



**MASTER ONLINE
PRIVACY E COMPLIANCE INTEGRATA:
SISTEMI DI GESTIONE PRIVACY, ANTICORRUZIONE
E ANTIRICICLAGGIO - 48 ore**

Dal 20 Ottobre all'11 Novembre 2020 (8 incontri live)

RELATORE

Valentina Breceovich, Avvocato del Foro di Lucca, Segretario Nazionale ASSOdata

Giulia Cantini, Senior Manager, Studio Associato KPMG, Avvocato

Paola Casaccino, Senior Manager, Studio Associato KPMG, Avvocato

Marco Martorana, Avvocato del Foro di Lucca, titolare dello Studio Legale Martorana, DPO certificato UNI 11697:2017, si occupa di informatica giuridica, data protection oltre che di consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex art. 231/2001.

DESTINATARI

- Titolari, Responsabili e addetti alla protezione dei dati personali
- Responsabili Antiriciclaggio
- Responsabile prevenzione corruzione
- Responsabili della Trasparenza
- DPO
- Internal Auditor
- Responsabili dei sistemi di gestione aziendale e compliance
- Consulenti che si occupano di sistemi di gestione

CREDITI FORMATIVI

Avvocati: richiesta di accreditamento inoltrata all'Ente accreditante.

(Per aggiornamenti consulta il sito formazione.ipsoa.it)

OBIETTIVI

- Far acquisire la padronanza delle materie al fine di **saper utilizzare un approccio integrato tra diversi sistemi di Gestione integrata**
- Costruire le competenze per una **efficace costruzione e manutenzione dei Sistemi di Gestione Privacy, Antiriciclaggio e Anticorruzione** per l'adempimento e la traduzione pratica dei principi introdotti dalla normativa vigente
- Trasferire l'**approccio "risk based"** nelle diverse normative e le **tecniche conseguenti di mitigazione del rischio ed implementazione di presidi di controllo** integrati degli stessi (protocolli, procedure, linee guida)

PROGRAMMA

20 ottobre 2020

(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)

- La Compliance aziendale
- La differenza tra la Compliance e gli audit
- Il Sistema di gestione: definizione e caratteristiche
- Una visione d'insieme per quanto riguarda gli obiettivi di un Sistema di Gestione integrato
- Gli obiettivi e i vantaggi di un Sistema di Gestione integrato

22 ottobre 2020**(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)**

- Inquadramento Normativo in materia di Privacy
- Il Sistema di Gestione Privacy
- I principi di Privacy by design e Privacy by Default
- Il principio di accountability
- Un approccio “risk based”

27 ottobre 2020**(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)**

- Inquadramento normativo in materia di Antiriciclaggio
- La V Direttiva in materia di antiriciclaggio e il recente decreto attuativo: novità introdotte
- Un approccio “risk based”
- Antiriciclaggio e Privacy: approccio “risk based”
- Modelli organizzativi a confronto: approcci operativi per una “compliance integrata” tra normativa privacy ed antiriciclaggio
- La conservazione dei dati, dei documenti e delle informazioni acquisiti ai fini antiriciclaggio e le interconnessioni con la normativa per la tutela dei dati personali

29 ottobre 2020**(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)**

- Inquadramento ed evoluzione normativa in materia di Anticorruzione
- Inquadramento normativo in materia di trasparenza
- La protezione dati nella Pubblica Amministrazione
- L’equilibrio tra protezione dati e trasparenza: le Linee Guida del Garante della protezione dei dati personali e dell’ANAC
- Il sistema di gestione della protezione dati ed il P.T.P.C. per le Società controllate e partecipate e la Pubblica Amministrazione: un approccio Risk-Based (analogie e differenze)

3 novembre 2020**(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)**

- Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- Le principali analogie e differenze per il settore Privato ed il settore Pubblico
- L’Analisi del rischio “privacy”
- I punti di contatto con l’analisi del rischio Anticorruzione
- Le misure adeguate di trattamento dei rischi

5 novembre 2020**(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)**

- DPO: i compiti previsti dal GDPR. Il Responsabile della
- Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza: i compiti previsti dalla Normativa Anticorruzione. DPO &
- RPCT: equilibrio e collaborazione
- Le attività di audit e di reporting: un sistema efficace di controllo.
- flussi informativi al DPO al RPCT. I report.
- Le relazioni annuali

9 novembre 2020**(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)**

- Il whistleblowing: che cosa è?
- La gestione delle segnalazioni origine e riferimenti normativi
- La direttiva 2019/1937
- L'utilizzo del whistleblowing in ambito pubblico e privato: Modelli organizzativi Anticorruzione/MOG 231/Antiriciclaggio/Società quotate
- Whistleblowing e Anticorruzione
- La piattaforma sul sito dell'ANAC

11 novembre 2020**(dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00)**

- Whistleblowing e Privacy
- Le Linee Guida ANAC
- Parere del Garante della Protezione dei Dati Personali 4 dicembre 2019
- La liceità del Trattamento
- Whistleblowing nell'ambito del MOG 231 e Sistema di Gestione Antiriciclaggio 231/2007
- Ambito di applicazione
- Flussi informativi

MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il seminario
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento
- la **registrazione dell'evento** sarà disponibile una settimana dopo la conclusione dell'intera iniziativa formativa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua

BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale o parziale** della quota di listino, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a commerciale.formazione@wki.it o all'agenzia di zona **entro il 29 settembre 2020**.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

e.schinaia@wkp30.it**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR**Riceverai una **e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere**.Ti ricordiamo che il **link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar**.Durante il webinar potrai **inviare le tue domande al docente** utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza previsti per ciascuna categoria professionale indicati di seguito, sarà possibile scaricare il relativo nella pagina personale del sito della Scuola di formazione Ipsoa entro 30 gg dalla fine dell'iniziativa.

AVVOCATI: Partecipazione 80% del monte ore totale e risposta corretta almeno 1 domanda intermedia su 2 ogni per ogni ora di webinar (domande non ripetibili)

QUOTE

€ 1.200 + IVA	Listino
€ 960 + IVA	Sconto 20% per iscrizioni entro il 6/10/2020

PER INFORMAZIONI**WKP30 s.r.l**

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l****Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it**MASTER ONLINE - PRIVACY E COMPLIANCE INTEGRATA:
SISTEMI DI GESTIONE PRIVACY, ANTICORRUZIONE E ANTIRICICLAGGIO - 48 ore**

Dal 20 Ottobre all'11 Novembre 2020

(cod.251345) Selezionare la quota alla quale si ha diritto € 1.200 + IVA Listino € 960 + IVA Sconto 20% per iscrizioni entro il 6/10/2020 € 840 + IVA Sconto 30% per iscrizioni entro il 28/08/2020

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTI Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: | | | | | |

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) | | | | | |

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.**PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO**

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

 Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studioIl candidato allega Curriculum Vitae Una foto tessera Certificato di laurea altro

AG

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2020**1. Definizioni:****Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.**2. Oggetto**

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrottivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

WKP30 s.r.l Agenzia WKI IPSOA
BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it