

**MASTER ONLINE
DIRITTO
DEL LAVORO
E GESTIONE
DEL PERSONALE**

**Dal 17 maggio al 30 giugno 2022
24 ore - 6 incontri live**



DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 600 CORSI
E CONVEGNI

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

50.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

40 MASTER DI
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI **ALTAMENTE**
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Consulenti del Lavoro
- Avvocati
- Dottori commercialisti

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa

Codici Materia -CDL

INCONTRO	ORA	CODICI
I INCONTRO	I-II ora	C.3.01
	III-IV ora	C.6.06
II INCONTRO	I-II ora	C.3.09
	III ora	C.13.01
	IV ora	C.13.02
III INCONTRO	I-II ora	C.12.01
	III ora	C.12.02
	IV ora	C.4.05
IV INCONTRO	I-II ora	C.14.03
	III-IV ora	C.6.05
V INCONTRO	I-IV ora	C.1.08
VI INCONTRO	I-II ora	C.11.05
	III-IV ora	C.11.07

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



Codici Materia - CNDCEC

INCONTRO	ORA	CODICI
I INCONTRO	I-IV ora	D.8.2
II INCONTRO	I-IV ora	D.8.2
III INCONTRO	I-IV ora	D.8.2
IV INCONTRO	I-IV ora	D.8.2
V INCONTRO	I-IV ora	D.8.6
VI INCONTRO	I-IV ora	D.8.2

OBIETTIVI

Il Master si prefigge l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie per la gestione del personale partendo dalle norme di legge e della contrattazione collettiva che ne regolano i vari aspetti per tutte le tipologie di lavoro sia subordinato che autonomo. Grande spazio sarà dedicato all'analisi delle opportunità organizzative e gestionali derivanti da tale assetto normativo.

I destinatari sono professionisti (consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati) che direttamente o come consulenti si occupano di HR e manager aziendali di HR.

Le lezioni affiancheranno alla illustrazione delle norme una serie di esempi pratici di applicazione delle medesime.

DESTINATARI

- Consulenti del lavoro
- Consulenti aziendali
- Esponenti d'azienda

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



Il programma

UNITÀ FORMATIVA

17 maggio 2022, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

LAVORO SUBORDINATO: DOVERI DEL LAVORATORE ED ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE

I contratti collettivi

- Ambito di applicazione
- Ultrattività
- Rapporti fra contratti di diverso livello
- Contrattazione derogatoria o di prossimità
- Come individuare il contratto da applicare

Il lavoro subordinato

- Definizione: il Codice Civile
- Gli elementi caratterizzanti
- Il contratto di lavoro a tempo indeterminato:
- Forma e contenuti del contratto individuale di lavoro

Doveri del lavoratore e poteri del datore di lavoro

- Obbligo di diligenza
- Obbligo di fedeltà
- Potere datoriale di conformazione
- Potere datoriale di controllo
- L'uso di Internet e della posta elettronica

Le sanzioni disciplinari

- Tipologie di sanzioni
- Affissione del codice disciplinare
- Procedura di contestazione

Impugnazione e risoluzione conciliativa delle controversie e l'arbitrato.

Esercitazione

La redazione di una lettera di contestazione disciplinare

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



II UNITÀ FORMATIVA

24 maggio 2022, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

LE DIVERSE TIPOLOGIE CONTRATTUALI

Il contratto a tempo determinato

- Causali di apposizione del termine
- Proroghe e successione di contratti
- Coda contrattuale
- Limiti quantitativi
- Risoluzione del contratto (a termine, anticipata o consensuale)
- Diritto di precedenza

Il lavoro a tempo parziale

- Nozione e tipologie
- Lavoro supplementare e straordinario
- Clausole flessibili ed elastiche
- Eccezioni e casi particolari di tutela

Il lavoro intermittente

- Ambito di applicazione
- Forma del contratto
- Adempimenti amministrativi e sanzioni
- Indennità di disponibilità
- Computabilità del lavoratore intermittente
- Cumulo con altri contratti di lavoro

Esercitazione

Calcolo organico medio aziendale in presenza di contratti atipici – predisposizione comunicazioni essenziali per la corretta gestione del diritto di precedenza

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



III UNITÀ FORMATIVA

31 maggio 2022, orario: 14.00 -16.00; 16.30 - 18.30

I RAPPORTI FORMATIVI E LA SOMMINISTRAZIONE

Il contratto di apprendistato

- Tipologie, destinatari e durata
- Obblighi formativi e modalità di adempimento
- Legislazione regionale ed accesso all'istituto
- Forma e contenuti del contratto
- Il ruolo della contrattazione collettiva
- La risoluzione del rapporto
- Incentivi normativi ed economici

I tirocini formativi

La somministrazione di lavoro

- Soggetti autorizzati
- Casistiche
- Tutele e responsabilità
- Regime sanzionatorio

Esercitazione

La determinazione della tariffa nell'ambito di un contratto di somministrazione: caso pratico

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



IV UNITÀ FORMATIVA

16 giugno 2022, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

IL LAVORO ESTERNALIZZATO

Il distacco

- Nozione
- Condizioni e limiti

L'appalto

- Distinzione tra appalto di servizi e somministrazione di lavoro
- Ambito di applicazione
- Responsabilità solidale
- Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti
- Appalto di lavori pubblici, di servizi e di forniture
- Tessera di riconoscimento
- Prestazioni

