

**MASTER ONLINE  
IL D.LGS. 231/2001  
NELL'ORGANIZZAZIONE  
AZIENDALE**



**Dal 22 ottobre al 12 novembre 2021  
40 ORE – 13 INCONTRI LIVE**

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE

 **Wolters Kluwer**  
IPSOA Scuola di formazione

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**  
**DI QUALITÀ** PER  
IL PROFESSIONISTA  
E LE AZIENDE

**OLTRE 600** CORSI  
E CONVEGNI

**3.000** DOCENTI  
QUALIFICATI

**50.000** PARTECIPANTI  
OGNI ANNO

**40 MASTER** DI  
SPECIALIZZAZIONE

DOCENTI **ALTAMENTE**  
**QUALIFICATI**

METODOLOGIA DIDATTICA  
**PRATICO OPERATIVA**



#### QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

In collaborazione con

**ASSO DATA**  
PROFESSIONALITÀ NELLA PRIVACY

## CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Avvocati
- Dottori commercialisti

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

## OBIETTIVI

- **Acquisire le principali metodiche relative alla organizzazione dell'impresa e all'implementazione del Sistema di Gestione nell'ambito dei vari processi (ISO 9001, 14001, 27001 e 45001)**
- **Illustrare il D. Lgs. 231/01 e i suoi impatti nella gestione delle organizzazioni in termini di rischi e responsabilità, evidenziando tutti gli aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali**
- **Acquisire cognizione delle tecniche di definizione di un Modello 231 affinché lo stesso sia integrato nella struttura organizzativa dell'impresa e negli eventuali Sistemi di gestione definiti**
- **Acquisire conoscenza degli elementi necessari per effettuare un Risk Assessment e una Gap Analysis e per una corretta definizione della Mappatura delle attività sensibili al rischio 231 analizzando, in un'ottica pratico-applicativa, gli strumenti di valutazione dei rischi**
- **Acquisire capacità di definizione di flussi informativi e sistema di reporting aziendale dal personale operativo al management e viceversa, valorizzando gli elementi dei flussi e le misure di sicurezza definite dall'implementazione di sistemi informatici**



## METODOLOGIA DIDATTICA

**Durante le lezioni è prevista la condivisione di alcuni modelli documentali al fine di agevolare i partecipanti nella loro redazione e per attivare un dibattito attivo su casi concreti relativi al sistema 231. Alcuni modelli di riferimento saranno resi disponibili come utile strumento di lavoro.**

## DESTINATARI

- Avvocati
- Responsabili e addetti affari legali e societari
- Consulenti aziendali
- Compliance manager
- Internal Auditor
- Figure aziendali che si occupano di Sistemi di Gestione e applicazione pratica del D.Lgs. 231/2001

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## Il programma

### INTRODUZIONE AL DECRETO LEGISLATIVO N. 231/2001

22 ottobre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- **Introduzione normativa**
- **Ambito di applicazione del D.Lgs. 231/2001**
- **Criteri di imputazione oggettiva e soggettiva**
- **D.Lgs. 231/2001 e situazione pandemica**

### L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA AZIENDALE

22 ottobre 2021, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- **Governance e sistema di deleghe e procure**
- **Organigramma e job description nella definizione di ruoli e responsabilità**
- **Forme di coordinamento e controllo**

#### LESSON LEARNED

1. **Conoscere il contesto normativo di riferimento e i concetti fondamentali in materia di responsabilità degli enti**
2. **Conoscere e identificare i criteri che determinano la responsabilità secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001**
3. **Comprendere l'importanza di una definizione chiara e specifica di tutti i ruoli aziendali al fine della successiva individuazione di eventuali responsabilità**

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO NEI PROCESSI AZIENDALI

23 ottobre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- **Il concetto di Processo Aziendale**
- **Misurazione e controllo dei Processi Aziendali**
- **Tecniche di individuazione e rappresentazione dei processi aziendali**
- **Ricognizione dei Processi sensibili e valutazione dei rischi 231**
- **Metodologia ed elementi per la definizione della Mappatura delle attività a rischio 231:**
  - **Identificazione delle attività e dei processi sensibili**
  - **Definizione della Mappatura delle attività a rischio 231**
- **Metodologia ed elementi per la definizione del Risk Assessment:**
  - **Valutazione del Sistema di Controllo Interno**
  - **La nozione di Rischio Inerente e di Rischio Residuo sulla base delle principali metodologie di calcolo**

