

**MASTER ONLINE  
MOBILITY MANAGER:  
PIANI DI SPOSTAMENTO  
CASA-LAVORO  
E MOBILITÀ  
SOSTENIBILE**



**Dal 4 al 26 maggio 2022  
32 ORE – 8 INCONTRI LIVE**



Wolters Kluwer  
IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**  
**DI QUALITÀ** PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE

**OLTRE 600** CORSI  
E CONVEGNI

**3.000** DOCENTI  
QUALIFICATI

**50.000** PARTECIPANTI  
OGNI ANNO

**40** MASTER DI  
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI **ALTAMENTE**  
**QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA  
**PRATICO OPERATIVA**



#### **QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

# MOBILITY MANAGER: PIANI DI SPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## SCENARIO

**Il Mobility Manager è il responsabile della mobilità aziendale o di un ente pubblico ed è una figura introdotta in Italia nel 1998 (D.M. n. 179/1998 del Ministero dell'Ambiente "Mobilità sostenibile nelle aree urbane"). Il suo compito è quello di analizzare la mobilità sistematica del personale dipendente e di predisporre il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) per strutture con almeno 300 dipendenti e con l'obiettivo di ridurre l'uso individuale dell'auto per recarsi al lavoro e di garantire una migliore organizzazione degli orari così da ottimizzare i costi per gli spostamenti (per i dipendenti), limitare la congestione del traffico e migliorare la qualità dell'aria.**

**Il Decreto Rilancio del 2020 (D.L. n. 34/2020) estende l'obbligo di individuare un Mobility Manager e adottare (ogni anno ed entro il 31 dicembre) il PSCL per i propri dipendenti alle imprese e pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti, ubicati nei comuni con più di 50 mila abitanti o all'interno di una Città metropolitana. I ministeri competenti (Transizione ecologica - MITE e Infrastrutture e Mobilità sostenibili - MIMS) hanno recentemente definito gli obiettivi e le modalità attuative del Mobility Manager.**

## OBIETTIVI

- **Acquisire una conoscenza degli aspetti normativi, tecnici e operativi connessi al ruolo**
- **Comprendere il lavoro richiesto in coordinamento con i Mobility Manager di Area e le attività gestionali e organizzative necessarie**

- **Acquisire metodi di lavoro e strumenti di supporto per l'analisi della domanda e per la comprensione della mobilità casa-lavoro o casa-studio**
- **Approfondire gli ambiti di intervento con l'analisi dell'offerta, in particolare per la mobilità "dolce" e le nuove forme di spostamento**
- **Predisporre un Piano degli Spostamenti Casa Lavoro secondo le indicazioni ministeriali, valutandone i benefici economici e ambientali**
- **Essere in grado di attuare, monitorare e far evolvere il Piano degli Spostamenti**
- **Condividere le buone prassi da adattare alla propria realtà aziendale per svolgere al meglio il ruolo**

## METODOLOGIA DIDATTICA

**Il Master prevede l'alternarsi di momenti di condivisione degli aspetti normativi e operativi, con evidenza degli impatti e case study sulla gestione della mobilità aziendale o di un ente pubblico. Il partecipante potrà confrontandosi con i colleghi e con il corpo docente qualificato che porterà, all'interno del Master, la propria esperienza professionale sulle tematiche trattate.**

## DESTINATARI

- **Mobility Manager**
- **HR Manager**
- **Responsabili Servizi generali**
- **Personale che si occupa di welfare aziendale o CSR delle aziende**
- **Professionisti e tecnici**
- **Consulenti di aziende e PA di area tecnica**

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## Il programma

### I MODULO – MOBILITY MANAGER E SISTEMA NORMATIVO

4 maggio 2022, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

#### IL RUOLO DI MOBILITY MANAGER

- **Inquadramento del ruolo di Mobility Manager: il concetto di base dell'attività; gli obiettivi economici, funzionali e ambientali; le prospettive di sviluppo**
- **Le definizioni di riferimento: mobility management di area e aziendale; mobilità e piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL); nuovi servizi e sharing mobility**
- **Introduzione alla gestione operativa del Mobility Manager: indagini sulla domanda; analisi dell'offerta; innovazione e tecnologie; PSCL**
- **Accenni alle esperienze europee**

#### SISTEMA NORMATIVO RELATIVO AL MOBILITY MANAGER

- **D.M. n. 179 del 27 marzo 1998 “Mobilità sostenibile nelle aree urbane” e successiva normativa di attuazione**
- **D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 “Decreto Rilancio”**
- **D. I. n. 179 del 12 maggio 2021 “Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager”**
- **D.D. n. 209 del 4 agosto 2021 “Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)”**

