

SCHEDA MASTER ONLINE IPSOA

Scuola di Contenzioso d'Impresa

Dal 6 maggio all' 8 luglio 2021

DURATA: 36 ore formative – 9 incontri live

COORDINATORE SCIENTIFICO

Antonio Morello, *Avvocato in Roma e Milano. Componente di organi societari e di OdV. Docente e autore di pubblicazioni scientifiche in tema di diritto d'impresa.*

DOCENTI

Alberto Angeloni, *Avvocato del Foro di Roma, equity partner del dipartimento di Litigation di DLA Piper*

Diana Burroni, *Avvocato presso LCA Studio Legale*

Giuseppe Finocchiario, *Professore Associato di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Brescia*

Danilo Galletti, *Professore ordinario di diritto commerciale presso l'Università degli Studi di Trento.*

Avvocato in Bologna

Marco Greggio, *Avvocato presso Studio Greggio & Partners - Avvocati d'impresa*

Antonio Morello, *Coordinatore scientifico*

Salvatore Sanzo, *Avvocato presso LCA Studio Legale*

DESCRIZIONE

La **Scuola di Contenzioso d'Impresa** è **nuovo percorso di formazione** focalizzato sugli **aspetti pratici e rilevanti del contenzioso d'impresa e societario**. La Scuola offre al professionista gli strumenti fondamentali per gestire al meglio **atti, adempimenti e fasi del processo** che vedono come parte un'impresa: con taglio molto pratico e ampio spazio a **esempi concreti**, verranno affrontate **regole e prassi processuali** così da comprendere come vengono concretamente applicate nelle aule di giustizia le **regole di comportamento** di **amministratori e sindaci**, le regole formali su **assemblee e CdA**, i criteri sulla competenza delle **sezioni specializzate imprese**, **l'accesso del socio alla documentazione aziendale**. Le lezioni saranno tenute da un **corpo docente qualificato** che incentiverà **dialogo e interazione** e che nel trattare i singoli istituti privilegerà un **approccio focalizzato sull'esperienza pratica**. Il progetto si rivolge ad **avvocati** e a quanti ricoprono cariche sociali (**sindaci**) o svolgono attività professionale a favore di imprese (**commercialisti, revisori**) essendo importante, per questi ultimi, capire cosa accade nei processi e quindi come i loro comportamenti possono essere interpretati.

METODOLOGIA

La Scuola si articola in un percorso di 9 incontri live della durata di 4 ore ciascuno, in cui si alterneranno professionisti altamente specializzati del settore che metteranno a completa disposizione dell'aula le proprie competenze acquisite nel corso di una pluriennale esperienza.

DESTINATARI

- Avvocati e praticanti,
- Dottori commercialisti, esperti contabili e praticanti
- Responsabili legali, legali interni di aziende

CREDITI FORMATIVI

CNF: richiesta di accreditamento inoltrata a ente accreditante

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili: richiesta di accreditamento inoltrata a ente accreditante

OBIETTIVI

Fornire al professionista gli strumenti necessari per assumere le decisioni giuste e, quindi per non commettere errori, quando si incardina il giudizio presso la sezione specializzata imprese, quando si imposta l'atto introduttivo, si articolano mezzi istruttori, si individuano gli argomenti difensivi da impiegare o si decide se e su quali punti basare l'impugnativa in appello o cassazione. Verranno fornite indicazioni specifiche anche riguardo la gestione della discussione quando una delle parti chieda la trattazione verbale. Al professionista verranno inoltre fornite indicazioni concrete su impostazione e difesa nei procedimenti d'urgenza e nel rito camerale ex art. 2409.

PROGRAMMA

LEZIONE 1 - Giornata introduttiva: la competenza delle sezioni specializzate imprese

6 maggio dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

- Casistica tipica in ambito societario e situazioni particolari: gli altri procedimenti "connessi", quali sono, esempi concreti e casi controverse
- La competenza della Sezione specializzata in materia industriale
- I casi di conflitto fra competenza del Tribunale delle Imprese e foro fallimentare
- Eccezioni di incompetenza e inammissibilità del regolamento di competenza: i chiarimenti definitivi della Sezioni Unite
- L'impugnazione del provvedimento emesso dal giudice "non specializzato"
- Le sezioni specializzate nel recente Codice della Crisi: importanti novità
- I procedimenti sommari ex art. 702 bis in ambito societario: casi concreti ed esperienze (positive); la mutazione del rito per inammissibilità di alcune domande
- Le clausole compromissorie statutarie nelle azioni di responsabilità

