

Master online

CONTENZIOSO DEL LAVORO

Dal 28 febbraio al 28 marzo 2022

24 ore - 4 incontri live

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Avvocati**
- **Consulenti del Lavoro**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it nella scheda prodotto relativa all'iniziativa

OBIETTIVI

Il Master si pone l'obiettivo di approfondire le principali tematiche in tema di **contenzioso stragiudiziale con il lavoratore**, a fronte del rafforzamento delle conciliazioni stragiudiziali.

Dopo l'esame della tutela amministrativa e della gestione del contenzioso giudiziario contro Inps, Inail e Ispettorato del lavoro, il percorso si chiuderà con l'analisi del processo del lavoro e dei procedimenti speciali.

DESTINATARI

- Avvocati e praticanti legali
- Consulenti del lavoro
- Consulenti aziendali

PROGRAMMA

LE MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO. LICENZIAMENTI

28 febbraio 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

- Licenziamento durante il periodo di prova
 - Licenziamento per raggiunti limiti di età
 - Licenziamento "ad nutum"
- Licenziamento del dirigente
- Licenziamento per giusta causa
- Licenziamento per giustificato motivo soggettivo
- Licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- Licenziamento per inidoneità professionale
- Licenziamento per raggiungimento del periodo di comporto
- Licenziamento discriminatorio

Dimissioni

- Dimissioni volontarie
- Dimissioni per giusta causa
- La procedura telematica di dimissioni

Risoluzione consensuale

- Forma
- Effetti
- La procedura

Il Tentativo obbligatorio di conciliazione in caso di licenziamento per GMO (vecchi dipendenti)

- La procedura
- La tempistica
- Il verbale conciliativo
- La risoluzione del rapporto

L'offerta conciliativa nei contratti a tutele crescenti (neoassunti)

- Soggetti abilitati all'attivazione della procedura conciliativa
- Le sedi conciliative
- La tempistica
- Le caratteristiche dell'offerta

Le conseguenze dell'illegittimità del licenziamento

- Vecchio regime
- Regime del contratto a tutele crescenti

Le procedure di certificazione

- Organi abilitati e procedura
- Contratti certificabili ed effetti
- Rimedi contro la certificazione

ESERCITAZIONE:

Stesura di una lettera di licenziamento

LE RISOLUZIONI STRAGIUDIZIALI DEL CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO

17 marzo 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

Le conciliazioni ordinarie

- Tutte le sedi abilitate alla risoluzione delle controversie di lavoro
- Le procedure conciliative (gli artt. 409 e ss. del c.p.c.)
- I tempi
- Le possibili soluzioni

- L'assistenza
- La validità degli accordi e l'intervento ispettivo
- Gli accordi individuali per definire le criticità: repaceage - part time – trasferimento - distacco

La conciliazione monocratica

- La richiesta di intervento
- La procedura ispettiva
- Le modalità per la definizione
- L'importanza dell'assistenza sindacale
- Il ruolo del conciliatore monocratico
- Il verbale
- Le risultanze dell'accordo
- Gli adempimenti per le parti

Il Provvedimento disciplinare e la sua impugnazione

- La procedura dell'articolo 7 St. lav.
- I requisiti della contestazione
- La tempistica
- Le difese
- Il provvedimento disciplinare
- La retroattività degli effetti del licenziamento
- Il Collegio Arbitrale

Le modifiche alle mansioni

- Il nuovo articolo 2103 c.c.
- I possibili accordi
- Le modalità per il demansionamento

Gli accordi collettivi di secondo livello

- L'importanza della sussidiarietà nella contrattazione collettiva
- Le deleghe del legislatore, in materia di rapporti di lavoro, alla contrattazione collettiva (il rivoluzionario art. 51 del Codice dei Contratti)
- Le opportunità della contrattazione decentrata – la detassazione

Le principali criticità durante il rapporto di lavoro

- Il patto di non concorrenza

- Il periodo di prova
- Il preavviso

IL PROCESSO DEL LAVORO (CENNI)

