

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO PROCESSO TRIBUTARIO (MAPT)

I edizione - A.A. 2021

Dal 16 aprile al 18 dicembre 2021

60 CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

In aula a Milano | Formula online

LA PARTNERSHIP

IPSOA Scuola di formazione  **IPSOA Scuola di formazione**

IPSOA Scuola di Formazione è la Business School del Gruppo Wolters Kluwer Italia. Fin dal 1970 quando è nata, la Scuola ha saputo cogliere i cambiamenti che il mercato impone ai professionisti che operano in ambito fiscale, giuridico, giuslavoristico, gestionale e manageriale, puntando su una formazione sempre più aggiornata e di qualità. Per queste ragioni la Scuola rappresenta oggi uno dei più autorevoli punti di riferimento per la formazione e l'aggiornamento per coloro che desiderano stare al passo con un contesto normativo, economico e finanziario in continua evoluzione. L'offerta formativa, con oltre 1000 iniziative in aula e online, una metodologia didattica fortemente innovativa e pratico-operativa e un illustre corpo docente, rende IPSOA Scuola di formazione la miglior scelta per il professionista.

LUM School of Management



SCHOOL OF MANAGEMENT
UNIVERSITÀ LUM JEAN MONNET

Nata nel 2004, la LUM School of Management è una grande comunità che individua tra i suoi obiettivi strategici il supporto ai manager nell'azione di sviluppo delle loro organizzazioni, la facilitazione dell'ingresso dei giovani laureati nel mercato del lavoro, la promozione della cultura della responsabilità aziendale per favorire il governo e lo sviluppo sostenibile dei nostri territori e delle nostre comunità, l'affiancamento dei dirigenti e dei funzionari della Pubblica Amministrazione nei processi di formazione continua e aggiornamento volti al miglioramento della governance pubblica. La Scuola si avvale del contributo dei docenti dell'Ateneo e, forte del legame con le più importanti aziende e istituzioni italiane, del know-how e dell'esperienza di personaggi di spicco del mondo delle imprese, della consulenza, della finanza, delle libere professioni, oltre alla collaborazione di rappresentanti di altre Università italiane e internazionali.

Paola Maiorana

DIRETTORE

IPSOA Scuola di formazione Wolters Kluwer

Francesco Manfredi

DIRETTORE SCIENTIFICO

LUM School of Management

PREMESSE

Il Master, nato dalla collaborazione tra LUM School of Management e IPSOA Scuola di formazione, intende formare figure in grado di **assistere e rappresentare** i contribuenti di qualsiasi natura e profilo innanzi gli organi della Giustizia Tributaria, di legittimità e di merito, sia nazionali (Commissioni Tributarie e Suprema Corte di Cassazione), che sovranazionali (Corte di Giustizia dell'Unione Europea e Corte Europea dei Diritti dell'Uomo). Nell'ambito del Master verranno, quindi, analizzate ed approfondite, con **inquadramento teorico-sistematico** affiancato da **approccio operativo** con esercitazioni e simulazioni processuali, le procedure e le technicalità che caratterizzano tutti i gradi di giudizio di un processo tributario.

OBIETTIVI

Il Master si pone l'obiettivo di:

- **trasferire conoscenze e competenze** nell'ambito del processo tributario di merito e di legittimità, nazionale e sovranazionale;
- **comprendere ed interpretare** il ruolo e la figura del difensore tributario;
- **fornire gli strumenti** per incrementare l'efficienza e l'efficacia delle attività di difesa del contribuente davanti agli organi della Giustizia Tributaria.

DESTINATARI

Il MAPT si rivolge a:

- Laureati in materie giuridiche ed economiche che vogliano formarsi come difensori tributari e, quindi, come professionisti specializzati nella difesa del contribuente davanti agli organi della Giustizia Tributaria
- Avvocati
- Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
- Consulenti del Lavoro
- Altri professionisti che vogliano implementare la loro formazione nell'ambito delle tematiche legate al processo tributario

STRUTTURA

Il Programma si articola in 1500 ore di formazione così strutturate:

- 360 ore di lezioni in modalità blended (le prime 5 lezioni in modalità webinar live, le restanti in modalità frontale)
- 790 ore di attività di approfondimento formativo, quali esercitazioni e seminari, studio e discussione, laboratori di approfondimento
- 350 ore di stage o project work

L'inizio delle attività è fissato per aprile 2021 ed il termine, compreso lo svolgimento dell'esame finale, per aprile 2022.

