

## SCHEDA ONLINE IPSOA

### Corso on line "IL RIPARTO NELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE"

27 novembre e 4 dicembre (2 incontri live)

#### DOCENTE

**Giovanni Fabio Aiello:** Presidente dell'Ordine dei dottori commercialisti di Brindisi. Dottore commercialista in Brindisi

#### DURATA

4 ore – 2 incontri live

#### DESCRIZIONE

Il **procedimento di ripartizione dell'attivo fallimentare** costituisce frequentemente un problema non sempre facilmente risolvibile dai **curatori fallimentari** anche in virtù del fatto che non sempre la dottrina ha fornito soluzioni di semplice portata. Le **diverse interpretazioni** possono condurre a risultati diametralmente opposti giungendo a pagare un creditore sulla base di una certa tesi, ovvero ad escluderlo da qualsiasi pagamento seguendone un'altra. Il corso si propone di offrire una **panoramica completa sugli adempimenti da svolgere per una corretta formulazione del piano** e fornisce una serie di **strumenti agili** per la predisposizione e per il controllo del riparto al fine di evitare probabili e frequenti errori. Verranno affrontati i problemi più ricorrenti che scaturiscono dalla redazione del piano; partendo dall'esame dei **criteri di preferenza** nell'ordine di distribuzione delle somme, si procederà alla **trattazione del rendiconto**, analizzandone gli **aspetti sia contabili che giuridici**, per giungere successivamente alla determinazione del risultato finale, vale a dire alla **redazione del Prospetto delle somme disponibili e del progetto di ripartizione**. Con riferimento a tale documento saranno analizzati sia i **principi basilari**, come il fondamentale ordine dei privilegi, sia alcuni aspetti di particolare importanza come la **ripartizione delle spese** fra le masse immobiliari e mobiliari, quella delle spese comuni e degli interessi attivi; non mancheranno i riferimenti alla trattazione dei debiti e dei crediti di carattere fiscale, questi ultimi anche alla luce di una loro eventuale cessione, ai riparti parziali e alla determinazione di eventuali accantonamenti. Il tutto, con numerosi **esempi pratici** che serviranno a far meglio comprendere le dinamiche dell'istituto e con il fine di una corretta distribuzione dell'attivo realizzato tra i creditori.

#### DESTINATARI

- Avvocati e praticanti,
- Dottori commercialisti, esperti contabili e praticanti

## CREDITI FORMATIVI

CNF: richiesta di accreditamento inoltrata a ente accreditante

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili: richiesta di accreditamento inoltrata a ente accreditante con le seguenti specificazioni:

- I MODULO – LA DISCIPLINA DEI CREDITI E IL CONTO DELLA GESTIONE (2 ore dalle 10.00 alle 12.00) codice materia CNDCEC C.4.12 – nessuna corrispondenza MEF
- II MODULO - IL RIPARTO (2 ore dalle 10.00 alle 12.00) codice materia CNDCEC C.4.12 - nessuna corrispondenza MEF

## OBIETTIVI

- Offrire una panoramica completa sugli adempimenti da svolgere per una corretta formulazione del piano
- Fornire strumenti agili per la predisposizione e per il controllo del riparto al fine di evitare probabili e frequenti errori

## PROGRAMMA

### I MODULO – LA DISCIPLINA DEI CREDITI E IL CONTO DELLA GESTIONE 27 novembre 2020 dalle 10.00 alle 12.00

#### LA DISCIPLINA DEI CREDITI

- **L'ordine di distribuzione delle somme**
  - I criteri di preferenza e precedenza nel rispetto della par condicio creditorum
  - La fattispecie peculiare dei crediti per finanziamenti dei soci
- **I crediti prededucibili**
  - Modalità di accertamento ed eccezioni
  - Il rilascio dell'autorizzazione al pagamento
  - Il caso di insufficienza di attivo
  - Il concorso con i creditori pignorati ed ipotecari
- **I crediti garantiti da prelazione**
  - Il credito ipotecario, quello pignorato e l'estensione della prelazione
  - Il concorso tra pegno, ipoteca e privilegio speciale; l'ordine di preferenza tra più prelazioni ipotecari
  - Il privilegio del creditore fondiario
  - Le recenti modifiche in tema di crediti dei prestatori d'opera
  - I crediti tributari
  - L'ordine dei privilegi anche con riferimento al pagamento dei crediti assistiti da privilegio sussidiario
- **I crediti non garantiti da prelazione**
  - I crediti chirografari
  - I crediti con causa di prelazione degradati a chirografari