24 marzo 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

- Rito Fornero (solo per i vecchi assunti)
- Il tentativo di conciliazione: la “proposta” del Giudice
- L'accertamento pregiudiziale sull'efficacia, validità ed interpretazione dei contratti e accordi collettivi (l'art. 420 bis c.p.c.)
- La fase istruttoria e i mezzi di prova
- La sentenza: forma, contenuto ed efficacia
- Il processo cautelare
- Le impugnazioni

I procedimenti speciali

- La tutela dall'accusa di comportamento antisindacale (legge n. 300/1970)
- Ipotesi di condotta antisindacale nella giurisprudenza più recente
- Obblighi e sanzioni
- La tutela dell'impresa contro forme illegittime di lotta: il frequente caso del blocco delle merci

VIGILANZA IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA

28 marzo 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

L'Ispettorato Nazionale del Lavoro

- Funzioni e poteri ispettivi
- Disposizione
- Prescrizione obbligatoria
- Diffida accertativa

Accertamento ispettivo

- Verbalizzazione e contenuto del verbale
- Verbale di primo accesso
- Verbale interlocutorio
- Verbale conclusivo
- Il codice di comportamento
- Le dichiarazioni e l'accesso agli atti dell'ispezione

CASI AZIENDALI:

- Lavoro nero e irregolare
- Sospensione attività imprenditoriale

- Appalti illeciti

Caso di studio: cosa evidenziare nel Contratto di natura commerciale tra le parti

- Videosorveglianza: cosa chiedere all'ispettorato
- Distacchi transazionali

Esercitazione su come predisporre correttamente un contratto individuale

- Rapporti di lavoro subordinato fra soci e familiari
- Soci di Srl, Amministratori, Collaboratori famiari
- Orario di lavoro

I ricorsi amministrativi

- I ricorsi amministrativi al Comitato Regionale per i rapporti di lavoro
- I ricorsi amministrativi contro provvedimenti dell'Inps
- Le ordinanze ingiunzioni

ESEMPI DI STESURA DI RICORSI AMMINISTRATIVI**DOCENTI****Evangelista Basile**

Avvocato giuslavorista in Milano, Studio Legale Ichino Brugnattelli e Associati

Temistocle Bussino

Funzionario Ispettivo. Docente di Prassi previdenziale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Roberto Camera

Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e curatore del sito DottrinaLavoro.it

Mario Giudici

Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e Relazioni sindacali

INFORMAZIONI**CALENDARIO E ORARI**

CALENDARIO DELLE LEZIONI	
Lunedì 28 febbraio 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30
Giovedì 17 marzo 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30
Giovedì 24 marzo 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30
Lunedì 28 marzo 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

Il calendario potrà subire variazioni per esigenze particolari, consulta il sito formazione.ipsoa.it

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione, circa una settimana dopo.
Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

A tutti i partecipanti al Master verrà attivato il **corso e-learning “Il codice deontologico per l'esercizio della professione di consulente del lavoro”** della durata di 1 ora e accreditato per Consulenti del Lavoro.

ATTESTATO E DIPLOMA DI MASTER

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

Per maggiori informazioni, [clicca qui](#).

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 850 + IVA Listino

€ 680 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 14 febbraio 2022

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia difiducia**

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma**.

BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di listino, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a e.schinaia@wp30.it, la seguente



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

documentazione che dovrà prevenire tramite e-mail **entro e non oltre 3 settimane** prima dell'inizio della prima lezione online:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:
formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

CONTATTI

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Master online

CONTENZIOSO DEL LAVORO

Dal 28 febbraio al 28 marzo 2022

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

(cod. 703470300)

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

€ 850 + IVA Listino

€ 680 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 14 febbraio 2022

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Tel. _____
Codice fiscale _____
Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ CAP: |_|_|_|_|_|
Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |_|_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
 Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio
Il candidato allega Curriculum Vitae con foto Certificato di laurea Altro _____

CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WKI non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WKI.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'venuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WKI da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avenuta iscrizione WKI trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / _____

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it