

Project work
finale
Possibilità di
certificazione
LPP

SCHEDA ONLINE LIVE IPSOA

Legal Project Management Lab

Un laboratorio per imparare a gestire progetti giuridici, di business, organizzativi e di trasformazione digitale

Dal 26 ottobre al 14 dicembre 2021

DURATA

21 ore formative - 7 lezioni da 3 ore

DOCENTE

Anna Marra, *Consigliere del Gloabl Advisory Council dell'International Institute of Legal Project Management; formatrice e consulente in gestione di progetti giuridici (LPM). Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/anna-marra-5b651531/>*

DESCRIZIONE

Il Corso si propone di fornire ai partecipanti **conoscenze e abilità per gestire progetti giuridici, strategici, organizzativi e di trasformazione digitale**. L'evoluzione della New Law ha prodotto un cambio nella gestione della pratica legale, spostando l'attenzione dal "contenuto" della soluzione giuridica alla "delivery" della stessa. Ciò significa che il servizio legale non solo deve proporzionare qualità nella soluzione proposta, ma anche preoccuparsi di fattori come il tempo e il costo. **Il Legal Project Management è una disciplina che pretende di ottimizzare l'assegnazione e l'uso delle risorse economiche, umane e di tempo**. Tanto gli studi legali che i dipartimenti di servizi giuridici sono immersi in una realtà che si basa su progetti e processi, come possono esserlo, per esempio, acquisizioni, fusioni, fallimenti, contenziosi (progetti tipicamente giuridici), ma anche gestione di casi e situazioni che richiedono l'incorporazione della tecnologia (progetti ibridi), decisioni strategiche (progetti di business) o ridisegno di processi o procedure interne, con l'obiettivo di automatizzare il servizio. **Il Legal Project Management** rappresenta un **vantaggio competitivo** per coloro che vogliano impiantarli negli studi o nei dipartimenti in house, in quanto permette di aumentare la qualità del servizio, ridurre i costi e stabilire una relazione trasparente e dinamica con il cliente, tanto interno che esterno. Inoltre, **migliora la capacità di lavorare in team ed il clima di lavoro**. Gli studi legali eccellenti ed i dipartimenti giuridici più avanzati dispongono già da tempo della figura del *Legal Project Manager* o del *Legal Operations Chief*. Gli studi più piccoli e molti dipartimenti in house, tuttavia, non hanno risorse sufficienti per assumere un LPManager, per cui risulta indispensabile formarsi e poter applicare nella pratica una gestione più efficiente ed efficace. A livello internazionale esistono organizzazioni che si sono dedicate a questo tema, come l'International Institute of Legal Project Management, e che hanno elaborato certificazioni che si basano in percorsi formativi strutturati in funzione delle competenze specifiche che si richiedono all'avvocato che voglia gestire i casi legali come un legal project manager. **Il presente corso permette soddisfare i requisiti per ottenere la certificazione LPP (Legal Project Practitioner, IILPM).**

METODOLOGIA

Il Corso online di 21 ore è stato pensato come un laboratorio di pratica. Pertanto, le sessioni includono lavori in gruppo finalizzati a pianificare un caso giuridico o un progetto di altra natura, come può esserlo un progetto di trasformazione digitale, o di migliore organizzativa. Inoltre, è prevista l'assegnazione di un lavoro finale che può essere realizzato individualmente o in team, e che sarà presentato nel corso dell'ultima giornata.

DESTINATARI

- Avvocati e praticanti
- Responsabili legali e legali interni di aziende

CREDITI FORMATIVI

Avvocati: richiesta di accreditamento inoltrata a enti competenti

OBIETTIVI

- Acquisire le competenze necessarie per gestire progetti giuridici o di altra natura (di trasformazione digitale, di business, di re ingegneria di processi, etc.) iniziando con la pianificazione dello scopo, dei tempi, dei costi, delle risorse umane, degli stakeholders e dei rischi, fino all'esecuzione, controllo e chiusura degli stessi.
- Gestire in modo più efficiente ed efficace il caso giuridico, ottenendo una riduzione dei costi interni, un aumento della qualità del servizio prestato e una maggiore soddisfazione nella relazione con il cliente.
- Apprendere le metodologie di progetto, partendo all'approccio a cascata (per fasi), passando per l'approccio agile (incrementale) e arrivando alla filosofia di Lean (attività con valore aggiunto).
- Identificare i principi base della gestione per processo (Legal Process Improvement, LPI) e del Legal Design Thinking (LDT) come nuove metodologie di lavoro nel settore legale.
- Ottenere il requisito di formazione per potersi certificare come Legal Project Practitioner con l'International Institute of Legal Project Management (IILPM, www.iilpm.com).