Le lezioni del Master si svolgeranno dal 16 aprile al 18 dicembre 2021 in formula week-end (venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 19.00, e sabato mattina), dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Per i partecipanti ai Master in tema di accertamento e processo tributario organizzati dalla IPSOA Scuola di formazione e individuati in esito ad un processo di selezione e validazione a cura di LUM School of Management è prevista una riduzione del carico di lavoro richiesto dal piano studi del Master ai fini del conseguimento del Diploma finale.

MODALITÀ DI FREQUENZA

Per ciascun incontro previsto in aula, il partecipante può scegliere di frequentare il master sia **in aula** che in **diretta streaming**. In questo ultimo caso i partecipanti potranno intervenire e interagire con il docente grazie agli strumenti messi a disposizione della piattaforma. Tutti i partecipanti avranno accesso alle **registrazioni degli incontri**, da consultare successivamente.

La possibilità di seguire il Master in aula sarà subordinata a quanto consentito dai provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

CONTENUTI

Il percorso di studio verterà sulle seguenti tematiche:

1. I principi generali del contenzioso tributario e gli atti impugnabili
2. Il processo di primo grado
3. La decisione della controversia e la tutela cautelare
4. Appello e ricorso per Cassazione
5. Corte di Giustizia UE e Corte Europea dei Diritti dell'Uomo

VALIDAZIONE PROGRAMMI

In caso di partecipazione a più di una delle iniziative sotto riportate e oggetto di validazione, il numero massimo di crediti riconoscibili sul MAPT sarà pari a 18 (corrispondenti a 144 ore di lezione).

- Accademia di studi tributari (80 ore formative) a 10 crediti
- Master Dall'accertamento al processo tributario (48 ore formative) a 6 crediti
- Master Il Diritto europeo nella difesa del contribuente davanti al giudice tributario (32 ore formative) a 4 crediti
- Corso Il giudizio di appello nel processo tributario: tecniche di redazione degli atti (40 ore formative) a 5 crediti
- Scuola del Difensore tributario (110 ore formative) a 14 crediti (se arrotondamento per eccesso)
- Scuola superiore del Difensore tributario (40 ore formative) a 5 crediti
- Scuola di alta formazione e specializzazione professionale in diritto tributario (80 ore formative) a 10 crediti

PROGRAMMA

1. PRINCIPI GENERALI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E GLI ATTI IMPUGNABILI

I principi generali

- Excursus storico sulle Commissioni tributarie
- Gli organi della giustizia tributaria (composizione, astensione e ricusazione)
- Il principio del giusto processo e i suoi corollari nel processo tributario
- Elementi di procedura civile
- Applicabilità delle norme del codice di procedura civile al processo tributario
- Giurisdizione e competenza delle Commissioni tributarie

Gli atti processuali e i poteri del giudice

- Gli atti del Giudice
- Notificazioni e comunicazioni
- Vizi degli atti processuali
- Sanatorie
- Poteri e obblighi del giudice tributario

- Disapplicazione delle sanzioni per errore sulla norma tributaria
- Rapporti tra processo tributario e processo penale

Le parti

- Legittimazione attiva e passiva
- Pluralità di parti, litisconsorzio ed intervento volontario

Le azioni

- Specificità e oggetto del processo tributario
- Domanda e tipi di azioni esperibili
- Le azioni cautelari pro-fisco
- Iscrizioni ipotecarie e sequestri conservativi richiesti dall'ente impositore
- Tutela del contribuente

