

## Master online

# GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI E DELLE RELAZIONI SINDACALI

Dal 21 febbraio al 30 marzo 2022

24 ore - 4 incontri live

### CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Avvocati**
- **Consulenti del Lavoro**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it) nella scheda prodotto relativa all'iniziativa.

### OBIETTIVI

- **Esaminare le problematiche di applicazione dei principali istituti contrattuali** al fine di poter individuare il rapporto di lavoro più idoneo alla specifica realtà aziendale.
- **Conoscere i più importanti istituti che regolano il rapporto di lavoro**, alla luce delle problematiche aziendali, degli orientamenti giurisprudenziali in materia e delle modifiche normative intervenute.
- Offrire alle aziende ed ai professionisti della materia gli **strumenti per adottare le scelte migliori** di fronte alle problematiche amministrative più ricorrenti.
- Fornire gli strumenti di lavoro per una **corretta gestione amministrativa del personale**, attraverso una completa ed approfondita conoscenza delle possibilità, in termini di sgravi ed agevolazioni, offerte al datore di lavoro dall'attuale impianto normativo.

### DESTINATARI

- Avvocati e praticanti legali
- Consulenti del lavoro
- Consulenti aziendali

## PROGRAMMA

### I CONTRATTI COLLETTIVI

21 febbraio 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

#### Il ruolo del sindacato dalle origini alla Costituzione repubblicana

- Le origini e l'ordinamento corporativo
- La Costituzione e la mancata attuazione dell'art. 39

#### La rappresentatività sindacale

- La maggiore rappresentatività in termini comparativi
- Strutture organizzative
- Compiti

#### I Contratti Collettivi

- Interconfederali, nazionali, territoriali, aziendali
- Le problematiche applicative dei contratti collettivi:
  - Contenuti della contrattazione collettiva e norme di legge
  - Ambito di efficacia
  - Successione del tempo dei contratti
  - Rapporti tra contratti di diverso livello
  - Ultrattività dei contratti
- Struttura dei contratti collettivi:
  - Parte obbligatoria
  - Parte normativa
  - Parte economica
- L'interpretazione dei contratti collettivi

#### La contrattazione aziendale dopo il Jobs Act

- L'incentivazione alla contrattazione aziendale
- I contenuti della contrattazione aziendale
  - Le deleghe del legislatore alla contrattazione collettiva (articolo 51, D.L.vo 81/2015)
- Possibili contenuti nella contrattazione aziendale:
  - Salario variabile
  - Previdenza
  - Assistenza sanitaria
- Agevolazioni contributive e fiscali con la contrattazione collettiva: il premio di risultato
  - La detassazione
  - Il welfare aziendale

#### I poteri di controllo del datore di lavoro e il ruolo del sindacato ai sensi dello Statuto dei Lavoratori.

### ESERCITAZIONE E CASI PRATICI ANALISI DI UN CASO DI STUDIO



#### QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

## IL CONTENZIOSO NEL RAPPORTO DI LAVORO – COME AFFRONTARLO

16 marzo 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

### Le procedure conciliative in materia di lavoro

- La conciliazione ordinaria in sede protetta (Ispettorato Nazionale del Lavoro o in sede sindacale)
- Le modalità conciliative in caso di licenziamento
  - La conciliazione obbligatoria in caso di licenziamento per GMO
  - L'offerta conciliativa nei licenziamenti a tutele crescenti
- La conciliazione in caso di modifica delle mansioni (nuovo art. 2103 c.c.)
- La denuncia all'Ispettorato del Lavoro – la conciliazione monocratica

### I provvedimenti disciplinari

- La procedura dell'articolo 7
- I requisiti della contestazione
- La tempistica
- Le difese
- Il provvedimento disciplinare
- Il Collegio Arbitrale

### La risoluzione del rapporto di lavoro

- Il preavviso
- Dimissioni
- Licenziamenti
  - Impugnazione dei licenziamenti
  - Tutela reale e tutela obbligatoria
  - Le Tutele crescenti
- La risoluzione consensuale

### Le possibili modalità per ridurre il contenzioso

- La certificazione del rapporto di lavoro
  - L'oggetto della certificazione
  - Organi abilitati e procedura
  - Efficacia giuridica tra le parti e verso i terzi
  - I vantaggi della certificazione

