



DIRITTO SOCIETARIO E OPERAZIONI STRAORDINARIE

Dal Codice Civile alle misure societarie “di emergenza” post Covid

Tutte le novità

36 ORE IN AULA – 6 INCONTRI

Taranto, dal 13 novembre al 18 dicembre 2020

Scenario

Il Master in Diritto societario per professionisti offre un percorso formativo che approfondisce la normativa, la giurisprudenza e le prassi di una delle aree più dinamiche e complesse del diritto d'impresa, il **diritto societario**. Il Master si svolge in sei giornate, ognuna dedicata a uno specifico tema scelto tra quelli di maggiore rilevanza dal punto di vista pratico e operativo. I primi cinque moduli trattano i **principali istituti** di diritto societario alla luce della giurisprudenza più recente, delle prassi più evolute e delle ultime **novità legislative** tra cui quelle rimaste in vigore **dopo l'emergenza sanitaria**. La sesta giornata sarà dedicata al **commento** di alcune selezionate **sentenze** e quindi a una conclusiva esercitazione pratica che verterà **anche sulla corretta applicazione delle recenti misure di impatto societario**.

Obiettivi

Il Master mira a fornire una solida e mirata preparazione di base unita a una panoramica sulle questioni di maggiore interesse pratico per il professionista.

Metodologia didattica

Le lezioni prevedono la distribuzione e l'analisi di materiale didattico tra cui sentenze, documenti societari e contratti per permettere di rendere le giornate interattive.

Destinatari

- Avvocati e praticanti
- Dottori commercialisti ed Esperti Contabili e praticanti
- Consulenti aziendali

Programma

Presentazione e saluti **Cosimo Damiano Latorre. Presidente dell'ODCEC di Taranto.**

I MODULO

Soci, controllo e abusi: assemblee e CdA, patti parasociali, cessioni quote.

- Le novità in tema di assemblea audio-video, voto per corrispondenza ed elettronico: prevenire abusi e occasioni di conflitto tra soci. Accorgimenti pratici ai fini dell'ordinato svolgimento dei lavori.
- Il socio non amministratore di Srl e l'accesso ai documenti riservati
- La posizione degli amministratori: la tutela della riservatezza aziendale e gli accessi “pretestuosi”
- L'azione cautelare in caso di rifiuto illegittimo e le responsabilità penali



- Gli abusi del socio di maggioranza... e delle minoranze
- Le impugnative: le delibere invalide di CdA e Assemblea
- Il conflitto di interessi del socio
- La responsabilità del socio da abuso di direzione e coordinamento
- Scrittura, contenuto e opponibilità delle clausole statutarie e parasociali
- Le clausole sul controllo: sindacati di voto
- Le clausole anti-stallo
- Le clausole su diritti particolari del socio
- Le clausole di prelazione e covendita
- Cessione di quote, clausole su prezzo e garanzie

LABORATORIO - ESERCITAZIONE PRATICA - Soci, controllo e abusi: assemblee e CdA, patti parasociali, cessioni quote.

LESSON LEARNED

1. Formulare e rispondere ad una istanza di accesso del socio di SRL agli atti dell'amministrazione
2. Come e quando agire per abuso di direzione da parte del socio di controllo
3. Scrivere e negoziare clausole statutarie e parasociali sulla cessione delle partecipazioni

II MODULO

Operazioni sul capitale e finanziamento soci: assetti finanziari delle imprese in crisi post Covid

- La sospensione degli obblighi di ricapitalizzazione e la nuova "finanza": punti attenzione
- L'aumento gratuito: le risorse utilizzabili
- Aumento a pagamento, scindibile e inscindibile
- Prezzo di emissione e sovrapprezzo
- Prelazione sull'inoportato ed esclusioni
- Le riduzioni contabili e reali, per perdite e non
- Ricapitalizzazione a seguito di perdite
- Gli "opportuni provvedimenti" ex art. 2446 c.c.
- Finanziamento soci, versamenti "a fondo perduto", in conto aumento capitale
- La postergazione del rimborso nelle Srl: il concetto di squilibrio
- Il finanziamento soci e gli interventi sul capitale nel Decreto Crisi.
- Aspetti fiscali: cenni

LABORATORIO - ESERCITAZIONE PRATICA - Operazioni sul capitale e finanziamento soci: assetti finanziari delle imprese in crisi post Covid

**LESSON LEARNED**

1. Il bilancio come principale veicolo informativo
2. Natura, finalità e caratteristiche dei versamenti dei soci: minimizzazione dei rischi di conflitto soci/società, aspetti operativi, compliance fiscale
3. I finanziamenti postergati dei soci ex art. 2467: dalla “diagnosi” alla “cura”
4. Aumenti e riduzioni di capitale: come, quando e soprattutto perché utilizzare i diversi istituti che il codice civile prevede, con un occhio alla variabile tributaria
5. Esercitazione: analisi di un caso concreto.