PRACTICAL APPROACH

Analisi sulla casistica e sulle sentenze con esposizione del caso concreto e della soluzione data in punto di competenza

LEZIONE 2 - I "700" contro società e amministratori

13 maggio dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

- Ricorso per revoca cautelare dell'amministratore nelle SRL
- Ricorso a tutela dell'accesso del socio ex art. 2476: i provvedimenti richiedibili, le penali, gli argomenti difensivi. Casi recenti
- Ricorso per sospensione cautelare di delibera assembleare o CdA in presenza di una clausola compromissoria: il provvedimento inaudita altera parte, prima dell'arbitrato
- L'udienza di trattazione verbale "pretesa" dall'avvocato della società, la gestione della discussione e il verbale di udienza

TEAM WORK – ESERCITAZIONE PRATICA

Gestione della discussione durante una udienza nell'ambito di un procedimento ex art. 700 cpc: repliche, controrepliche, obiezioni e commenti su documenti esibiti da controparte

LEZIONE 3 - L'atto di citazione in giudizio di amministratori e sindaci

20 maggio dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

- Istruzione della pratica ed errori da evitare nella valutazione di fatti, documenti e comportamenti: esempi
- La stesura dell'atto di citazione: impostazione errori da evitare, spunti pratici sui contenuti
- Notifiche, depositato in tribunale e formazione fascicolo di parte, nota di iscrizione a ruolo
- Gravi errori valutativi e condanne per lite temeraria: recenti casi
- L'avvocato della curatela fallimentare: la citazione di amministratori e sindaci nell'ambito di un'azione ex art. 146 l. fall.

TEAM WORK – ESERCITAZIONE PRATICA

Impostazione e scrittura di un atto di citazione in giudizio per l'esercizio dell'azione di responsabilità nei confronti di amministrazioni e sindaci

LEZIONE 4 - La difesa dell'amministratore e del sindaco

27 maggio dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

- La comparsa di risposta: suggerimenti redazionali e punti di attenzione; eccezioni e dichiarazioni "inconsapevolmente" confessorie
- Argomenti e strategie difensive
- La diversa impostazione e di contenuto della difesa di amministratori e sindaci: esempi pratici
- La chiamata in causa della compagnia assicurativa

TEAM WORK – ESERCITAZIONE PRATICA

Impostazione e scrittura di una comparsa di costituzione e memoria 183 per amministratore senza deleghe convenuto in un giudizio di responsabilità della curatela ex art. 146 l. fall.

LEZIONE 5 - Comparizione, trattazione, e fase istruttoria nelle azioni di responsabilità.**10 giugno dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00**

- Le attività di udienza: novità, “massime di esperienza”, e gestione delle discussioni. Esempi
- Articolazione mezzi istruttori e la selezione dei documenti rilevanti.
- Capitoli di prova testimoniale: escussione testi e gestione degli "imprevisti"
- I procedimenti sommari ex art. 702 bis in ambito societario: casi concreti ed esperienze (positive); la mutazione del rito per inammissibilità di alcune domande

TEAM WORK – ESERCITAZIONE PRATICA

Simulazione di istanze istruttorie nel contenzioso relativo alle azioni di responsabilità verso gli amministratori ed il collegio sindacale

LEZIONE 6 - Impugnative delibere assembleari nelle s.p.a. e nelle s.r.l.**17 giugno dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00**

- La legittimazione attiva
- Inesistenza, inefficacia, annullabilità e nullità
I termini per l'impugnazione della delibera
- La richiesta di sospensiva: in particolare, argomenti sul “periculum”, la prova della riparabilità del danno e confronto tra il pregiudizio del socio e quello della società
- Fatti successivi alla citazione e richiesta di sospensiva: cessazione della materia del contendere e comportamenti successivi alla delibera da parte della società
- Onere della prova sulla regolarità della convocazione e altri vizi formali della delibera
- Gli effetti della delibera invalida e della pronuncia di annullamento
- La sostituzione e la revoca delle delibere invalide
- Il giudizio arbitrale

TEAM WORK - ESERCITAZIONE PRATICA

Analisi di una citazione per l'impugnazione di delibere assembleari – esame delle criticità e delle opportunità

LEZIONE 7 - Atto di appello e ricorso per cassazione**24 giugno dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00**

- L'atto di appello ai sensi del nuovo 342 cod. proc. civ.: ipotesi di inammissibilità
- L'atto di appello contro sentenze di condanna di amministratori e sindaci
- La richiesta nuovi mezzi istruttori e nuovi documenti: la giustificazione della loro “rilevanza” e della “causa non imputabile”
- La lite temeraria: anche contro la curatela fallimentare. Casi recenti.
- L'appello contro le ordinanze del procedimento sommario di cognizione
- Il ricorso per cassazione. L'omessa considerazione di un “fatto decisivo” nei giudizi di responsabilità. La falsa applicazione dell'art. 2392 con riferimento al concetto di “colpa” dell'amministratore.