## LA PRESENZA SINDACALE IN AZIENDA TRA RAPPRESENTANZA E RAPPRESENTATIVITÀ

23 marzo 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

- Dalle R.S.A alle R.S.U.:
  - Costituzione
  - Prerogative
  - Diritti
  - permessi
- L'esercizio dell'attività sindacale in azienda:

- assemblea
- affissione
- referendum
- contributi sindacali
  
- La retribuzione variabile centro della contrattazione aziendale
  - Vantaggi della retribuzione variabile
  - Tipologie di retribuzione variabile: esempi di ciascuna delle tipologie
  - Individuazione dei parametri da misurare, dati di riferimento, misurazione dei risultati
  - Determinazione dei valori da erogare
  - Tempistica di erogazione
  - Modalità di erogazione
  - Detassazione e decontribuzione

## IL NEGOZIATO E L'ACCORDO

30 marzo 2022, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

### Nozione di negoziato

- Componenti del processo negoziale
- Tipologie negoziali

### Come si prepara un negoziato

#### Analisi del contesto

- Elementi influenzanti di carattere:
  - Economico
  - Tecnologico
  - Organizzativo

#### Analisi delle richieste

#### Preparazione del negoziato

- Formulazione del mandato
- Scelta della delegazione
- Scelta dei luoghi di trattativa
- Agenda della contrattazione

#### Tecniche di conduzione di un negoziato

- Test sulle abilità negoziali
- La comunicazione verbale
- La comunicazione non verbale
- Il tempo nel negoziato
- Le interruzioni
- Le riunioni ristrette
- I mediatori

#### L'accordo

- Le finalità, i soggetti, la forma

- Quando scrivere l'accordo
- La valutazione dell'accordo
- La gestione dell'accordo

**LESSON LEARNED**

Esercitazione: tecniche di preparazione di un negoziato: analisi dei punti di forza e dei punti di debolezza

**DOCENTI****Roberto Camera**

Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e curatore del sito DottrinaLavoro.it

**Mario Giudici**

Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e Relazioni sindacali

**Renato Scorcelli**

Avvocato in Milano - Studio Legale Scorcelli & Partners

**INFORMAZIONI****CALENDARIO E ORARI**

CALENDARIO DELLE LEZIONI	
Lunedì 21 febbraio 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30
Mercoledì 16 marzo 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30
Mercoledì 23 marzo 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30
Mercoledì 30 marzo 2022	10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

*Il calendario potrà subire variazioni per esigenze particolari, consulta il sito [formazione.ipsoa.it](http://formazione.ipsoa.it)*

**MATERIALE DIDATTICO**

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione  
Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

A tutti i partecipanti al Master verrà attivato il **corso e-learning "Il codice deontologico per l'esercizio della professione di consulente del lavoro"** della durata di 1 ora e accreditato per Consulenti del Lavoro.

## ATTESTATO E DIPLOMA DI MASTER

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**.

Per maggiori informazioni, [clicca qui](#).

## ISCRIZIONI

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 850 + IVA Listino

€ 680 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 7 febbraio 2022

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

#### WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

*La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma**.

### BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di listino, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it) o all'Agenzia di zona, la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre 3 settimane** prima dell'inizio della prima lezione online:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

## Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**  
**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**  
Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

## Master online

# GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI E DELLE RELAZIONI SINDACALI

Dal 21 febbraio al 30 marzo 2022

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

(cod. 703470400)

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

€ 850 + IVA Listino

€ 680 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 7 febbraio 2022

### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|  
Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ PART.IVA/CF \_\_\_\_\_  
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

### PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio  
 Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio  
Il candidato allega  Curriculum Vitae con foto  Certificato di laurea  Altro \_\_\_\_\_

### CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

#### 1. Definizioni

**Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;



### QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

## 2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

## 3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

## 4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

## 5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrutivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

## 6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

## 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

## 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'venuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avenuta iscrizione WKI trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

## 9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

#### 10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "[contact@wkickert.it](mailto:contact@wkickert.it)"

#### 11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta [servizio.clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio.clienti@wolterskluwer.com); quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo [servizio.clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio.clienti@wolterskluwer.com).

#### 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

#### 13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

#### 14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / \_\_\_\_\_

#### 15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / \_\_\_\_\_

### WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)