Gli atti impugnabili

- Predeterminazione normativa degli atti autonomamente impugnabili
- Autonoma impugnabilità per vizi propri
- Avviso di accertamento
- Iscrizione a ruolo e cartella di pagamento
- Avviso di "mora"
- Avviso di liquidazione
- Avviso di irrogazioni sanzioni
- Dinieghi di rimborso
- Fermo amministrativo e iscrizione ipotecaria
- Diniego e revoca di agevolazione e condono
- Operazioni catastali
- Altri atti espressamente previsti dalla legge
- Altri atti (avvisi bonari, autotutela, interpellati, diniego di rateazione, di transazione fiscale, ecc.) con casi pratici
- Atti impugnabili non autonomamente

2. IL PROCESSO DI PRIMO GRADO

Il ricorso

- Il contenuto del ricorso e oggetto della domanda
- Vizi degli atti e motivi di ricorso
- La rilevanza della motivazione dell'atto impugnato
- Motivi aggiunti
- Notifica del ricorso

- Tecniche di redazione

Il reclamo e la mediazione

- Controversie oggetto di reclamo
- Determinazione del valore della lite
- Forma e procedimento del reclamo
- Proposta di mediazione
- Mediazione e conciliazione giudiziale
- Spese del procedimento di reclamo e di mediazione

La costituzione in giudizio delle parti

- Fascicolo di parte
- Deposito del fascicolo
- Atto di controdeduzioni
- Deposito dell'atto di controdeduzioni
- Produzione degli atti e dei documenti
- Vizi di inammissibilità del ricorso

L'esame preliminare del ricorso

- Decreti presidenziali e reclami al Collegio
- Riunione dei ricorsi e altri provvedimenti preliminari alla trattazione

La trattazione e l'istruttoria

- Trattazione in camera di consiglio e discussione in pubblica udienza
- Deposito di memorie illustrative e di documenti
- Poteri delle parti e istanze istruttorie
- Regola dell'onere della prova
- Principio di non contestazione

I poteri istruttori del giudice tributario e singoli mezzi di prova

- Accessi, ispezioni e verifiche
- Regime delle autorizzazioni
- Diritti e obblighi del contribuente nel corso dei controlli
- Partecipazione del difensore
- Acquisizione documenti (cartacei e in formato elettronico)
- Questionari
- Dichiarazioni di terzi
- Le presunzioni legali e non (collegamenti con i metodi accertativi)
- Rilevanza elementi probatori raccolti nel procedimento penale o in altri procedimenti
- Vizi del procedimento amministrativo e loro rilevanza processuale

3. LA DECISIONE DELLA CONTROVERSIA E LA TUTELA CAUTELARE

La decisione della controversia

- Contenuto della sentenza (anche in considerazione dei diversi tipi di azioni)
- Condanna alle spese del giudizio
- Pubblicazione e notificazione della sentenza
- Termini e decorrenze
- Tipologie di gravami
- Giudicato interno, esterno ed implicito
- Limiti oggettivi e soggettivi del giudicato

Le vicende anomale del processo

- Sospensione, interruzione ed estinzione del processo
- Riassunzione del processo interrotto e sospeso

La conciliazione giudiziale e gli strumenti deflattivi del contenzioso

- Evoluzione legislativa
- Natura giuridica, oggetto e limiti della conciliazione giudiziale
- Conciliazione in udienza e fuori udienza
- Sindacato del giudice tributario
- Effetti dell'accordo conciliativo
- Riscossione delle somme dovute
- Accertamento con adesione
- Ravvedimento operoso

La riscossione in pendenza di giudizio

- Riscossione frazionata del tributo
- Riscossione delle sanzioni

L'esecuzione delle sentenze

- Immediata esecutività delle sentenze di condanna a favore del contribuente
- Giudizio di ottemperanza

La tutela cautelare

- Tutela cautelare in primo grado, in secondo grado e in pendenza di ricorso per cassazione
- Presupposti
- Tecniche di proposizione della domanda
- Iter procedimentale
- Spese del procedimento cautelare

4. APPELLO E RICORSO PER CASSAZIONE

L'appello

- Appello principale
- Controdeduzioni e appello incidentale
- Devoluzione
- Divieto di "nova" in appello
- Rimessione in primo grado

La revocazione

- Sentenze revocabili
- Motivi di revocazione ordinaria e straordinaria
- Procedimento e decisione
- Strategie difensive nei gradi di merito e tutela davanti alla Suprema Corte
- Atti riassuntivi e giudizio di rinvio