#### LESSON LEARNED

1. **Comprendere il ruolo del Mobility Manager e i suoi obiettivi strategici**
2. **Conoscere la normativa nazionale di riferimento e le linee guida per il PSCL previste dalla normativa**

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## II MODULO – STRETEGIE, PRIORITA', FINANZIAMENTI E STRUMENTI APPLICATIVI

5 maggio 2022, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- **Finalità pubbliche e attese del legislatore per la figura del Mobility Manager**
- **Strumenti applicativi e contesto di riferimento (piani della mobilità, sostenibilità ambientale ed energetica, sostegno a forme innovative di mobilità)**
- **Finanziamenti nazionali, locali e incentivi per lo sviluppo di servizi e infrastrutture per la mobilità**
- **Ruolo delle aziende pubbliche, in particolare del trasporto pubblico locale**
- **Obiettivi a breve e medio termine per la mobilità urbana ed impatto su trasporti e ambiente**

### CASE STUDY

**Politiche di supporto al mobility management**

### TESTIMONIANZA

**Mobility management con riferimento alla Regione Piemonte**

### LESSON LEARNED

1. **Comprendere il punto di vista e le attese del legislatore**
2. **Conoscere le attività del Mobility Manager all'interno delle strategie di sviluppo della mobilità in ambito urbano**
3. **Avere una panoramica del quadro di finanziamenti e degli incentivi di livello statale e locale**

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## III MODULO – ANALISI DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ, INDAGINI E VALUTAZIONI

11 maggio 2022, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- **Domanda di mobilità: definizioni e caratteristiche (sistematica e non sistematica), spostamenti casa-lavoro e casa-studio, zonizzazione**
- **Caratteristiche della mobilità urbana (analisi Origini/Destinazioni, motivi e orari degli spostamenti, mezzi di trasporto)**
- **Indagini sulla mobilità: obiettivi, caratteristiche e peculiarità delle diverse tipologie**
- **Interpretazione dei risultati, analisi della domanda di mobilità e processo di pianificazione dei trasporti**

### LESSON LEARNED

1. **Saper inquadrare le principali caratteristiche della domanda di mobilità**
2. **Comprendere le indagini sulla domanda con riferimento agli spostamenti casa-lavoro**
3. **Saper analizzare i risultati delle indagini in una logica di mobility management**

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## IV MODULO – ANALISI DELL'OFFERTA DI INFRASTRUTTURE, VEICOLI E TECNOLOGIE E NUOVI SERVIZI DI MOBILITÀ

12 maggio 2022, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- **Principali caratteristiche dell'offerta di mobilità urbana (ricostruzione delle reti e dei servizi urbani, veicoli e nuove tecnologie, in particolare elettriche)**
- **Analisi dell'accessibilità**
- **Nodi e reti del trasporto pubblico**
- **Offerta di sosta**
- **Possibilità di intermodalità**
- **Nuovi servizi per la mobilità: sharing mobility, mobilità attiva, piattaforme per la gestione/ottimizzazione degli spostamenti, integrazione dei servizi in logica di Mobility as a Service (MaaS)**

### LESSON LEARNED

1. **Saper inquadrare le principali caratteristiche dell'offerta per la mobilità urbana**
2. **Conoscere esigenze e tendenze della mobilità in una logica di sostenibilità e mobility management**
3. **Saper valutare gli strumenti di intervento a disposizione del Mobility Manager**

# MOBILITY MANAGER: PIANI DI SPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## V MODULO – PIANI DI SPOSTAMENTO CASA LAVORO

### PIANO DI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO: ELABORAZIONE

18 maggio 2022, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- **Impostazione di un PSCL sulla base delle linee guida ministeriali (analisi, implementazione, sviluppo, monitoraggio e valutazione, comunicazione)**
- **Analisi dello stato attuale**
- **Definizione degli obiettivi, ambiti (strategie) e azioni di intervento, indicatori prestazionali, analisi di impatto economico**
- **Sviluppo ed implementazione del Piano, con la definizione e calendarizzazione degli interventi**
- **Analisi di sostenibilità ambientale – benefici per Azienda, dipendenti, collettività – e bilancio previsionale dei costi e dei benefici**
- **Avvio delle attività di Piano, comunicazione interna ed esterna, e processo iterativo di attuazione**
- **Monitoraggio dei risultati, confronto con le previsioni di Piano, eventuale ridefinizione di obiettivi, azioni e previsioni, evoluzione del PSCL**