III MODULO**Responsabilità di amministratori, sindaci e soci: in particolare, nelle imprese in crisi post Covid**

- La diligenza: significato di "natura dell'incarico" e "specifiche competenze"
- La diligenza specifica nelle aziende “smart” dopo l'emergenza Covid: attenzione a processi e assetti organizzativi
- La corretta gestione della crisi post-Covid: continuità aziendale e decisioni da prendere
- I limiti al sindacato del giudice
- Presupposti e obiettivi delle singole azioni di responsabilità
- La revoca con e senza giusta causa e la revoca "cautelare"
- La ratifica dell'operato dell'amministratore
- La diligenza dell'amministratore in caso di crisi dell'impresa e doveri di prevenzione del “rischio crisi”
- La rinuncia all'azione e transazione “preventiva”
- Decisioni interessate e conflitto di interessi nelle Spa e nelle Srl
- Il socio che ha autorizzato l'atto gestorio
- Collegio sindacale, consiglio di sorveglianza, comitato e controllo sulla gestione
- Le vicende della carica: nomina, rinuncia, prorogatio
- La responsabilità dei sindaci: presupposti e onere della prova
- Omessa denuncia al Tribunale da parte del sindaco
- Inattività del Sindaco di fronte a eventi di “dubbia legittimità”
- Il ruolo del collegio sindacale nel caso di “indizi di crisi”
- La vigilanza del collegio sindacale sulla adeguatezza degli assetti nel mutato contesto normativo e di mercato

LABORATORIO - ESERCITAZIONE PRATICA - Responsabilità di amministratori, sindaci e soci: in particolare, nelle imprese in crisi post Covid**LESSON LEARNED**

1. Citare in giudizio amministratori e sindaci
2. Difendere in giudizio amministratori e sindaci
3. Come evitare le gravi irregolarità gestorie



MODULO IV

I reati di amministratori, soci e consulenti nella gestione dell'impresa, della crisi. I "nuovi" rischi di reato e le responsabilità

- Reti informaci: i nuovi rischi di reato nelle aziende "smart"
- Indebita restituzione dei finanziamenti soci
- Amministratore di fatto e prestanome
- Responsabilità penali dopo il Codice della Crisi
- Le misure premiali
- La bancarotta: orientamenti recenti
- Il concorso in bancarotta del consulente
- Omessa dichiarazione e amministratore di fatto: la prova della estraneità
- False fatturazioni: la dimostrazione dell'effettività (soggettiva e oggettiva) dell'operazione
- Occultamento e distruzione di documenti contabili: le responsabilità dell'amministratore e del professionista esterno
- Dichiarazione infedele: individuazione della natura valutativa delle poste
- Omesso pagamento imposte e indebita compensazione di crediti: la difesa in caso di crisi di liquidità dell'impresa

LABORATORIO - ESERCITAZIONE PRATICA - I reati di amministratori, soci e consulenti nella gestione dell'impresa, della crisi. I "nuovi" rischi di reato e le responsabilità

LESSON LEARNED

1. Individuare le principali aree di rischio "reato"
2. Prevenire responsabilità penali nella gestione di società in crisi
3. Strategie difensive

MODULO V

Operazioni straordinarie

- Scissione e fusione: procedimento ed effetti
- La trasformazione: valutazioni di opportunità ed effetti giuridici
- Cessione d'azienda e di ramo d'azienda
- Conferimento d'azienda
- Affitto d'azienda
- Operazioni straordinarie in caso ed in vista della crisi
- Profili giuslavoristici
- Profili fiscali
- Valutazioni economiche

LABORATORIO - ESERCITAZIONE PRATICA - Operazioni straordinarie

LESSON LEARNED

1. Analisi delle operazioni di scissione, fusione e trasformazione.
2. Conferimento e affitto d'azienda.
3. Operazioni straordinarie in situazioni di crisi effettiva o potenziale.

MODULO VI Casi e soluzioni

ESERCITAZIONE FINALE scelta di un argomento (tra quelli preventivamente selezionati) ed in relazione all'argomento esercitazione specifica (es. redazione parere, scrittura atto, risposta a quesiti, etc.)

LESSON LEARNED

1. Gestire un evento assembleare o consiliare (modalità full audio-video)
2. Redazioni di una delibera
3. Errori da evitare

Faculty

COORDINAMENTO SCIENTIFICO

Antonio Morello

Avvocato in Roma. Componente di organi societari.

DOCENTI

Ciro de Vivo

Notaio in Milano

Andrea Garello

Avvocato Penalista in Milano

Roberto Longo

Dottore Commercialista e Revisore legale in Roma e Milano. Componente di organi societari.

Antonio Morello

Avvocato in Roma. Componente di organi societari.



Informazioni

SEDE*

Taranto, Comprensorio Aula Magna Santa Rita.

*La Scuola di formazione IPSOA si impegna a garantire il rispetto del distanziamento sociale.