La riscossione coattiva

- Funzioni, poteri e obblighi degli agenti della riscossione
- Notificazione della cartella di pagamento
- Riscossione coattiva
- I vizi più ricorrenti degli atti esattivi e impositivi

5. CORTE DI GIUSTIZIA UE E CORTE EUROPEA DEI DIRITTI DELL'UOMO

Ordinamento interno ed europeo a confronto

- Contrasto tra norme interne e diritto europeo: strategie difensive
- Diritti fondamentali dei contribuenti nell'ordinamento europeo

La Corte di Giustizia UE

- Rinvio pregiudiziale da parte dei giudici tributari

La Corte Europea dei Diritti dell'Uomo

- Il ricorso individuale alla Corte di Strasburgo

FACULTY

Direttore Scientifico

Stefano Loconte

Professore Straordinario di Diritto Tributario e titolare delle cattedre di Diritto Tributario, Diritto dei Trust e Finanza Islamica presso l'Università LUM Jean Monnet. Direttore Scientifico del Master "Processo Tributario" presso la LUM School of Management e del Master in "Wealth Management e Pianificazione Patrimoniale" presso la Scuola di Formazione Wolters Kluwer Ipsos. Managing Partner di Loconte & Partners – Studio Legale e Tributario, è Global Chair Person del Practice Group Trust & Estate Planning di GGI – Geneva Group International, alleanza internazionale di studi

professionali presente in oltre 120 Stati. È, altresì, Vice Presidente della Commissione Tecnica Wealth Planning di AIPB – Associazione Italiana Private Banking e Vice Presidente del Consiglio Direttivo della branch italiana di S.T.E.P. - Society of Trust and Estate Practitioners. Autore di diverse monografie e opere collettanee, collabora abitualmente con quotidiani e riviste giuridiche e fiscali, nonché con le principali Business School sui temi della fiscalità, della protezione e pianificazione patrimoniale e del contenzioso tributario.

Corpo docente

Il Corpo docente del Master è composto da accademici, qualificati da Ph.D. e attivi nella ricerca. Ad essi si affiancano dirigenti ed esperti dell’Agenzia delle Entrate, della Guardia di Finanza, Giudici di merito e di legittimità, professionisti specializzati nel processo tributario, portatori di conoscenze ed esperienze altamente specialistiche e formative.

**Il Corpo docente è in fase di definizione.*

INFORMAZIONI

Sede

LUM School of Management

Via Giovanni Terruggia, 14

20162 Milano MI

AULE SICURE: La Scuola di Formazione IPSOA si impegna a rispettare le norme sul distanziamento sociale.

ONLINE: i webinar saranno fruibili tramite piattaforma secondo le indicazioni riportate nella sezione “Modalità di attivazione online”.

Calendario e orari

Modalità	Week-end	Data	Orario
WEBINAR LIVE	1	venerdì 16 aprile 2021	10.00 - 19.00
		sabato 17 aprile 2021	9.00 - 14.00
	2	venerdì 23 aprile 2021	10.00 - 19.00
		sabato 24 aprile 2021	9.00 - 14.00
	3	venerdì 7 maggio 2021	10.00 - 19.00
		sabato 8 maggio 2021	9.00 - 14.00
	4	venerdì 14 maggio 2021	10.00 - 19.00
		sabato 15 maggio 2021	9.00 - 14.00
	5	venerdì 21 maggio 2021	10.00 - 19.00
		sabato 22 maggio 2021	9.00 - 14.00
LEZIONI FRONTALI	6	venerdì 28 maggio 2021	10.00 - 19.00
		sabato 29 maggio 2021	9.00 - 14.00
	7	venerdì 4 giugno 2021	10.00 - 19.00
		sabato 5 giugno 2021	9.00 - 14.00
	8	venerdì 11 giugno 2021	10.00 - 19.00
		sabato 12 giugno 2021	9.00 - 14.00
	9	venerdì 18 giugno 2021	10.00 - 19.00
		sabato 19 giugno 2021	9.00 - 14.00
	10	venerdì 25 giugno 2021	10.00 - 19.00
		sabato 26 giugno 2021	9.00 - 14.00
	11	venerdì 2 luglio 2021	10.00 - 19.00
		sabato 3 luglio 2021	9.00 - 14.00
	12	venerdì 9 luglio 2021	10.00 - 19.00
		sabato 10 luglio 2021	9.00 - 14.00
	13	venerdì 3 settembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 4 settembre 2021	9.00 - 14.00
	14	venerdì 10 settembre 2021	10.00 - 19.00
sabato 11 settembre 2021		9.00 - 14.00	
15	venerdì 17 settembre 2021	10.00 - 19.00	
	sabato 18 settembre 2021	9.00 - 14.00	
16	venerdì 24 settembre 2021	10.00 - 19.00	
	sabato 25 settembre 2021	9.00 - 14.00	
17		venerdì 1 ottobre 2021	10.00 - 19.00