## LA DEFINIZIONE E REDAZIONE DEL MODELLO 231

23 ottobre 2021, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- **Obiettivi e finalità perseguiti con l'adozione del Modello**
- **Destinatari del Modello**
- **Principi ispiratori ed elementi costitutivi del Modello**
- **La metodologia seguita per la redazione del Modello**
- **Esempio di Modello 231**

### LESSON LEARNED

1. **Comprendere cosa si intende per processo aziendale e come identificare i processi sensibili nel contesto 231**
2. **Acquisire una panoramica degli strumenti adottati dalle imprese per l'attività di risk analysis**
3. **Acquisire le conoscenze necessarie per la predisposizione del Modello Organizzativo e dei Protocolli di prevenzione, a partire dalle attività di valutazione dei rischi aziendali e di gap analysis**

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## GLI ALLEGATI DEL MODELLO

29 ottobre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- **Codice Etico**
- **Esempio di Codice Etico**
- **Sistema di flussi informativi “ad hoc” all’OdV**
- **Statuto OdV**
- **Gestione delle Segnalazioni**

## L'ORGANISMO DI VIGILANZA: COMPOSIZIONE E RUOLO

29 ottobre 2021, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- **Organismo di Vigilanza:**
  - **Ruolo e attività sulla base delle normative e delle best practice di riferimento**
  - **Composizione e requisiti**
- **Lo Statuto OdV e il Regolamento operativo**
  - **Esempio di Regolamento dell’OdV**

## LESSON LEARNED

1. **Acquisire una conoscenza approfondita della documentazione da allegare al Modello 231, anche attraverso esempi dei documenti**
2. **Comprendere quali siano ruolo, composizione e requisiti dell’Organismo di Vigilanza nel contesto 231**
3. **Apprendere le funzioni operative dell’OdV anche attraverso l’esame di casi pratici e esempi di Regolamenti**

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## L'ORGANISMO DI VIGILANZA: IL PIANO DI ATTIVITÀ E I FLUSSI INFORMATIVI

30 ottobre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- **Disegno del Piano di Attività dell'OdV:**
  - **Verifiche di compliance condotte dall'OdV (Audit e Follow-UP)**
  - **Definizione e Pianificazione temporale delle proprie attività**
  - **I principali compiti operativi nel piano di attività: verifica sulla comunicazione e formazione e relativa al Modello, audit e follow-up, reportistica al CdA e agli Organi di Controllo, Incontri ricognitivi con i Responsabili di Funzione, etc**
- **Flussi Informativi verso l'OdV**
- **Il Sistema di flussi informativi proveniente da aree a rischio**
- **Whistleblowing e le segnalazioni "ad hoc"**

## I GRUPPI D'IMPRESA E LE VICENDE MODIFICATIVE DELL'ENTE

30 ottobre 2021, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- **Tipologie di gruppi d'impresa**
- **Gruppi di imprese e 231**
- **La responsabilità nel sistema delle holding**
- **La 231 nella trasformazione, fusione, scissione e cessione di azienda**

### LESSON LEARNED

1. **Acquisire strumenti pratico-operativi per la gestione e per la conduzione delle attività di verifica condotte dall'OdV (report, verbali, piani di attività e flussi informativi)**
2. **Conoscere i sistemi di Flusso informativi nei confronti dell'OdV e i principali elementi dell'attività di "whistleblowing" in azienda nel contesto 231**
3. **Comprendere il sistema di responsabilità dell'ente con riferimento ai gruppi societari e alle vicende modificative degli enti**

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## LE SANZIONI PER LE IMPRESE E AL PERSONALE DIPENDENTE

5 novembre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- **Sanzioni 231 per le imprese:**
  - **Sistema sanzionatorio nei confronti delle imprese**
  - **Disposizione delle misure cautelari in fase di indagine preliminare**
  - **Alcune significative sentenze e ordinanze in materia 231**
- **Sanzioni per il personale dipendente:**
  - **L'ottemperanza ai principi previsti dallo Statuto dei Lavoratori e dalla contrattazione collettiva**
  - **Le sanzioni verso il personale dipendente, i soggetti apicali e i terzi fornitori**
- **I procedimenti di irrogazione delle sanzioni**