PROGRAMMA

MODULO I – 26 ottobre dalle 15.00 alle 18.30

- Introduzione al Legal Project Management (LPM): dalla proposta di valore di uno studio o di un dipartimento di servizi giuridici all'esecuzione di progetti.
- L'evoluzione del mercato legale, i nuovi modelli di business e le forme di lavoro alternative.
- La proposta di valore di uno studio o di un dipartimento: il Business Model Canvas applicato al servizio legale
- L'Avvocato della New Law e lo SWOT personale
- Introduzione al LPM: concetto e buone pratiche
- Cos'è un progetto giuridico e quale metodologia possiamo applicare?
- Progetti giuridici e progetti ibridi di trasformazione digitale

- Approccio a cascata e approccio agile
- Le metodologie principali e le organizzazioni rilevanti.
- L'International Institute of Legal Project Management, lo schema a 4 fasi e le certificazioni internazionali

MODULO II – 9 novembre 15.00 alle 18.30

La gestione dello scopo di un progetto

- Aree di conoscenza e gruppi di processi (PMBOK, PMI)
- La triplice restrizione: scopo, tempo e costo
- Struttura e progetti
- Come pianificare un progetto giuridico. Da dove inizio?
- Necessità, obiettivi e scopo di un progetto
- La Work Breakdown Structure

MODULO III – 18 novembre dalle 15.00 alle 18.30

La gestione del tempo, dei costi e degli stakeholders di un progetto

- Concetto di tempo e sforzo
- Sequenza e dipendenza delle attività
- Elaborazione di un calendario del progetto (Gantt Chart)
- Identificazione delle risorse del progetto e calcolo del preventivo dei costi
- Identificazione, analisi e gestione degli stakeholders del progetto: l'importanza del fattore umano

MODULO IV – 23 novembre dalle 15.00 alle 18.30

La gestione delle risorse umane, delle comunicazioni e dei rischi del progetto

- Come assegnare ruoli e responsabilità in un team (Matrice RACI)
- Identificazione analisi e gestione dei rischi del progetto
- Progettare un piano di comunicazione del progetto
- Esecuzione, controllo e chiusura dei progetti

MODULO V – 30 novembre dalle 15.00 alle 18.30

Gestione agile dei progetti, Process Improvement (LPI) e Legal Design Thinking (LDT)

- Metodologie agili nella gestione dei progetti e dei processi
- Come applicare Scrum nei progetti di trasformazione digitale
- Come applicare Kanban per gestire il flusso di lavoro
- Introduzione al Process improvement: mappa di processi, ottimizzazione e automatizzazione
- Lean thinking e MUDA negli studi legali e nei dipartimenti di servizi giuridici

MODULO VI – 9 dicembre dalle 15.00 alle 18.30

Le soft skills dell' avvocato legal project manager

- Direzione dei team di alto rendimento
- Sviluppo della creatività applicata alla soluzione di problemi
- Negoziare in team: una risposta win win
- Applicare il pensiero laterale nella gestione dei progetti

MODULO VII – 14 dicembre dalle 15.00 alle 18.30

Presentazione dei Progetti finali e conclusioni

- Presentazioni dei progetti finali individualmente o per gruppi
- To do list: cosa faccio adesso?
- Conclusioni
- Valutazione del corso e riflessioni

MATERIALE DIDATTICO

Al termine di ogni giornata saranno disponibili:

- slides mostrate dal docente durante il seminario
- lista di letture raccomandate
- la registrazione dell'evento sarà disponibile una settimana dopo la conclusione dell'intera iniziativa formativa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

CERTIFICAZIONE LPP

Il corso si compone di 21 ore di formazione con un Accredited Training Provider (Anna Marra) dell'International Institute of Legal Project Management (IILPM, www.iilpm.com), necessarie per potersi certificare come Legal project Practitioner (LPP™).

Terminato il corso, gli interessati potranno richiedere la certificazione compilando una richiesta e allegando copia del documento d'identità. La certificazione con l'IILPM ha un costo di circa € 150, che si versa direttamente all'IILPM per bonifico, carta di credito o paypal.

Nelle due settimane successive si riceve la certificazione in formato digitale con il logo LPP.

Per richiedere la LPP, oltre al requisito di 21 ore, è necessaria la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- essere iscritto all'Ordine degli Avvocati
- essere un praticante in uno studio legale
- aver lavorato in uno studio legale per un anno, con un profilo professionale differente
- aver collaborato con il GC di un'impresa per almeno un anno

INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere.

Ti ricordiamo che il link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascuna lezione.

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione, circa una settimana dopo.

Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATI

Per informazioni sul rilascio degli attestati validi ai fini della formazione continua consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it

ISCRIZIONI

QUOTE

€ 800 + IVA	Listino
€ 720 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 12/10

Lo sconto non è cumulabile con altre offerte in corso.

INFORMAZIONE

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

CORSO ONLINE "LEGAL PROJECT MANAGEMENT LAB" *Un laboratorio per imparare a gestire progetti giuridici, di business, organizzativi e di trasformazione digitale* **Dal 26 ottobre al 14 dicembre 2021 (7 incontri live)**

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

- ☐ **(cod. 254324)**
☐ € 800 + IVA Listino
☐ € 720 + IVA **Sconto 10%** per iscrizioni entro il 12/10

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____
Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ CAP: |_|_|_|_|_|
Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____
Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |_|_|_|_|_|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegati.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it