richiesta della partita I.V.A.
- La richiesta della PEC
- L'individuazione dei codici ATECO per la richiesta della partita I.V.A.
- Le prime fasi per gli adempimenti societari

XIII MODULO IL FEDRA

- Il Fedra
- La seconda fase degli atti societari

XIV MODULO ESERCITAZIONE SUGLI ARGOMENTI TRATTATI



XV MODULO NUOVE ATTRIBUZIONI NOTARILI IN MATERIA DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE

- I ricorsi in materia di volontaria giurisdizione
- Il reimpiego
- L'emissione del decreto
- La provvisoria esecuzione
- Il nuovo D.Lgs. n. 149/2022

Programma

XVI MODULO GLI ATTI SUCCESSORI

- Le successioni
- L'analisi dei vari tipi di successione
- Le varie tipologie dei testamenti
- Gli adempimenti connessi (R.G.T. e schede testamentarie)
- L'accettazione di eredità
- La rinuncia al diritto di accettare l'eredità

XVII MODULO GLI ATTI SUCCESSORI

- La tassazione delle successioni
- Le imposte ipotecarie e catastali
- La compilazione della dichiarazione di successione
- Il certificato successorio europeo

XVIII MODULO GLI ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI

- I pro-forma
- Le fatture

XIX, XX, XXI MODULO DALLA PRE-STIPULA AL POST-STIPULA: LE FASI DELLA REDAZIONE DELL'ATTO NOTARILE MEDIANTE L'UTILIZZO DI UN SOFTWARE

- Preventivi
- Visure
- Redazione atto
- Repertorio
- Adempimenti
- Amministrazione

ESERCITAZIONE FINALE

al termine di ogni modulo dedicato al software Notarile NotaioNext



Corpo docente

Coordinatore Scientifico

Luca Domenici - Notaio in Roma
www.lucadomenici.it



Docenti

Cristina Bettinelli - Assistente Notarile - Studio Notarile Luca Domenici
Collabora nell'istruttoria e nella redazione degli atti notarili immobiliari, mutui e societari, negli adempimenti post stipula quali Modello Unico e Fedra, predispone le relazioni preliminari e definitive dei contratti di mutuo stipulati.

Francesco Bongallino - Consulting Manager - Legal & Regulatory, Wolters Kluwer Italia S.r.l.

Carla Cigliano - Assistente Notarile - Studio Notarile Luca Domenici
Collabora per tutti gli adempimenti post stipula: repertorio, modello unico per la registrazione e la trascrizione degli atti, Fedra per le iscrizioni al Registro delle Imprese degli atti societari. Predispone le dichiarazioni di successione e le fatture.

Fabio Franco - Notaio in Canegrate - Distretto di Milano.

Ranieri Razzante - Avvocato e Professore di Tecniche di Gestione dei rischi di Riciclaggio presso Università di Bologna.

Pamela Rosini - Assistente Notarile - Studio Notarile Luca Domenici
Collabora nell'istruttoria e nella redazione degli atti notarili immobiliari, societari, mortis causa, mutui. Predispone le dichiarazioni di successione e le relazioni preliminari dei contratti di mutuo.

Metodologia didattica e strumenti digitali



Il Corso per Assistente Notarile viene erogato attraverso una **metodologia didattica innovativa** e **strumenti interattivi** in grado di coinvolgere i partecipanti in attività che coniugano nozioni teoriche ed esempi pratici.

La preparazione completa offerta dal Corso per Assistente Notarile è in grado di porre l'allievo nelle condizioni di operare, fin da subito, all'interno di uno Studio Notarile.

Durante il Corso verrà dedicato ampio spazio alle esercitazioni mediante **case-study** che riguarderanno anche la redazione di un atto e la compilazione di un Modello.



Live streaming

Incontri con docenti del Corso in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in formato digitale, appositamente predisposto dai docenti



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in differita le lezioni, accedendo alle videoregistrazioni



Attestato

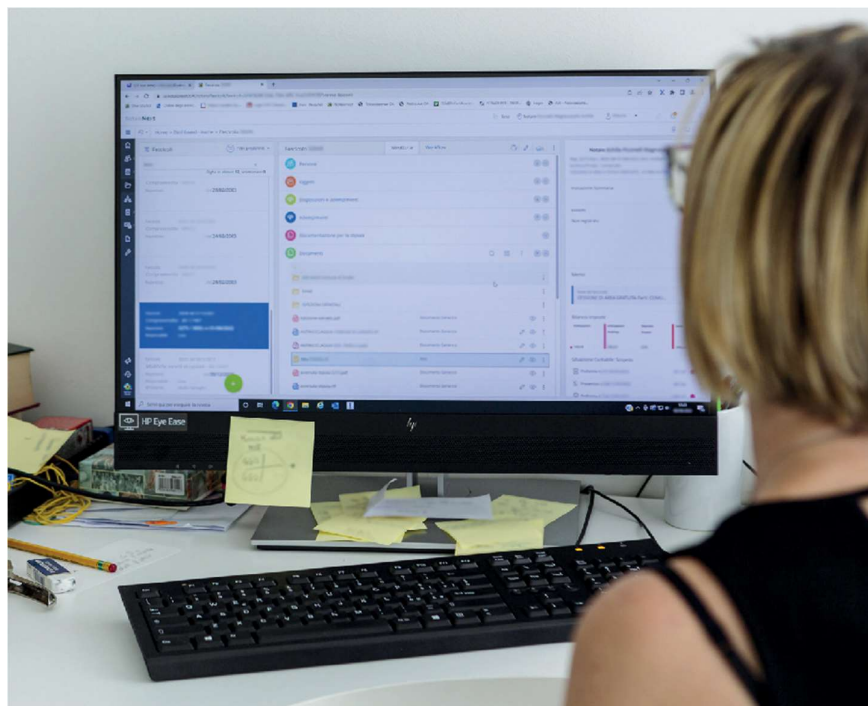
Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato un attestato di frequenza