## II CONTO DELLA GESTIONE (Rendiconto)

- **Il deposito del rendiconto**
  - Il contenuto del rendiconto
  - Il raffronto con il programma di liquidazione
  - Termini di deposito e osservazioni al rendiconto: soggetti legittimati
  - L'udienza di discussione e il decreto di approvazione
  - La richiesta di liquidazione del compenso del curatore

## II MODULO - IL RIPARTO

04 dicembre 2020 dalle 10.00 alle 12.00

- **Il prospetto delle somme disponibili**
  - Il deposito del "Prospetto delle somme disponibili e del progetto di ripartizione"
  - La struttura del prospetto delle somme disponibili
  - Il collegamento tra prospetto e conto della gestione. Le somme riscosse e le spese sostenute successivamente all'approvazione del rendiconto
  - La riconciliazione con il saldo del c/c bancario
- **Il progetto di riparto**
  - La formazione della massa immobiliare e di quella mobiliare
  - L'imputazione degli interessi comuni alle due masse
  - L'imputazione delle spese direttamente riconducibili alle due masse e di quelle comuni
  - La distribuzione delle somme nel rispetto delle cause di privilegio
  - Il rapporto tra piano di riparto e cause in corso contro il decreto di esecutività dello stato passivo
  - Il piano di riparto nella liquidazione giudiziale delle società di persone
  - I riparti parziali e la misura degli accantonamenti
  - Il deposito, l'avviso ai creditori ed il reclamo
  - Il decreto di esecutività e l'esecuzione dei pagamenti; le ritenute d'acconto da operare
  - Le somme destinate ai creditori irreperibili
  - I riparti supplementari in caso di chiusura della procedura in presenza di cause pendenti

## MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il seminario;
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento;
- la **registrazione dell'evento** sarà disponibile una settimana dopo la conclusione dell'intera iniziativa formativa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR

Durante il webinar potrai inviare le tue domande al docente utilizzando la *chat*, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

Una volta effettuato l'acquisto riceverai una e-mail contenente il **codice di Attivazione** del corso e le istruzioni di accesso tramite il sito [www.ipsoa.it](http://www.ipsoa.it).

Dopo l'accesso in piattaforma inserisci il codice di Attivazione nell'apposito box in alto a sinistra e fai clic su **Attiva**: troverai il corso accedendo a "Vai ai miei corsi".

Fai clic sull'immagine del corso per entrare nella pagina dedicata all'evento: qui troverai il **link per accedere al webinar Live**.

Ti ricordiamo che il link sarà attivato un'ora prima dell'inizio del webinar.

## ATTESTATI

Al termine dell'iniziativa, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza previsti per ciascuna categoria professionale indicati di seguito, sarà possibile scaricare il relativo nella pagina personale del sito della Scuola di formazione Ipsoa **entro 30 gg dalla fine dell'iniziativa**.

- **AVVOCATI**: partecipazione 80% del monte ore totale e risposta corretta almeno 1 domanda intermedia su 2 ogni per ogni ora di webinar (domande non ripetibili)

## QUOTE

€ 160 + IVA	Listino
€ 128 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 13/11

## WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA

**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**

Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA****BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**Tel. 348 5916038 [g.schinaia@wkp30.it](mailto:g.schinaia@wkp30.it)**Corso online "IL RIPARTO NELLA PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE"****27 novembre e 4 dicembre (2 incontri live)***E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda***(cod. 251484)**

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

 € 160 + IVA Listino  € 128 + IVA Sconto 20% per chi si iscrive entro il 13/11**DATI PARTECIPANTI**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_

Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ CAP: |\_|\_|\_|\_|\_|

Città: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ PART.IVA/CF \_\_\_\_\_

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_

Totale fattura € \_\_\_\_\_

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.**A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020****1. Definizioni:****Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di

usufruire di uno o più Eventi Formativi.

**2. Oggetto**

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

**3. Proprietà intellettuale**

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue

singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

#### 4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

#### 5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

#### 6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

#### 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

#### 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente

nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'aver avuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'aver avuto iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

#### 9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

#### 10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "[contact@wkcirt.it](mailto:contact@wkcirt.it)"

#### 11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta [servizio\\_clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio_clienti@wolterskluwer.com); quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi

della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo [servizio\\_clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio_clienti@wolterskluwer.com).

## 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

## 13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

## 14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / / firma / / click

---

## 15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / / firma / / click

---

**WKP30 s.r.l** Agenzia WKI IPSOA  
**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**  
Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)