CALENDARIO E ORARI

Novembre	Dicembre
I LEZIONE Venerdì 13 Dalle 10.00 alle 17.00 AVV. MORELLO	IV LEZIONE Giovedì 3 Dalle 10.00 alle 17.00 DOTT. DE VIVO
II LEZIONE Venerdì 20 Dalle 10.00 alle 17.00 DOTT. LONGO	V LEZIONE Giovedì 10 Dalle 10.00 alle 17.00 AVV. GARELLO
III LEZIONE Giovedì 26 Dalle 10.00 alle 17.00 AVV. MORELLO	VI LEZIONE Venerdì 18 Dalle 10.00 alle 17.00 AVV. MORELLO

Registrazione partecipanti:

- Dalle 9.30 alle 10.00

Orario lezioni:

- Dalle 10.00 alle 17.00

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze. Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it

DISPENSE

Saranno disponibili delle **dispense online** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti. Il materiale sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma del Master.



CREDITI FORMATIVI

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato, valido ai fini della formazione continua sarà disponibile, sulla pagina personale **Area Attestati online** sul sito della Scuola di formazione IPSOA.

DIPLOMA DI MASTER

Per il conseguimento del diploma è necessario aver frequentato **almeno l'80% delle lezioni**. Verrà rilasciato con le stesse modalità dell'attestato di partecipazione.

ISCRIZIONI

Quote di partecipazione

Listino
€ 1.500 + IVA

Sconto 30% riservato a chi si iscrive
fino a 30 giorni prima dell'inizio del
Master
€ 1.050 + IVA

Sconto 20% riservato a iscritti
entro 15 giorni dalla data di
inizio del Master
€ 1.200+ IVA

SPECIAL PRICE PER ISCRIZIONI ENTRO IL 30 settembre.

E PER UNDER 43

1000 IVA COMPRESA

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata:

- on line, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- via mail, inviando all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia

Prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa.

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il Master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale e/o parziale** della quota di partecipazione, sono previste a favore di **giovani professionisti** e con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione delle borse sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura Organizzativa.

Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario allegare alla scheda d'iscrizione:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

Tale documentazione dovrà pervenire via email **entro e non oltre il 30 ottobre**
Per informazioni e iscrizioni:

WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA

BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Paola Maiorana

Direttore IPSOA Scuola di formazione Wolters Kluwer

Bruno Nicosia

Marketing Manager

Rossella Femminella

Responsabile progettazione Area Legale

Giovanna Callea

Coordinamento didattico e organizzativo

Roberta Roncelli

Product Marketing Specialist Area Legale

Formazione finanziata

Finanzia la formazione dei dipendenti attraverso i Fondi Interprofessionali

Studi professionali e Aziende hanno la possibilità di accedere ai finanziamenti per la formazione continua dei dipendenti. IPSOA Scuola di formazione può attuare i piani finanziati dalla maggior parte dei Fondi Interprofessionali ed è in grado di supportare le aziende e il singolo professionista nella gestione di tutte le fasi del Piano formativo, dall'analisi del fabbisogno formativo alla rendicontazione.

IPSOA Scuola di formazione è:

- Ente certificato UNI EN ISO 9001:2015 settore IAF37
- Ente accreditato presso la Regione Lombardia alla sezione "Servizi per la formazione" iscritto all'Albo Regionale con n. 1104
- Ente accreditato da:

FONDO
PROFESSIONI



Per avere informazioni sull'accREDITAMENTO del catalogo corsi e uno specifico supporto contattare: formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA****BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it**DIRITTO SOCIETARIO E OPERAZIONI STRAORDINARIE**
Dal Codice Civile alle misure societarie "di emergenza" post Covid.**Taranto, dal 13 novembre al 18 dicembre 2020****(cod. 246977) € 1.500 + IVA Listino** **€ 1.050 + IVA Sconto 30%** per chi si iscrive entro 30gg prima della data di inizio **€ 1.200 + IVA Sconto 20 %** per chi si iscrive entro 15gg prima della data di inizio **€ 1000 IVATO Speciale special price::::***E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda***DATI PARTECIPANTI**

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: |__|__|__|__|__|

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |__|__|__|__|__|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.1. Il cliente avrà facoltà di recedere comunicandolo, a pena di decadenza, almeno 15 giorni prima della data di inizio del Master via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine.

2. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

3. A proprio insindacabile giudizio, oltre che per cause di forza maggiore, la Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di variare sede, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "in aula" con il "distance learning" e il webinar).

4. I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di WKI, in qualità di Titolare del trattamento dei suddetti dati, nonché saranno conservati su server - nella disponibilità di WKI - situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) ovvero extra UE nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni del Garante in materia della protezione dei dati personali.

WKI avrà la facoltà di comunicare i dati personali del Cliente a soggetti terzi, che nominerà responsabili esterni del trattamento, per finalità amministrative e contabili e per la migliore esecuzione degli obblighi contrattuali.

Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito www.wolterskluwer.it, sezione "Note Legali - Privacy", Privacy.

5. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisive tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

6. È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione.

7. Per qualsiasi controversia derivante o comunque relativa al presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Data _____ Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cc, dichiaro di approvare specificamente gli art. 1 (recesso) e 3 (variazione delle unità formative) delle condizioni sopra elencate.

Data _____

Timbro e firma _____

Data _____

Timbro e firma _____

Timbro e firma _____

WKP30 s.r.l. Agenzia WKI IPSOA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it