

MASTER ONLINE - PNRR: LE OPPORTUNITÀ PER PIANIFICARE E GESTIRE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLE PMI

Dal 18 maggio al 6 luglio 2022

27 ORE – 7 INCONTRI LIVE

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Dottori commercialisti ed Esperti contabili**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it

SCENARIO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che prende le mosse dal precedente Recovery Fund, si propone di realizzare il più grande piano di rilancio del sistema economico, amministrativo, industriale e sociale dal dopoguerra ai giorni nostri. L'Italia è destinataria della quota maggioritaria dei fondi europei allocati nel Next Generation EU in virtù del gap negativo di innovazione, infrastrutture, ricerca, istruzione, digitalizzazione, servizi, produttività del sistema industriale e della P.A. rispetto ai Paesi più evoluti e avanzati.

Il PNRR rappresenta quindi la più grande opportunità disponibile per rilanciare finalmente l'attrattività del "sistema Italia" e soprattutto per spingere lo sviluppo delle imprese a livello nazionale e internazionale. Con l'utilizzo corretto e mirato della vasta gamma di misure di sostegno, le aziende avranno la possibilità di accedere ad ingenti **incentivazioni, agevolazioni e misure fiscali e finanziarie** per recuperare il divario – acuito dalla pandemia – dai Paesi trainanti e rilanciarsi sui mercati globali grazie ai processi di digitalizzazione, adeguamento tecnologico, innovazione.

Il requisito fondamentale per fruire di tali risorse risiede tuttavia nella **credibilità, accuratezza e sostenibilità dei progetti presentati**. Diventa così indispensabile acquisire la conoscenza almeno di base delle **tecnologie applicabili e degli strumenti di misurazione e valutazione** della situazione iniziale, dalla cui analisi è possibile impostare un macro-progetto di innovazione tecnologica ed evoluzione organizzativa.

OBIETTIVI

- Conoscere i **contenuti del PNRR** che impatteranno sul sistema industriale italiano
- Acquisire una visione complessiva delle **tecnologie attuali e future** con ricaduta positiva sulla gestione, la produttività e la redditività aziendale
- Apprendere le nuove **modalità comunicative consentite** dal marketing digitale
- Definire le **scelte organizzative** e conoscere le logiche di gestione delle Risorse umane
- Saper condurre **l'analisi delle criticità e opportunità**, la **valutazione costi-benefici**, la previsione dei ritorni attesi per pianificare le fasi di avanzamento di un progetto di trasformazione digitale

METODOLOGIA DIDATTICA

Al fine di fornire strumenti operativi per la corretta gestione del processo di digitalizzazione aziendale, è indispensabile che la metodologia applicata sia orientata a: **partecipazione, interazione, condivisione, analisi di casi reali con simulazioni ed esercitazioni pratiche**.

Pertanto, la modalità di erogazione dei contenuti si basa sull'acquisizione dei concetti e delle conoscenze minime che consentano l'analisi e la valutazione delle situazioni specifiche in azienda, con particolare riguardo alla rilevazione delle priorità e delle criticità.

Sono previste **4 esercitazioni pratiche** da svolgere sul luogo di lavoro nell'intervallo tra i vari moduli. Inoltre, per l'identificazione dello stato dell'arte della maturità digitale, un ruolo determinante sarà costituito dall'utilizzo di **schede di Assessment** al fine di condurre un primo livello di analisi nei diversi ambiti funzionali che consentiranno l'impostazione di una **bozza preliminare di progetto**.

Lo scopo consiste:

- nella verifica orientativa del proprio **livello di maturità digitale**
- nel realizzare una **prima mappatura** delle aree prioritarie di intervento da cui definire una bozza di **progetto di Digital Transformation**

AREA GESTIONALE-STRATEGICA

(MODULO 1) Questa prima sessione si focalizza principalmente sulla presentazione degli scenari economici, industriali, tecnologici e strategici della trasformazione digitale indotti dalle politiche governative e comunitarie. Viene definito un primo **inquadramento delle tendenze mondiali** verso l'innovazione e l'evoluzione, spiegando il significato e i contenuti della trasformazione digitale. Il modulo, inoltre, descrive **l'impatto delle tecnologie digitali sulla gestione aziendale** e come diventino la spinta propulsiva all'innovazione, non solo nella produzione ma anche negli altri due fattori determinanti.

AREA OPERATIVO-TECNOLOGICA

(MODULI 2-4) Questa sessione, articolata in tre moduli, consente di approfondire gli **aspetti strategici** dell'innovazione tramite le tecnologie 4.0 per il cambiamento. Aiuta a comprendere l'importanza dei dati e il loro utilizzo prendendo in rassegna le **4 applicazioni dei Big Data** nella trasformazione digitale: acquisizione ed analisi dei dati, i dati per l'evoluzione tecnologica e le nuove frontiere dei dati. Una sessione specifica è dedicata alle caratteristiche e alle soluzioni applicate alla **Smart manufacturing**, approfondendo le logiche e i requisiti della **Smart Factory**.