TEAM WORK – ESERCITAZIONE PRATICA

Impostazione e scrittura di un atto di appello e ricorso in cassazione

LEZIONE 8 - Il rito camerale nei procedimenti ex art. 2409**1° luglio dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00**

- La competenza territoriale e la stesura del ricorso: aspetti rilevanti nella descrizione del “fondato sospetto di gravi irregolarità” e corretta istruzione e valutazione dei comportamenti degli amministratori e degli atti del collegio sindacale prima del ricorso
- L'intervento nel procedimento del socio non legittimato a promuovere ricorso ex art. 2409
- Gli spazi limitati per introdurre mezzi di prova “precostituiti” o da “costituire” (solo se entro brevissimi termini): esempi
- La camera di consiglio con amministratori e sindaci e ordini del giudice
- Sopravvenuto fallimento della società e interruzione del procedimento: provvedimenti cautelari conservativi
- La nomina di un curatore speciale ex art. 78 cpc

TEAM WORK – ESERCITAZIONE PRATICA

Analisi della casistica giurisprudenziale con esposizione delle questioni processuali concretamente sorte e delle relative soluzioni adottate

LEZIONE 9 - Contenzioso registro imprese**8 luglio dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00**

- Competenza e provvedimenti del giudice del registro: rifiuto di iscrizione, decreto di iscrizione nel registro delle imprese e decreto di cancellazione
- L'impugnazione del decreto del Giudice del Registro davanti al Tribunale: termine e adempimenti.
- Il ricorso per l'annullamento del provvedimento di cancellazione dal registro delle imprese, anche a fronte di crediti d'impresa
- Il rigetto di istanza da parte del conservatore del Registro delle imprese: impugnazione e soluzioni “stragiudiziali”

TEAM WORK – ESERCITAZIONE PRATICA

Impostazione e scrittura dei principali atti di un procedimento giurisdizionale in materia di contenzioso del registro delle imprese

MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il seminario;
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento;
- La **registrazione dell'evento**

BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, a **copertura totale o parziale** della quota di listino, sono previste a favore di **giovani professionisti** con votazione di laurea non inferiore a 100/110.

L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito.

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

La documentazione dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre il 15 aprile 2021**.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a: e.schinaia@wkp30.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR

Riceverai una **e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere**.

Ti ricordiamo che il **link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar**.

Durante il webinar potrai **inviare le tue domande al docente** utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza previsti, sarà possibile scaricare il relativo nella **pagina personale del sito** della Scuola di formazione Ipsoa **entro 30 gg dalla fine dell'iniziativa**.

- CNDCEC: partecipazione al 100% del webinar
- AVVOCATI: partecipazione 80% del monte ore totale e risposta corretta almeno 1 domanda intermedia su 2 ogni ora di webinar (domande non ripetibili)

QUOTE

€ 1.300 + IVA	Listino
€ 1.040 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 22/04
€ 910 + IVA	Sconto 30% per ex partecipanti ai Corsi/Master in tema di Diritto societario

Per informazioni e borse di studio.

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA**
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO
 Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

Master on line "Scuola di Contenzioso d'Impresa"

Dal 6 maggio all' 8 luglio 2021 (9 incontri live)

(cod. 254319)

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Quote di partecipazione:

- ☐ € 1.300 + IVA LISTINO
- ☐ € 1.040 + IVA SCONTO 20% per iscrizioni entro il 22/04
- ☐ € 910 + IVA SCONTO 30% per ex partecipanti ai Corsi/Master in tema di Diritto societario

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
 Professione _____
 E-mail _____ Tel. _____
 Codice fiscale _____ Iscritto ordine dei _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____
 Indirizzo _____
 Cap. _____ Città _____ Prov. _____
 Part.IVA/CF _____ Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- ☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae con foto ☐ Certificato di laurea ☐ Altro _____

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegato.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto,

duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malf funzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkc.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it