## IREATI TRIBUTARI

5 novembre 2021, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- **L'introduzione dei reati tributari come reati presupposti ex D.Lgs. 231/2001 e l'evoluzione della normativa**
- **Le fattispecie di reati tributari previste dall'art. 25 quinquiesdecies D.Lgs. 231/2001**
- **Valutazione dei rischi**
- **Aggiornamento modelli Organizzazione Gestione e Controlli**
- **Sequestro e confisca**

### LESSON LEARNED

1. **Apprendere la disciplina concernente il sistema sanzionatorio ex D.Lgs. 231/2001, anche attraverso l'esame di sentenze e ordinanze**
2. **Conoscere l'evoluzione normativa dei reati tributari e la loro rilevanza nel contesto normativo e applicativo del D.Lgs. 231/2001**
3. **Comprendere come aggiornare i Modelli 231 alla luce dell'evoluzione della normativa dei reati tributari nel contesto 231**



# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E I REATI INFORMATICI NEL D.LGS. N. 231/2001

6 novembre 2021, dalle ore 10.00 alle ore 13.15

- **Flusso di informazioni e sistema informatico aziendale**
- **Reporting verso gli organi apicali nella supervisione dei processi**
- **I reati informatici nel D.Lgs. 231/2001: art 24 bis**
- **La sicurezza informatica nella gestione delle informazioni e prevenzione di reati informatici**
- **Attuazione del Modello di organizzazione**
- **Comunicazione e formazione**
- **Il fattore umano e i rischi per la sicurezza informatica nell'azienda**
- **Aggiornamento e miglioramento continuo del Modello**
- **Interviste e risultanze dell'analisi**

## I REATI AMBIENTALI

6 novembre 2021, dalle ore 15.00 alle ore 18.15

- **Il concetto di ambiente**
- **Le fonti del diritto ambientale: la Costituzione, la disciplina dell'Unione Europea e la legislazione nazionale**
- **Il c.d. Testo Unico Ambiente (D.Lgs. n. 152 del 2006) ed il sistema della responsabilità penale in esso previsto**
- **I reati ambientali come reato presupposto nel D.Lgs. 231/2001**
- **I reati in materia di scarichi e tutela delle acque previsti dal D.Lgs. 152/2006**
- **I reati in materia di rifiuti previsti dal D.Lgs. 152/2006**
- **La tutela dell'ambiente nel Codice penale e la l. 68/2015**

### LESSON LEARNED

1. **Sapere riconoscere i rischi per la sicurezza informatica aziendale e adottare misure di prevenzione dei reati informatici nell'ambito del Modello 231**
2. **Conoscere il contesto normativo di riferimento in materia di diritto ambientale**
3. **Sapere elaborare correttamente i Modelli di organizzazione, gestione e controllo da parte di imprese che gestiscono i rifiuti**

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## ASPETTI PROCESSUALI E CASI GIURISPRUDENZIALI

12 novembre 2021, dalle ore 14.00 alle ore 18.30

- **Aspetti processuali**
- **Analisi casi giurisprudenziali**

### LESSON LEARNED

1. **Conoscere i possibili sviluppi processuali che derivano dalla commissione dei reati presupposto 231**
2. **Saper affrontare gli aspetti più critici della materia mediante un approccio fondato su casi concreti, sull'analisi della giurisprudenza più recente e degli aspetti processuali più rilevanti**

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## COORDINATORE DIDATTICO

### **Marco Martorana**

*Dottore commercialista e revisore contabile, pubblicista, con una pluriennale esperienza Avvocato e Data Protection Officer (DPO), Professore a contratto di Diritto della Privacy presso l'Università Mercatorum, Responsabile della Protezione dati (DPO) per la quale è certificato UNI 11697:2017, Presidente Assodata*

## CORPO DOCENTE

### **DOCENTI**

#### **Paola Casaccino**

*Avvocato, Senior Manager, Studio Associato KPMG*

#### **Lidia Corallo**

*Avvocato Tributarista e Cassazionista del Foro di Ragusa*

#### **Marco Martorana**

*Coordinatore didattico*

#### **Francesco Meloni**

*Avvocato penalista, specializzato in materia HSE e 231*

#### **Pierluigi Perri**

*Avvocato e Data Protection Officer (DPO); Professore aggregato di "Sicurezza informatica, privacy e protezione dei dati sensibili" presso l'Università degli Studi di Milano*