NotaioNext

Durante alcune lezioni verrà utilizzato il software NotaioNext per apprendere nozioni di base su interfaccia e funzionalità del software

NotaioNext



NotaioNext

NotaioNext è la soluzione digitale in Cloud che rende Smart la funzione notarile.

Una vera rivoluzione nel panorama del software notarile per cogliere le opportunità portate dalla trasformazione digitale con efficienza e risparmio: **Intelligenza Artificiale**, **Reportistica e Business Intelligence**, il **Cloud Computing**, il **Document Assembly** e tutte le tecnologie più evolute compresa l'integrazione con la **PNI, Piattaforma del Notariato Italiano**. Tutto è pensato partendo dalle esigenze dell'utente. **Funzionalità ed interfaccia** sono state **disegnate ad hoc** e permettono di **accedere ai dati** di studio ovunque, **in qualunque momento e da qualsiasi dispositivo**.

I vantaggi di NotaioNext:

- Semplicità
- Risparmio di tempo
- Mobilità in sicurezza
- Orientamento alla crescita e agli obiettivi di studio

Maggiori informazioni su notaionext.it

Certificazione

La partecipazione alle sessioni formative pratiche dedicate all'utilizzo del software, equivale alla frequenza del Corso base sull'utilizzo di NotaioNext con **certificazione rilasciata da OA SISTEMI Wolters Kluwer**.

Informazioni



Quota di partecipazione

€ 1.890 + IVA
quota di listino

€ 1.700 + IVA
Sconto 10% per iscrizioni entro
il 26 settembre 2023

€ 1.510 + IVA
Sconto 20% per iscrizioni entro
il 10 settembre 2023

€ 1.415 + IVA
Sconto 25% riservato a clienti
del software NotaioNext, agli
abbonati alla Rivista Notariato
IPSOA e ad iscrizioni di 2 o più
partecipanti

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

Modalità di iscrizione

Agenzia di fiducia
• **WKP30 s.r.l**
Agenzia WKI IPSOA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Il Corso è a numero chiuso: numero massimo di 30 partecipanti

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Borsa di studio

Sono previste borse di studio a copertura parziale e totale della quota di partecipazione. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio di Wolters Kluwer in base a **criteri di merito**.

Per concorrere all'assegnazione è necessario inviare una mail a e.schinaia@wkp30.it allegando la seguente documentazione entro il 10 settembre 2023:

- lettera motivazionale
- curriculum vitae

Accesso alla piattaforma

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma e seguire le lezioni.

Informazioni



Calendario e orari

Durata: 84 ore

Ottobre 2023	
Martedì 10	14.30 - 18.30
Giovedì 12	14.30 - 18.30
Sabato 14	09.30 - 13.30 14.30 - 18.30
Martedì 24	14.30 - 18.30
Giovedì 26	14.30 - 18.30
Sabato 28	09.30 - 13.30 14.30 - 18.30

Novembre 2023	
Martedì 7	14.30 - 18.30
Giovedì 9	14.30 - 18.30
Sabato 11	09.30 - 13.30 14.30 - 18.30
Martedì 14	14.30 - 18.30
Giovedì 16	14.30 - 18.30
Sabato 18	09.30 - 13.30 14.30 - 18.30
Martedì 21	14.30 - 18.30
Mercoledì 22	14.30 - 18.30
Giovedì 23	14.30 - 18.30
Martedì 28	14.30 - 18.30
Giovedì 30	14.30 - 18.30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze.
Consulta il sito www.altalex.com

Scheda di iscrizione WEB

• Compilare e inviare all'indirizzo mail
WKP30 s.r.l
Agenzia WKI IPSOA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

CORSO ONLINE DI PREPARAZIONE PER ASSISTENTE NOTARILE

Codice 263965

Dal 10 ottobre al 30 novembre 2023

Quote di partecipazione

☐ € 1.890 + IVA Quota di listino

SPECIALE SCONTI

Barrate la casella corrispondente allo sconto al quale si ha diritto

☐ € 1.700 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 26 settembre 2022

☐ € 1.510 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 10 settembre 2023

☐ € 1.415 + IVA Sconto 25% riservato a clienti del software NotaioNext,
agli abbonati alla Rivista Notariato e ad iscrizioni di 2 o più partecipanti

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Banca: INTESA SAN PAOLO FILIALE ROMA 14
IBAN: IT32 K 03069 05070 615222314167 - indicando nella causale indicando il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario
fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL CORSO E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Corso anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Lettera Motivazionale

CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto / modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentire la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

73 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa: malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it".

11. Comunicazioni

111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

122 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

123 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

131 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

141 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

151 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai punti 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

WKP30 s.r.l.
Agenzia WKI IPSEA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA -
LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038
e.schinaia@wkp30.it