AREA ORGANIZZAZIONE - RISORSE UMANE

(MODULO 5 – Prima parte) Questa sessione dimostra come i dati facilitino le scelte strategiche, gestionali e operative per lo sviluppo e l'utilizzo delle nuove competenze. Un passaggio critico, infatti, consiste nell'**individuazione delle professionalità richieste** e nel come gestire i **processi formativi del personale**. Le competenze accresciute e differenziate impongono modelli organizzativi alternativi e nuove modalità di lavoro che prevedono la partecipazione e la responsabilità dello staff nelle scelte operative. Diventa fondamentale in un ambiente evoluto saper applicare **nuovi stili di leadership** nell'azienda digitale, con un ripensamento del concetto di delega e controllo.

AREA COMUNICAZIONE – BUSINESS

(MODULO 5 – seconda parte) Questa sessione si concentra sul concetto di innovazione applicato alle strategie di cambiamento e alle metodologie per lo sviluppo del business, tramite gli strumenti della **comunicazione del marchio**. In particolare, viene analizzata l'evoluzione del rapporto con il cliente esaltato dalle logiche del Marketing 4.0. La seconda parte si sofferma sul cambiamento applicato alla implementazione della **catena del valore digitale** e della **pianificazione strategica** tramite gli strumenti consigliati per introdurre nuovi modelli di business: il **Value Proposition Design** e il **Design thinking**.

AREA ANALISI – PROGETTUALITÀ

(MODULI 6-7) Queste due ultime sessioni hanno lo scopo di **orientare le scelte organizzative** e di finalizzare il percorso del master acquisendo la conoscenza degli strumenti di check aziendale per la misurazione di adeguatezza della maturità organizzativa, gestionale, digitale raggiunta. Dalla raccolta dei dati e dalla loro valutazione discende la capacità di saper descrivere e **impostare un progetto di trasformazione digitale**, con relativa analisi di fattibilità e ricerca degli strumenti di incentivazione fiscale e finanza agevolata più idonei.

DESTINATARI

- Dottori commercialisti ed Esperti contabili
- Consulenti d'azienda
- Imprenditori
- CEO, COO, CFO, CMO
- Direttori RR.UU.
- Direttori di produzione
- Direttori tecnici

PROGRAMMA

I MODULO

18 maggio 2022, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

INQUADRAMENTO DELLO SCENARIO FUTURO E SCELTE CONSEGUENTI

- Inquadramento dello scenario strategico alla luce degli investimenti del Next Generation EU
- I contenuti del PNRR e loro impatto su sistema industriale, R&D, investimenti e digitalizzazione
- Aspetti strategici dell'innovazione tramite le tecnologie della Transizione 4.0
- Rapporto tra innovazione e trasformazione digitale
- Concetto di innovazione nella Quarta rivoluzione industriale
- La trasformazione digitale come motore dell'innovazione
- Significato e contenuti della trasformazione digitale
- Impatto delle tecnologie sulla gestione aziendale
- Interazioni con i due fattori concomitanti: Organizzazione e Lavoro
- Criticità e vantaggi della digitalizzazione
- Le logiche di Industry 4.0 e le tecnologie abilitanti
- Conoscere e utilizzare le tecnologie abilitanti
- Valutazione dei pre-requisiti e modalità di conduzione di un Assessment preliminare

PROJECT WORK

Presentazione strumento di prima rilevazione *light* su quadro generale di partenza e istruzioni per l'esecuzione *on-premise*

BENEFICI E VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE NELLE PMI

- Incremento della catena del valore del sistema produttivo
- Innovazione di processi, prodotti, servizi, sviluppo di soluzioni e miglioramenti tecnologici dai sistemi cyber-fisici CPS

- Dalla teoria all'applicazione nelle PMI
- Convergenza e integrazione tra OT e IT
- Mass Production vs Mass Customization. Fattori chiave: velocità, flessibilità, personalizzazione

LESSONS LEARNED

1. Conoscere il quadro strategico e le informazioni dettagliate riguardo il paradigma Industria 4.0, facilitando la comprensione delle tecnologie attuali e future per l'individuazione di quelle adottabili
2. Apprendere le logiche e i concetti per portare l'innovazione e il cambiamento nella propria azienda tramite processi ed approcci evolutivi, finalizzati alla revisione del modello di business
3. Acquisire un'introduzione generale al tema Impresa 4.0 allargato all'evoluzione organizzativa e culturale dell'azienda nel suo complesso