#### **Giuseppe Vaciago**

*Avvocato, PHD in Scienze Giuridiche all'Università degli Studi di Milano Bicocca, Lead auditor ISO/IEC 27001/20013 (Information Security Management), certificato UNI 11697/2017 come Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), Docente di informatica giuridica presso l'Università degli Studi dell'Insubria*

#### **Michele Vaira**

*Avvocato, con specializzazione in diritto penale ambientale e dell'impresa, nella malpractice medica, già Presidente Nazionale AIGA*

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## INFORMAZIONI

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere alla piattaforma.  
Ti ricordiamo che il link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascuna lezione.

### CALENDARIO E ORARI

| CALENDARIO LEZIONI  |  |
|---|--|
| Ottobre<br>2021   | Novembre<br>2021   |
| venerdì 22<br>Dalle 10.00 alle 13.15 - Dalle 15.00 alle 18.15 | venerdì 5<br>Dalle 10.00 alle 13.15 - Dalle 15.00 alle 18.15 |
| sabato 23<br>Dalle 10.00 alle 13.15 - Dalle 15.00 alle 18.15  | sabato 6<br>Dalle 10.00 alle 13.15 - Dalle 15.00 alle 18.15  |
| venerdì 29<br>Dalle 10.00 alle 13.15 - Dalle 15.00 alle 18.15 | venerdì 12<br>Dalle 14.00 alle 18.30                         |
| sabato 30<br>Dalle 10.00 alle 13.15 - Dalle 15.00 alle 18.15  |  |

*Il calendario potrà subire delle variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito [formazione.ipsoa](http://formazione.ipsoa)*

### MATERIALE DIDATTICO

**Per ciascun incontro saranno resi disponibili:**

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione, entro 7 giorni da ciascuna lezione. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

### ATTESTATI

Per informazioni sul rilascio degli attestati validi ai fini della formazione continua consulta il sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

### DIPLOMA DIMASTER

Per il conseguimento del diploma è necessario aver frequentato almeno l'80% delle lezioni.  
Il documento sarà disponibile nell'area personale sul sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

# MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



## Iscrizioni

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

|             |  |
|-------------|--|
| € 800 + IVA | Listino                                      |
| € 640 + IVA | Sconto 20% per iscrizioni entro l'8/10/2021  |
| € 600 + IVA | Sconto 25% riservato agli Associati ASSODATA |

**Per informazioni e iscrizioni:**

**WKP30 s.r.l**

**Agenzia WKI IPSOA**

**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**

**Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)**

*Gli sconti non sono tra loro cumulabili*

*La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

### BORSE DI STUDIO

**Le borse di studio, a copertura totale e/o parziale della quota di partecipazione, sono previste a favore di professionisti e con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa.**

**Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a all'agenzia di zona la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail entro e non oltre il 1° ottobre 2021:**

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

### FORMAZIONE FINANZIATA

**Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:**

**[e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)**

# Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**

**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**

**Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it**

## MASTER ONLINE IL D.LGS. 231/2001 NELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

(codice 257084) Dal 22 ottobre al 12 novembre 2021 -40 ORE – 13 INCONTRI LIVE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

€ 800 + IVA Listino

€ 640 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro l'8/10/2021

€ 600 + IVA Sconto 25% riservato agli Associati ASSODATA

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

### DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_

Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_

Totale fattura € \_\_\_\_\_

**Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:**

**Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT37N0200805364000005001960 indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.**

**PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO**

**In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.**

**Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione**

Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio

Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega

Curriculum Vitae

Una foto tessera

Certificato di laurea

altro

#### A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrottivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditemento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

73 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsiasi titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

122 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

123 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

131 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

141 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma \_\_\_\_\_

15. Approvazione specifica

151 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (Limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma \_\_\_\_\_

**WKP30 s.r.l**  
**Agenzia WKI IPSOA**  
**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE-**  
**TARANTO**  
**Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)**

I nostri contatti



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione