



MASTER ONLINE

HSE MANAGER**EMPOWERMENT DELL'AMBIENTE E DELLA
SICUREZZA IN AZIENDA**

56 ore

Dal 14 maggio al 7 luglio 2021 (14 incontri live)

CREDITI FORMATIVI

E' stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- RSPP/ASPP

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito www.formazione.ipsoa.it.**OBIETTIVI**

- Acquisire una conoscenza funzionale degli **aspetti normativi, tecnici, gestionali e relazionali** nonché delle **responsabilità** connesse al ruolo in ambito ambiente e sicurezza
- Comprendere come accrescere **competenze e capacità gestionali e organizzative** nel rivestire il ruolo con leadership e managerialità
- Acquisire competenze e **metodi di lavoro** in ambito sicurezza e ambiente, adeguando l'azienda alla compliance normativa, occupandosi della formazione in azienda e della gestione delle relative formalizzazioni
- Essere in grado di definire una **strategia preventiva del rischio** connesso alla attività aziendale specifica e le correlate misure di protezione, partendo da una risk analysis fino alla redazione documentale
- Saper progettare e implementare **sistemi di gestione integrati** declinati secondo le esigenze della singola realtà produttiva
- Saper condurre un **audit**, impostandone le fasi e i documenti correlati, e gestire correttamente le azioni successive
- Condividere le **buone prassi** da mutuare nella propria realtà per svolgere al meglio la propria attività.

DESTINATARI

- HSE Manager
- Responsabili e addetti al servizio di prevenzione e protezione
- Direttori di produzione o di stabilimento
- Responsabili dei sistemi di gestione
- Auditor
- Consulenti aziendali di area tecnico – giuridica

PROGRAMMA

I MODULO - SISTEMA NORMATIVO RELATIVO A HSE

14 e 19 maggio 2021

(dalle 14.00 alle 18.00)

“Sistema normativo relativo a HSE – Ambiente e Sicurezza”

- Stato dell’arte del diritto: l’apparato normativo e giurisprudenziale
- La gestione della salute e sicurezza sul lavoro: analisi e allineamento su principi, campo di applicazione e struttura del D.Lgs. 81/2008
- La gestione degli aspetti ambientali: analisi e allineamento su principi, campo di applicazione e struttura del D.Lgs. 152/2006
- Responsabilità amministrativa delle società e degli enti: principi, campo di applicazione e struttura del D.Lgs. 231/2011 con focus sui temi della sicurezza e dell’ambiente
- La gestione del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose: principi, campo di applicazione e struttura del D.Lgs. 105/2015
- Documentazione a supporto della conformità normativa, analisi casi studio: sistemi di deleghe e incarichi, organigramma, ruoli e responsabilità sul mondo HSE

LESSONS LEARNED

1. Comprendere la panoramica della normativa in materia di HSE in Italia ed Europa
2. Conoscere il funzionamento del sistema delle deleghe ed i requisiti minimi documentali a supporto necessari per gestire i sistemi sicurezza e ambiente

II MODULO - LA GESTIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE

21 e 26 maggio 2021

(dalle 14.00 alle 18.00)

“Sicurezza negli ambienti di lavoro”

- La valutazione e la gestione del rischio HS in azienda: la redazione del DVR
- La valutazione e la gestione del rischio riferito agli ambienti di lavoro
- La valutazione e la gestione del rischio elettrico, incendio, esplosione
- La valutazione e la gestione delle attrezzature e l’attuazione della direttiva macchine
- Obblighi connessi ai contratti di appalto: cantieri e ditte esterne

28 maggio e 9 giugno 2021

(dalle 14.00 alle 18.00)

“Igiene industriale”

- Approcci manageriali all’igiene industriale e la figura dell’igienista industriale
- La valutazione e la gestione del rischio dovuto all’esposizione ad agenti chimici, amianto, fibre artificiali vetrose, nanomateriali e agenti biologici
- La valutazione e la gestione del rischio dovuto all’esposizione agli agenti fisici: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche, microclima
- La valutazione e la gestione del rischio dovuto all’esposizione a radiazioni ionizzanti
- La valutazione e la gestione del rischio relativi a ergonomia e stress lavoro correlato
- Rischi emergenti
- Il ruolo della medicina del lavoro

HOMework

Creare la struttura del DVR di un'azienda partendo da un caso di studio, valutazione e attività di miglioramento

LESSONS LEARNED

1. Saper impostare un Risk assessment finalizzato alla individuazione e valutazione dei rischi
2. Comprendere i principali contenuti di un Documento di Valutazione dei Rischi e affrontare con agilità la sua redazione e il relativo aggiornamento
3. Aver chiari i riferimenti normativi per i rischi specifici relativi alla sicurezza e all'igiene sul lavoro

III MODULO - LA GESTIONE DELL'AMBIENTE

11,16 e 18 giugno 2021

(dalle 14.00 alle 18.00)

“La normativa e la gestione ambientale”

- Le definizioni di base: ambiente, Aspetti ambientali e impatti ambientali: individuazione e correlazione
- La normativa ambientale (il D.Lgs. n. 152/2006 e la normativa a corredo) e la gestione degli aspetti ambientali relativa a:
 - approvvigionamenti idrici
 - scarichi idrici
 - emissioni in atmosfera, emissioni di gas serra e gas ozono lesivi
 - rumore
 - bonifica dei siti contaminati
 - gestione dei rifiuti
- Le autorizzazioni ambientali: l'Autorizzazione Unica Ambientale, l'Autorizzazione Integrata Ambientale e la Valutazione di Impatto Ambientale

TEAMWORK

- Attività di analisi e classificazione dei rifiuti

LESSONS LEARNED

1. Saper individuare ed analizzare gli aspetti ambientali di un'Organizzazione
2. Saper valutare i rischi ambientali e le azioni di prevenzione
3. Saper individuare gli adempimenti normativi in materia di ambiente
4. Saper correttamente classificare i rifiuti e conoscere i relativi adempimenti

IV MODULO – I SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTE E SICUREZZA E I MODELLI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AZIENDALI

23 giugno 2021

(dalle 14.00 alle 18.00)

“Sistemi di gestione integrati e Sistemi di gestione ambientale”

- I sistemi di gestione integrati: la struttura di alto livello e i requisiti comuni ai sistemi di gestione
- I sistemi di gestione ambientale
 - Le norme ISO 14001:2015 e EMAS
 - Principali requisiti delle norme e differenze

25 e 30 giugno 2021**(dalle 14.00 alle 18.30)****“Sistemi di gestione salute e sicurezza sul lavoro”**

- I sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
 - OHSAS 18001:2007
 - ISO 45001:2018
 - Principali requisiti e transizione
- Le informazioni documentate a supporto dei sistemi di gestione
 - La politica
 - Gli obblighi di conformità
 - Le risorse
 - Il monitoraggio degli indicatori
 - Il piano di miglioramento
 - Il riesame della direzione
 - La comunicazione
 - Il piano di gestione delle emergenze

2 luglio 2021**(dalle 14.00 alle 18.00)****“Modelli di organizzazione, gestione e controllo aziendali”**

- I reati presupposto in materia di ambiente e sicurezza
- Il risk assessment e l'implementazione dei MOGC
- Il ruolo, le caratteristiche e le funzioni dell'OdV

TEAMWORK

- Analisi ambientale: individuazione degli aspetti ambientali e degli obblighi di conformità di un'organizzazione
- Piano di miglioramento di un'azienda

CASE STUDY

Case study su eventi avversi affrontati e analizzati in sede di riunione OdV

LESSONS LEARNED

1. Acquisire i principali requisiti dei sistemi di gestione ambiente e sicurezza
2. Comprendere la corretta integrazione dei differenti sistemi di gestione
3. Comunicare correttamente all'interno della azienda l'importanza dei sistemi di gestione e gli aspetti correlati
4. Conoscere i principali requisiti di un MOGC e dell'OdV

V MODULO – AUDIT DEI SISTEMI DI GESTIONE**7 luglio 2021****(dalle 14.00 alle 18.00)****“Audit dei sistemi di gestione”**

- I principi fondamentali degli audit dei Sistemi di Gestione Aziendali

- Panorama di riferimento per la valutazione e la certificazione di Sistemi di Gestione
- Lo standard di riferimento: principi base
- L'audit secondo la norma UNI EN ISO 19011:2018
 - Preparazione del piano di audit, degli obiettivi e dei documenti di lavoro
 - Determinazione e valutazione dei rischi e opportunità del programma di audit
 - Liste di riscontro (check-list) e moduli di registrazione
 - Raccolta e verifica delle informazioni
 - Analisi delle evidenze e delle risultanze dell'audit
 - La scrittura delle Non Conformità
 - Il Rapporto di Audit e la chiusura dell'Audit
 - L'implementazione delle azioni correttive e preventive
- Valutazione della competenza degli auditor: istruzione, formazione, addestramento ed esperienza

LESSONS LEARNED

1. Avere una panoramica sul tema degli audit dei sistemi di gestione
2. Acquisire gli strumenti operativi più adatti alla corretta conduzione di un audit per raggiungere le competenze utili alla sua gestione: dalla preparazione del piano di audit alla messa in opera di azioni correttive
3. Avere presenti le indicazioni utili ad inquadrare le competenze degli auditor

DOCENTI

Michele Buonanno

Consulente di organizzazione aziendale, HSE Senior Manager e Igienista Industriale Certificato.

Francesco Meloni

Avvocato penalista, specializzato in materia HSE e 231.

Silvia Onidi

Consulente ambiente e sistemi di gestione.

Alessio Toneguzzo

Consulente di organizzazione aziendale, HSE Senior Manager

INFORMAZIONI

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI ON LINE

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere.

Ti ricordiamo che il link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascuna lezione.

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione, circa una settimana dopo.

Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATI

Per informazioni sul rilascio degli attestati validi ai fini della formazione continua consulta il sito www.formazione.ipsoa.it.

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del diploma è necessario aver frequentato **almeno l'80% delle lezioni**. Il documento sarà disponibile nell'area personale sul sito della Scuola di formazione IPSOA.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.950 + IVA	Listino
€ 1.560 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 30/04/2021

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio del Master riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma e frequentare le lezioni online**.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale e/o parziale** della quota di partecipazione, sono previste a favore di **professionisti** e con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa.

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a e.schinaia@wkp30.it.

La documentazione dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre il 23 aprile 2021**.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: e.schinaia@wkp30.it

PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE – TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

MASTER ONLINE - HSE MANAGER: EMPOWERMENT DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA IN AZIENDA

Dal 14 maggio al 7 luglio 2021

(cod. 254231) Selezionare la quota alla quale si ha diritto

☐ € 1.950 + IVA Listino ☐ € 1.560 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 30/04/2021

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: | | | | |

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) | | | | |

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio

☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed

attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malf funzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredittamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accrédittamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkc.it".

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio_clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio_clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l.**Agenzia WKI IPSOA****BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO****Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it**