		sabato 2 ottobre 2021	9.00 - 14.00
18		venerdì 8 ottobre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 9 ottobre 2021	9.00 - 14.00
19		venerdì 15 ottobre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 16 ottobre 2021	9.00 - 14.00
20		venerdì 22 ottobre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 23 ottobre 2021	9.00 - 14.00
21		venerdì 29 ottobre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 30 ottobre 2021	9.00 - 14.00
22		venerdì 5 novembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 6 novembre 2021	9.00 - 14.00
23		venerdì 12 novembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 13 novembre 2021	9.00 - 14.00
24		venerdì 19 novembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 20 novembre 2021	9.00 - 14.00
25		venerdì 26 novembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 27 novembre 2021	9.00 - 14.00
26		venerdì 3 dicembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 4 dicembre 2021	9.00 - 14.00
27		venerdì 10 dicembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 11 dicembre 2021	9.00 - 14.00
28		venerdì 17 dicembre 2021	10.00 - 19.00
		sabato 18 dicembre 2021	9.00 - 14.00

La possibilità di seguire il Master in aula sarà subordinata a quanto consentito dai provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019.

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito formazione.ipsoa.it

MODALITA' DI ATTIVAZIONE ONLINE

Il partecipante riceverà una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali di accesso.

L'accesso alla diretta streaming sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun incontro.

Durante il webinar potrai inviare le tue domande al docente utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

PRODOTTI EDITORIALI

Saranno distribuiti testi professionali editi da Wolters Kluwer.

DISPENSE

Saranno disponibili delle dispense online realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti. Il materiale sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma del Master

CREDITI FORMATIVI E TITOLO DI MASTER

Al completamento del percorso formativo, ai candidati che hanno superato con esito positivo gli esami relativi ai diversi moduli e la prova finale, viene conferito il Titolo di Master universitario di II livello, con l'attribuzione di 60 CFU.

FREQUENZA

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività in cui si articola il Master universitario è obbligatoria. Per il conseguimento del Diploma è comunque richiesta una frequenza pari ad almeno il 70% del monte ore complessivo delle lezioni.

ISCRIZIONI

Requisiti di ammissione

L'accesso al Master è riservato ai laureati in Giurisprudenza o Economia che abbiano conseguito la laurea magistrale/specialistica o laurea del vecchio ordinamento

Quota di partecipazione

La quota di iscrizione al Master è di € 9.000,00 + Iva.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata:

- on line, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- via mail, inviando all'indirizzo commerciale formazione@wki.it la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Modalità di pagamento

Il pagamento potrà essere rateizzato nelle seguenti modalità:

- acconto (€ 3.000 + IVA) al momento dell'ammissione
- prima rata (€ 3.000 + IVA) entro 30 giorni dalla data di inizio del Master
- seconda rata (€ 3.000 + IVA) entro 60 giorni dalla data di inizio del Master

Segreteria organizzativa

WKP30 s.r.l
Agenzia WKI IPSOA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO PROCESSO TRIBUTARIO (MAPT)

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

(Codice offerta 701656600)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Listino € 9.000 + IVA

Pagamento in un'unica soluzione

BONIFICO BANCARIO (unica soluzione) a favore di Wolters Kluwer - IPSOA Scuola di formazione - IBAN

IT37N0200805364000005001960 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. É necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una copia attestante il bonifico effettuato.