Il trasferimento o affitto d'azienda o di ramo d'azienda

- Nozione
- Effetti del trasferimento sul rapporto di lavoro
- Procedura di informazione e consultazione sindacale
- Trasferimento delle imprese in situazione di crisi
- Diritto di precedenza nelle assunzioni
- Gruppi d'impresa

Esercitazione

Distacco: come e cosa scrivere nell'accordo tra distaccante e distaccatario - la comunicazione da effettuare al lavoratore distaccato

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



VUNITÀ FORMATIVA

22 giugno 2022, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

LAVORO AUTONOMO, GESTIONE MANSIONI E COLLOCAMENTO MIRATO

Il lavoro autonomo

- **Definizione: il Codice Civile**
- **La cosiddetta “parasubordinazione”**
- **Collaborazioni coordinate e continuative**
- **Collaborazioni occasionali**
- **Il contratto d'opera: i soggetti IVA e non IVA**

Lo Smart working Mansioni e qualifica

- **Categorie, qualifiche, mansioni**
- **Attribuzione mansioni**
- **Modifica delle mansioni**

Il collocamento obbligatorio

- **Datori di lavoro obbligati**
- **Lavoratori interessati**
- **Contenuti dell'obbligo**
- **Modalità di adempimento dell'obbligo**

Esercitazione

Tra autonomia e subordinazione, che posizione occupano i riders?

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



VI UNITÀ FORMATIVA

30 giugno 2022, orario: 14.00 - 16.00; 16.30 - 18.30

LA GESTIONE DEI LAVORATORI

Orario di lavoro, riposi e ferie

- La disciplina dell'orario ex D.Lgs. 66/2003: ambito di applicazione ed esclusioni
- L'orario normale
- L'orario pluriperiodale
- La flessibilità dell'orario
- Il lavoro straordinario
- Il lavoro notturno
- Il lavoro festivo
- Pause di lavoro
- Riposo giornaliero e settimanale
- Ferie
- Permessi vari (portatori di handicap da legge 104, per lo studio, per cariche elettive, ecc.)

Le assenze

- La malattia
- Certificazione
- Comporto
- Doveri del lavoratore
- L'infortunio sul lavoro
- La maternità e i congedi parentali

La gestione del welfare aziendale

- Cosa è il welfare aziendale
- Come gestire il welfare aziendale: accordo sindacale o iniziativa unilaterale
- I vantaggi del welfare: costo netto
- Il welfare dalla retribuzione di produttività

Esercitazione

Tra autonomia e subordinazione, che posizione occupano i riders?

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



CORPO DOCENTE

COORDINATORE DIDATTICO

Mario Giudici

Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e Relazioni sindacali

DOCENTI

Simone Baghin

Consulente del lavoro

Evangelista Basile

Avvocato giuslavorista in Milano, Studio Legale Ichino Brugnattelli e Associati

Emiliana Dal Bon

Consulente del lavoro, Esperta della Fondazione Studi dei Consulenti del Lavoro

Deborah Di Rosa

Consulente del lavoro

Mario Giudici

Coordinatore didattico

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



INFORMAZIONI

CALENDARIO E ORARI

CALENDARIO LEZIONI	
Maggio 2022	Giugno 2022
Martedì 17 14.00-16.00 16.30 - 18.30	Giovedì 16 14.00-16.00 16.30 - 18.30
Martedì 24 14.00-16.00 16.30 - 18.30	Mercoledì 22 14.00-16.00 16.30 - 18.30
Martedì 31 14.00-16.00 16.30 - 18.30	Giovedì 30 14.00-16.00 16.30 - 18.30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione, circa una settimana dopo.

Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e **NON** rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATO E DIPLOMA DI MASTER

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il diploma di Master.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un attestato di frequenza per i crediti Formativi.

Per maggiori informazioni, [clicca qui](#).

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE



Iscrizioni QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 850 + IVA	Listino
€ 680 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 3 maggio

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio del Master riceverai una e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma e frequentare le lezioni online.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di listino, **sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail e.schinaia@wkp30.it o all'Agenzia di zona, la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail entro e non oltre 3 settimane prima dell'inizio della prima lezione online:**

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

e.schinaia@wkp30.it

PER ISCRIZIONI E INFORMAZIONI.

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

MASTER ONLINE DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE

(codice 258691) **Dal 17 maggio al 30 giugno 2022 - 24 ore - 6 incontri live**

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

☐ € 850 + IVA Listino

☐ € 680 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 3 maggio

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di **Wolters Kluwer Italia S.r.l.** IT37N0200805364000005001960 indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegato.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile o a condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità “webinar” con la modalità “e- learning”). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall’annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditemento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del *Corso E-learning*.

73 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo “contact@wkickert.it”

11. Comunicazioni

111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsiasi voglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

122 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

123 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

131 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione “Chi siamo – in Italia – Governance” e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

141 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data /firma _____

15. Approvazione specifica

151 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data /firma _____

WKP30 s.r.l
Agenzia WKI IPSOA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