II MODULO

25 maggio 2022, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

CONDIZIONI DI BASE PER L'AVVIO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE

- Valutazione dei pre-requisiti e modalità di conduzione di un Assessment preliminare
- Struttura del check aziendale, analisi e auto-analisi
- Raccolta dei dati, analisi e valutazione di tre focus area: Tecnologie, Organizzazione e Risorse Umane
- Metodo di misurazione di adeguatezza della maturità organizzativa, gestionale, culturale, tecnologica, digitale raggiunta

I DATI COME MOTORE DELL'EVOLUZIONE TECNOLOGICA

- L'importanza dei dati e loro utilizzo
- Le tecnologie per l'elaborazione e l'applicazione dei dati
- Acquisizione ed analisi dei dati
- I rischi collegati: la Cybersecurity
- Big Data e Analytics
- Applicazioni pratiche
- Nuove frontiere dei dati

LESSONS LEARNED

1. Apprendere l'importanza dei dati, il loro utilizzo e le tecnologie a supporto della corretta applicazione
2. Imparare ad analizzare correttamente i dati
3. Conoscere i rischi ad essi collegati: la Cybersecurity

III MODULO

8 giugno 2022, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

SOLUZIONI E TECNOLOGIE PER LA SMART FACTORY

- L'interconnessione del mondo reale (Operations) con il mondo virtuale (tecnologie digitali)
- Concetti di Smart manufacturing, Smart Factory, Smart Product, Smart Governance
- Le tecnologie abilitate dai Big Data per la Smart Factory
- Interazione e interfacce uomo-macchina H2M

- Integrazione con la catena di fornitura – Smart Supply Chain
- La «Supplier experience»

PROJECT WORK

Presentazione strumento di rilevazione di maturità digitale e tecnologica di livello 1 e istruzioni per l'esecuzione *on-premise*

LESSONS LEARNED

1. Acquisire le modalità organizzative della produzione incentrate sulle nuove tecnologie digitali, con l'obiettivo di migliorare la qualità del lavoro, aumentare la produttività e l'efficienza, ridurre costi e sprechi e incrementare la qualità produttiva degli impianti

IV MODULO

15 giugno 2022, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

NUOVI RUOLI E COMPETENZE, FORME E MODALITÀ DI LAVORO

- Le Data-driven organizations DDO
- Le competenze richieste dalla trasformazione digitale
- Criticità della formazione sulle nuove tecnologie e possibili soluzioni
- Il nuovo lavoro nella Smart factory
- I concetti di Safety e Security
- Come cambia l'ambiente di lavoro
- Ripartizione dei livelli di responsabilità
- Presentazione di casi di studio ed esperienze concrete

I NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE AZIENDE DIGITALIZZATE

- Come devono evolversi le organizzazioni
- Il valore della formazione delle Risorse Umane
- Il fattore umano e la sua gestione
- Le competenze richieste ai collaboratori
- Le doti dei nuovi leader

PROJECT WORK

Presentazione strumento di raccolta dati su organizzazione e leadership e istruzioni per l'esecuzione *on-premise*

LESSONS LEARNED

1. Imparare ad applicare il modello di Leadership nell'era digitale, i nuovi ruoli e competenze del Management e del personale coinvolto nella Trasformazione digitale
2. Acquisire gli strumenti per impostare un piano di sviluppo delle competenze e per riorganizzare il lavoro in un processo di trasformazione digitale della PMI

V MODULO

22 giugno 2022, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

LE TECNOLOGIE DIGITALI PER UN NUOVO RAPPORTO CON IL CLIENTE TRAMITE IL MARKETING 4.0

- Le Basi del Marketing
- Dal 2.0 al Marketing 4.0: evoluzione
- Concetti base marketing 2.0
- Sostanziali differenze
- Gli elementi del Marketing mix
- Rapporti tra Marketing 4.0 e Impresa 4.0
- Evoluzione della digitalizzazione
- Concetti e caratteristiche del Marketing 4.0
- Il Marketing digitale
- Cenni sul Web marketing
- Customer experience (CX), User experience (UX) e il Customer Path

COME PERSEGUIRE L'INNOVAZIONE CON RISORSE E COMPETENZE INTERNE

- Strategie di cambiamento e metodologie per lo sviluppo del business
- Revisione del modello di business
- Content marketing: integrità e reputazione
- L'importanza del lavoro in team
- Le 8 C della Leadership digitale
- Design thinking e Design Sprint

LESSONS LEARNED

1. Acquisire gli strumenti per l'innovazione strategica, organizzativa e digitale
2. Essere in grado di individuare le attività per impostare la revisione e l'innovazione del modello di business con modalità di pensiero e di lavoro non convenzionali, che costituiscano la base per la creazione di nuovi prodotti e servizi
3. Saper valutare come trarre vantaggi dall'evoluzione del marketing digitale
4. Imparare a mappare i touch point nel percorso del cliente ed individuare gli interventi per migliorare la sua Customer Experience

VI MODULO

30 giugno 2022, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

COME IMPOSTARE UN PROGETTO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA PMI

- La gestione del cambiamento
- La catena del valore digitale
- Gli strumenti di pianificazione strategica
- Ambiti di applicazione dell'analisi
- Logiche di condotta delle rilevazioni
- Criteri per impostare un progetto di trasformazione digitale
- Analisi di fattibilità

- Definizione dei criteri, degli indici e degli indicatori per valutare il livello di maturità organizzativa, culturale e digitale

PROJECT WORK

Presentazione della metodologia di Assessment – strumento esteso e indicazioni sull'utilizzo della metodologia

VII MODULO

6 luglio 2022, dalle 10.00 alle 13.00

ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELL'ASSESSMENT E DEFINIZIONE DI UN PROGETTO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE

- Discussione dei risultati delle rilevazioni on-site
- Approfondimento degli aspetti critici e dei criteri di misurazione
- Individuazione delle soluzioni organizzative e tecnologiche derivanti dall'Assessment
- Esercizio guidato di definizione del progetto di trasformazione digitale
- Criteri per misurare il ROI dell'investimento digitale
- Rassegna degli strumenti finanziari disponibili
- Raccomandazioni e considerazioni finali

LESSONS LEARNED

1. Saper analizzare le condizioni di partenza per un percorso di digitalizzazione, con la misurazione dei Gap rispetto agli obiettivi, per impostare un progetto graduale di trasformazione digitale, considerandone anche la fattibilità con criteri economici e di finanza agevolata
2. Essere in grado di creare una bozza di progetto di trasformazione digitale, secondo un percorso che prevede la mappatura delle aree prioritarie di intervento, la descrizione delle criticità ed opportunità, la conoscenza delle fasi di avanzamento di un progetto di trasformazione digitale
3. Essere in grado di definire criteri, indici ed indicatori per valutare il ROI dell'investimento

DOCENTE**Andrea Donato**

Laureato in discipline economiche, svolge attività di Temporary Executive e Innovation manager specializzato in Innovazione e Trasformazione digitale per fornire servizi di consulenza aziendale in innovazione organizzativa, tecnologica, commerciale e culturale.

Dopo il conseguimento del Master in Innovation management, è stato inserito nell'elenco degli Innovation manager qualificati del Ministero dello Sviluppo Economico e accreditato Mentor digitale da Unioncamere. Ha ottenuto inoltre la Certificazione delle competenze di Consulente di Direzione (Management Consultant) e di Temporary Manager.

In campo formativo, vanta una ultra decennale esperienza come speaker, trainer, formatore e progettista di corsi manageriali in varie aree aziendali.

INFORMAZIONI**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE**

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni e le **credenziali per accedere**.

Ti ricordiamo che il link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascuna lezione.

CALENDARIO E ORARI

CALENDARIO LEZIONI		
MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO
mercoledì 18 9.00-11.00 11.30-13.30	mercoledì 8 9.00-11.00 11.30-13.30	mercoledì 6 10.00-13.00
mercoledì 25 9.00-11.00 11.30-13.30	mercoledì 15 9.00-11.00 11.30-13.30	
	mercoledì 22 9.00-11.00 11.30-13.30	
	mercoledì 30 9.00-11.00 11.30-13.30	

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la **registrazione della lezione**. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATO E DIPLOMA DI MASTER

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

(Link landing page)

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 850 + IVA	Listino
€ 680 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 03/05/2022

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- on line, compilando l'apposito form disponibile sul sito **www.formazione.ipsoa.it**
- via mail, inviando all'indirizzo **commerciale.formazione@wki.it** la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di listino, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a e.schinaia@wkp30.it o all'Agenzia di zona, la seguente documentazione che dovrà prevenire tramite e-mail **entro e non oltre il 26 aprile 2022**:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: e.schinaia@wkp30.it

PER ISCRIZIONI E INFORMAZIONI.

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

Compilare e inviare a **WKP30 s.r.l.**

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

MASTER ONLINE - PNRR: OPPORTUNITÀ PER PIANIFICARE E GESTIRE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLE PMI

Dal 18 maggio al 6 luglio 2022

(cod. 258988) Selezionare la quota alla quale si ha diritto

☐ € 850 + IVA Listino

☐ € 680 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 03/05/2022

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: | | | | |

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) | | | | |

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.



5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentire la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo contact@wkcit.it

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l.

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it