### PIANO DI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO: CASI CONCRETI

19 maggio 2022, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

- **Presentazione di PSCL realizzati, con indicazioni provenienti da esperienze sulle aree di intervento e sugli elementi di attenzione, priorità e complessità realizzative**
- **Esempi pratici di applicazione di strumenti per il mobility manager aziendale: gestione della sosta, equipaggi di car pooling, advocacy per il trasporto pubblico, flotte di e-bike**

#### CASE STUDY

**Analisi di casi concreti di PSCL ed esperienze realizzative**

#### TESTIMONIANZA

**Mobility Manager di Ateneo Politecnico di Torino; Mobility Manager d'Area e di Azienda**

#### LESSON LEARNED

1. **Comprendere e attuare le fasi per predisporre un piano di spostamenti casa-lavoro**
2. **Conoscere le aree di analisi e intervento del Mobility Manager**
3. **Saper valutare le diverse opzioni per definire e far evolvere una strategia di piano**



# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## VI MODULO – RUOLO DEL MOBILITY MANAGER DI AREA, INVESTIMENTI E FISCALITÀ DI SOSTEGNO

25 maggio 2022, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 13.30

- **Il Mobility Management nella pianificazione di area vasta**
- **Il Mobility Manager d'area nel suo ruolo di indirizzo, coordinamento e supporto dei Mobility Manager aziendali/scolastici; strumenti operativi e governance**
- **Finanziamenti nazionali e regionali per incentivare gli interventi di mobility management**
- **Esempi concreti di progetti e misure incentivanti, dal carpooling, ai mezzi pubblici alla mobilità dolce**

### CASE STUDY

**Analisi di gestione e strumenti di mobility management nelle aree urbane/metropolitane**

### TESTIMONIANZA

**Mobility Manager dell'Area Metropolitana di Torino**

### LESSON LEARNED

- 1. Saper inquadrare il ruolo del Mobility Manager di area**
- 2. Comprendere gli strumenti operativi e finanziari a sostegno dei Mobility Manager aziendali/scolastici**
- 3. Essere in grado di analizzare concretamente la gestione del mobility management nelle aree urbane/metropolitane**

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## VII MODULO – COMUNICAZIONE, MONITORAGGIO E SVILUPPI FUTURI

26 maggio 2022, dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

### LA COMUNICAZIONE E IL MONITORAGGIO A SUPPORTO DEL MOBILITY MANAGER

- Il ruolo della comunicazione a supporto delle politiche di mobility management e nella realizzazione degli interventi previsti
- Il monitoraggio del piano e le strategie di revisione/reindirizzamento
- L'aggiornamento annuale del PSCL e relativa comunicazione ai lavoratori

### PROSPETTIVE DI SVILUPPO

- Conclusioni ed evoluzione futura dell'attività di mobility management

#### TEAM WORK

**Simulazione di un Piano degli Spostamenti Casa Lavoro (PSCL)**

#### LESSON LEARNED

1. Sapere svolgere le attività di comunicazione aziendale per la realizzazione degli interventi di mobility management
2. Imparare a inquadrare l'attività di monitoraggio del piano e i suoi aggiornamenti
3. Saper presentare gli sviluppi attesi dall'attività, anche sulla base delle indicazioni normative

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## CORPO DOCENTE

### COORDINAMENTO SCIENTIFICO

**Piersandro Trevisan**

*Ingegnere dei trasporti, specializzato in piani strategici, progetti e tecnologie per la mobilità. Ha partecipato a numerosi progetti nazionali ed internazionali e svolge da anni attività come consulente strategico nel settore della mobilità e delle tecnologie dei trasporti. Già coordinatore dei Mobility Manager di Fiat nell'area di Torino, ha partecipato a vari tavoli di lavoro, anche istituzionali, sul mobility management.*

### DOCENTI

**Giancarlo Bertalero**, *Ingegnere e consulente aziendale con esperienza operativa in multinazionali di trasporti, specializzato nella divulgazione di tematiche inerenti al trasporto, all'ambiente e in materia di mobility management con particolare riferimento all'ambito extraurbano.*

**Giorgia Bortolaso**, *Laureata in Ingegneria dei Trasporti al Politecnico di Torino, ha varie esperienze nel campo della progettazione e gestione delle infrastrutture e sistemi di trasporto. Opera in Citec Italia, società specializzata nello sviluppo dei Piani di mobilità (PUMS, PUT, Biciplan, Piani Spostamento casa-scuola e casa-lavoro, Piani di mobilità), coordinando lo sviluppo delle attività nei diversi ambiti fino alla conclusione dell'iter di approvazione.*

