

CORSO ONLINE – LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AZIENDE VITIVINICOLE

Dal 24 giugno al 23 luglio 2021

24 ORE – 6 INCONTRI LIVE

CREDITI FORMATIVI

E' stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- **Dottori commercialisti ed Esperti contabili**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it

SCENARIO

Il settore vitivinicolo rappresenta uno dei più importanti e prestigiosi distretti del comparto agroalimentare nazionale ed è caratterizzato da un rilevante potenziale di crescita, in particolare sui mercati internazionali.

Pertanto, la **complessità dei processi produttivi e di stoccaggio**, spesso accompagnata dalla crescita dimensionale, impone un netto “cambio di passo” nell’approccio gestionale che deve essere adeguatamente supportato dall’adozione di strumenti di controllo e di pianificazione delle dinamiche economico-finanziarie.

Questa prospettiva consentirà all’imprenditore e al suo staff di presidiare l’attività e adottare correttamente le molteplici decisioni in vista dell’**ottimizzazione della performance gestionale**.

OBIETTIVI

Il corso è caratterizzato da un taglio spiccatamente operativo e allo stesso tempo da rigore metodologico, totalmente **aderente alle caratteristiche specifiche dell’impresa vitivinicola**.

Al termine del corso, i partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per implementare in azienda un sistema di pianificazione e controllo di gestione, necessario per fare propri elementi conoscitivi di **rilevanza strategica** e definire un efficace **processo decisionale** riferito (fra l’altro) a:

- definizione costo “industriale” di prodotto
- politiche di pricing
- modalità di efficientamento dei processi operativi di produzione, cantina e imbottigliamento
- valorizzazione scorte di magazzino di prodotto, distinto per annata
- monitoraggio marginalità di prodotto, cliente, canale, mercato
- pianificazione e controllo dinamica ed equilibrio finanziario di breve e di medio periodo
- verifica fattibilità operativa e finanziaria investimenti

La condivisione degli argomenti previsti, finalizzati alla **configurazione del modello integrato di analisi e pianificazione economico-finanziaria**, avverrà anche attraverso la presentazione di un caso aziendale realizzato su **Excel**.

DESTINATARI

- Imprenditori del settore
- CFO, Responsabili amministrativi e Controller di imprese vitivinicole
- Dottori commercialisti e Consulenti aziendali

PROGRAMMA

I MODULO - ANALISI DEI COSTI E REPORTING ECONOMICO

24 giugno 2021, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30

25 giugno 2021, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30

- Riclassificazione del Conto economico, Margine di contribuzione e Risultato operativo
- Analisi dei costi per le decisioni: Break even, Tecniche di pricing, Leva operativa, Margine di contribuzione di mix prodotto/cliente, Margine di contribuzione per fattore scarso
- Mappatura, struttura e processi di un'impresa vitivinicola
- Il sistema contabile integrato
- Il piano dei centri di costo operativi e sistema di cost driver: produzione, cantina, imbottigliamento
- Determinazione del costo industriale di processo e di prodotto e del costo del venduto di prodotto per annata
- Monitoraggio e valorizzazione magazzino prodotti finiti
- Configurazione del modello di reporting di controllo economico: aspetti progettuali, contabili e organizzativi
- Modalità di redazione del modello di reporting economico a margine di contribuzione di cliente/prodotto
- Modalità di redazione del modello di reporting economico integrato aziendale
- Struttura degli indicatori di performance operativa e reddituale
- Caso aziendale di un modello di reporting economico di un'impresa vitivinicola

II MODULO - ANALISI E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA

8 luglio 2021, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30

9 luglio 2021, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30

- Analisi della struttura finanziaria
- Indicatori di performance di struttura finanziaria e del capitale circolante netto
- Analisi dei flussi finanziari e redazione del Rendiconto finanziario
- Redazione del modello di reporting finanziario cliente
- Impostazione e definizione delle procedure di redazione del modello di reporting finanziario dell'impresa vitivinicola
- Configurazione del modello di pianificazione finanziaria: piano dei flussi finanziari e piano dei flussi di cassa
- Impostazione e definizione delle procedure di redazione del modello di pianificazione dei flussi finanziari e dei flussi di cassa dell'impresa vitivinicola, corredato dal modello previsionale di indicatori finanziari di performance attesa
- Caso aziendale modello di analisi e pianificazione finanziaria di un'impresa vitivinicola

III MODULO - COSTRUZIONE DEL MODELLO BUDGET E DI BUSINESS PLAN

22 luglio 2021, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30

23 luglio 2021, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 e dalle ore 11.30 alle ore 13.30

- Il processo di pianificazione di breve e di medio periodo: dalla previsione commerciale alla sintesi economico-finanziario-patrimoniale
- Il sistema di budget operativi: vendite, magazzino prodotto finito, produzione, fabbisogni risorse dirette
- Il sistema di budget di costo per centro di costo: produzione, cantina, imbottigliamento, logistica, attività indirette
- Definizione del costo industriale del venduto di prodotto atteso per annata
- Il modello di budget economico a margine di contribuzione di cliente/prodotto e totale
- Il modello di budget economico aziendale, di budget finanziario e della struttura patrimoniale
- Il modello di business plan: piano commerciale, piano investimenti, piano produzione, piano costi operativi e di vendita, piano economico, piano finanziario e della struttura finanziaria, piano degli indicatori gestionali di medio termine
- Caso aziendale di budget economico-finanziario patrimoniale di un'impresa vitivinicola
- Caso aziendale di business plan di un'impresa vitivinicola

DOCENTE

Pietro Dalena, Consulente di direzione e organizzazione aziendale, Dottore commercialista, Revisore contabile. Vanta una lunga e consolidata esperienza di consulenza aziendale in materia di controllo di gestione, finanza aziendale, business planning e organizzazione aziendale. Già manager di società di revisione e consulenza aziendale. Docente presso primarie Business school. Autore di numerose pubblicazioni in materia di finanza e controllo di gestione su prestigiose riviste specializzate.

INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere.

Ti ricordiamo che il link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascuna lezione.

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione, circa una settimana dopo.

Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATI

Per informazioni sul rilascio degli attestati validi ai fini della formazione continua consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 650 + IVA	Listino	
€ 585 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 10/06/2021	

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- on line, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- via mail, inviando all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

La Scuola di Formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio del Master riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma e frequentare le lezioni online.**

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: e.schinaia@wkp30.it

PER ISCRIZIONI E INFORMAZIONI.

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Scheda di iscrizione

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO
 Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

CORSO ONLINE – LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE AZIENDE VITIVINICOLE

Dal 24 giugno al 23 luglio 2021

(cod. 254892)

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

☐ € 650 + IVA Listino

☐ € 585 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 10/06/2021

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: | | | | |

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) | | | | |

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al

momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso; sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

b) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

c) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo contact@wkc.it.

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l.

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it