ADDEBITO TRAMITE SDD (unica soluzione)

Pagamento rateizzato (tre rate da € 3.000 ciascuna)

BONIFICO BANCARIO (1323 per pagamento rateizzato in 3 rate) a favore di Wolters Kluwer - IPSOA Scuola di formazione - IBAN

IT37N0200805364000005001960 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.

É necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una copia attestante il bonifico effettuato.

ADDEBITO TRAMITE SDD (4123 per pagamento rateizzato 3 rate)

DATI PARTECIPANTE

Nome e Cognome _____ Codice fiscale _____

Luogo e data di nascita _____ Provincia _____ Stato _____

Cittadinanza _____ Residente in _____ Provincia _____ CAP _____

in via _____ E-mail _____

Tel _____

Titolo di studio conseguito (per essere ammessi ai Master universitari di II livello occorre essere in possesso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), oppure laurea magistrale o laurea specialistica) - indicare precisamente la DENOMINAZIONE del corso di studi superato _____

in data _____ con votazione _____ su _____

presso _____ di _____

Facoltà _____ Durata (anni di corso) _____

Professione _____ Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

Dichiaro di non essere iscritto ad altro corso o Master universitario

Di aver preso visione delle norme legislative e regolamentari che riguardano l'ordinamento didattico ed il piano di studi del Master cui chiede l'iscrizione.

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

CAP: |____|____|____|____|____|

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____ Codice Cliente IPSOA (se

assegnato) |____|____|____|____|____|

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

Il pagamento potrà essere rateizzato nelle seguenti modalità:

- acconto (€ 3.000 + IVA) al momento dell'ammissione
- prima rata (€ 3.000 + IVA) entro 30 giorni dalla data di inizio del Master
- seconda rata (€ 3.000 + IVA) entro 60 giorni dalla data di inizio del Master

ALLEGATI

Copia della ricevuta del pagamento
Curriculum Vitae aggiornato
Certificato di laurea
Fotocopia del proprio documento d'identità valido
N. 1 Fototessera

A. CONDIZIONI DI ACQUISTO PER LA FORMAZIONE IN AULA

1. Il cliente avrà facoltà di recedere comunicandolo, a pena di decadenza, almeno 15 giorni prima della data di inizio del Master via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.
2. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.
3. A proprio insindacabile giudizio, oltre che per cause di forza maggiore, la Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di variare sede, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "in aula" con il "distance learning" e il webinar).
4. I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di WKI, in qualità di Titolare del trattamento dei suddetti dati, nonché saranno conservati su server - nella disponibilità di WKI - situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) ovvero extra UE nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del Garante in materia della protezione dei dati personali. WKI avrà la facoltà di comunicare i dati personali del Cliente a soggetti terzi, che nominerà responsabili esterni del trattamento, per finalità amministrative e contabili e per la migliore esecuzione degli obblighi contrattuali. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione "Note Legali - Privacy", Privacy.
5. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisive tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.
6. È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione.
7. Per qualsiasi controversia derivante o comunque relativa al presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Data _____ Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, dichiaro di approvare specificamente gli artt. 1 (recesso) e 3 (variazione delle unità formative) delle condizioni sopra elencate.

Data _____ Timbro e firma _____

B. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

1. Oggetto

1.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

1.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

2. Proprietà intellettuale

2.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

2.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

2.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

3. Acquisto del Prodotto Formativo

3.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

3.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

4. Fruizione del Prodotto Formativo

4.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

4.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

4.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

4.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

4.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

4.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

5. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

5.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

6. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

6.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

6.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

6.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

7. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

7.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

7.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

7.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

7.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

7.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

7.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

8. Limitazione di responsabilità

8.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

8.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

9. Recesso degli Utenti Consumatori

9.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

9.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

9.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkickert.it"

10. Comunicazioni

10.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

10.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

11. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

11.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

11.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

11.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

12. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

12.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

13. Foro competente

13.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / _____

14. Approvazione specifica

14.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / _____

WKP30 s.r.l
Agenzia WKI IPSOA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it