**Marco Dellasette**, *Dottore di ricerca (PhD) in trasporti, è socio fondatore della società T.T.A. - Trasporti, Traffico e Ambiente ed è stato docente del Master Universitario "Trasporti e logistica: sistemi, reti e infoMobilità" del Politecnico di Torino. Si occupa di pianificazione e valutazioni di impatto della mobilità e del traffico, di pianificazione e progettazione della mobilità sostenibile e della mobilità "agile" (pedonale e ciclabile) e di mobility management (costruzione dei Piani di spostamento).*

**Marco Diana**, *Professore associato di Tecnica ed economia dei trasporti e di Pianificazione dei trasporti del Politecnico di Torino e dottore di ricerca in Automazione e informatizzazione dei trasporti, con 20 anni di esperienza nello studio della domanda di mobilità e dell'impatto dei nuovi servizi di mobilità sul comportamento delle persone. Ha coordinato o assunto responsabilità scientifiche in numerosi progetti di ricerca internazionali su questi temi.*

### TESTIMONIAL

**Bruno Dalla Chiara**, *Professore di ingegneria dei trasporti presso il Politecnico di Torino e Mobility Manager di Ateneo*

**Massimo Infunti**, *Fondatore di iMpronta e cofondatore di BikeSquare, Mobility Manager d'Area e di Azienda*

**Michele Marino**, *Dirigente presso la Regione Piemonte e Coordinatore della Commissione "Trasporti: Mobilità, Infrastrutture, Sistemi" dell'Ordine Ingegneri di Torino*

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## INFORMAZIONI

### CALENDARIO E ORARI

#### CALENDARIO LEZIONI

#### MAGGIO

1° MODULO - mercoledì 4 dalle 14.00 alle 18.30	2° MODULO - giovedì 5 dalle 14.00 alle 18.30
3° MODULO - mercoledì 11 dalle 14.00 alle 18.30	4° MODULO - giovedì 12 dalle 14.00 alle 18.30
5° MODULO - mercoledì 18 dalle 14.00 alle 18.30	5° MODULO bis - giovedì 19 dalle 14.00 alle 18.30
6° MODULO - mercoledì 25 dalle 09.00 alle 13.30	7° MODULO - giovedì 26 dalle 14.00 alle 18.30

Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito [formazione.ipsoa.it](http://formazione.ipsoa.it)

### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

**Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma.**

### MATERIALE DIDATTICO

**Per ciascun incontro saranno resi disponibili:**

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e **NON** rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua

### ATTESTATO E DIPLOMA DI MASTER

**Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il diploma di Master.**

**Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un attestato di frequenza per i crediti Formativi. [Clicca qui](#)**

# MOBILITY MANAGER: PIANI DISPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE



## Iscrizioni

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.200 + IVA	Listino
€ 960 + IVA	Sconto 20% riservato agli iscritti entro il 20/04/2022

*Gli sconti non sono tra loro cumulabili*

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

**• WKP30 s.r.l**

**Agenzia WKI IPSOA**

**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**

**Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)**

*La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

### BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di listino, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a [commerciale.formazione@wki.it](mailto:commerciale.formazione@wki.it) o all'Agenzia di zona, la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail entro e non oltre il 13 aprile 2022:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: [formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com](mailto:formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com)

### CONTATTI

**WKP30 s.r.l**

**Agenzia WKI IPSOA**

**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**

**Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)**

# Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l Agenzia WKI IPSOA**  
**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**  
Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

## MASTER ONLINE

## MOBILITY MANAGER:

## PIANI DI SPOSTAMENTO CASA-LAVORO E MOBILITÀ SOSTENIBILE

(codice 257564) Dal 4 al 26 maggio 2022 (32 ORE – 8 INCONTRI LIVE)

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

€ 1.200 + IVA Listino

€960 + IVA Sconto 20% riservato agli iscritti entro 20/04/2022

Gli sconti non sono tra loro cumulabili. È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

### DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

**Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:**

Bonifico bancario a favore di **Wolters Kluwer Italia S.r.l.** IT37N0200805364000005001960 indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

**Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione**

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio  
 Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega  Curriculum Vitae  Una foto tessera  Certificato di laurea  altro

#### A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

##### 1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegato.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

##### 2. Oggetto

21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

##### 3. Proprietà intellettuale

31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

##### 4. Acquisto del Prodotto Formativo

41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

##### 5. Fruizione del Prodotto Formativo

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditemento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

73 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsiasi voglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

122 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

123 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

131 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

141 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data /firma \_\_\_\_\_

15. Approvazione specifica

151 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data /firma \_\_\_\_\_

**WKP30 s.r.l**  
**Agenzia WKI IPSOA**  
**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**  
**Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)**

I nostri contatti