

# Percorso di aggiornamento lavoro

Ottobre 2020 - Maggio 2021

**IX EDIZIONE**



coordinamento scientifico **Dottrina Per il Lavoro**  
*dplmodena.it*

**Taranto, dal 30 ottobre 2020 al 27 maggio 2021**

## Perché scegliere il Percorso di Aggiornamento Lavoro

- ✓ **5 appuntamenti a cadenza mensile**, della durata di mezza giornata, che si propongono di aggiornare gli operatori del settore sulle principali novità normative e approfondirne le conseguenze operative.
- ✓ Ogni incontro è guidato da una **metodologia didattica** che garantisce un approccio fortemente operativo e che integra editoria, formazione e soluzioni digitali.
- ✓ Un **corpo docente d'eccellenza**, costituito dai più autorevoli esponenti del settore tributario che garantiscono la qualità dei contenuti e dell'aggiornamento.
- ✓ Il Percorso garantisce di maturare **crediti per la formazione obbligatoria** per Consulenti del lavoro, Dottori commercialisti, Esperti contabili e Avvocati.
- ✓ **Corsi e-learning accreditati** che affrontano in modo tecnico e pratico gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.
- ✓ Un **sistema integrato** di soluzioni, che ti assicurano di avere anche oltre l'aula risposte sempre aggiornate, così da essere sicuro di non perderti mai nulla.
- ✓ Un **portale dedicato** per accedere in maniera esclusiva ai contenuti digitali, al programma della singola giornata e all'attestato di partecipazione. Il tutto contestualizzato ai temi dei singoli incontri.
- ✓ La possibilità per Studi Professionali e Aziende di **accedere ai finanziamenti** per la formazione continua dei dipendenti.

## STRUTTURA

I INCONTRO 30 OTTOBRE	II INCONTRO 24 NOVEMBRE	III INCONTRO 26 GENNAIO	IV INCONTRO 23 MARZO	V INCONTRO 27 MAGGIO
La flessibilità nella gestione dei dipendenti	Gli adempimenti amministrativi in caso di crisi aziendale	Gli adempimenti amministrativi	Appalti e altre forme di esternalizzazione produttiva	Le forme di recesso in un rapporto di lavoro
<i>Coordinatore: Roberta Camera</i>	<i>Coordinatore: Bruno Bravi</i>	<i>Coordinatore: Rossella Schiavone</i>	<i>Coordinatore: Roberto Camera</i>	<i>Coordinatore: Emiliana Dal Bon</i>
<b>Rossella Schiavone</b>	<b>Luca Contardi</b>	<b>Mario Giudici</b>	<b>Bruno Bravi</b>	<b>Rossella Schiavone</b>

## Il Sistema integrato Wolters Kluwer

Wolters Kluwer ha studiato un sistema integrato di soluzioni, che ti forniscono un aggiornamento costante su tutte le novità e un approfondimento dei contenuti più rilevanti, per essere sempre puntuale nella gestione delle scadenze.

Abbiamo attivato i seguenti servizi:

### E-learning

2 corsi e-learning della durata di due ore e 1 corso della durata della durata di un'ora **accreditati** per Consulenti del Lavoro (**totale 5 crediti**) inerenti agli argomenti trattati in aula

### Volumi operativi

Una raccolta esclusiva di **5 volumi operativi**, cartacei e digitali, dedicati all'approfondimento delle tematiche in aula e sempre aggiornati.

### La Mia Biblioteca Lavoro

Accesso ai volumi della **Collana IPSOA Guide e soluzioni, LAVORO E PREVIDENZA**, in versione digitale nella formula Sempre Aggiornati, consultabili all'interno de La Mia Biblioteca. *Abbonamento valido fino al 31 maggio 2021.*

## Compresi nel prezzo



## PROGRAMMA

### 1° INCONTRO

### LA FLESSIBILITÀ NELLA GESTIONE DEI DIPENDENTI

- Smart Working: dall'analisi di fattibilità alla stesura dell'accordo
- Distacco: regole e criticità dopo le interpretazioni dell'INL

- Orario multiperiodale: accordo sindacale per rivedere l'orario aziendale
- Part-time: regole per l'attivazione

## 2° INCONTRO

### GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI IN CASO DI CRISI AZIENDALE

- La richiesta della Cassa integrazione: dall'avvio della procedura all'accordo sindacale
- Gli altri ammortizzatori sociali a disposizione delle piccole e medie imprese
- Il licenziamento collettivo: procedura e costi

## 3° INCONTRO

### GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- Prospetto disabili
- Impianti di videosorveglianza e domanda di autorizzazione dell'ITL
- L'accordo per rendere detassabile il Premio di Risultato
- Il regolamento aziendale: possibili contenuti per regolare la vita in azienda
- La policy aziendale nel rispetto della privacy

---

#### FOCUS

Manovra fiscale 2021: le novità in materia di lavoro

---

## 4° INCONTRO

### APPALTI E ALTRE FORME DI ESTERNALIZZAZIONE PRODUTTIVA

- Le principali regole da prevedere in un contratto di appalto
- Ritenute fiscali negli appalti: quando attivare la procedura prevista dal Decreto Fiscale
- DURC e DURF regole e limiti
- Contratto di rete: quali elementi prevedere
- Certificazione dei contratti: novità dell'Ispettorato del lavoro

## 5° INCONTRO

### LE FORME DI RECESSO IN UN RAPPORTO DI LAVORO

- Licenziamento: procedure da seguire
- Le tutele in caso di licenziamento illegittimo: novità giurisprudenziali
- L'accordo conciliativo in caso di licenziamento: casistiche

- Dimissioni on-line: quando è obbligatorio e in quali casi non è necessario
- La risoluzione consensuale: quando è possibile fruire della NASpI

## DOCENTI

**Bruno Bravi**, Consulente del lavoro

**Luca Contardi**, Consulente del lavoro

**Mario Giudici**, Consulente aziendale, Esperto di diritto del lavoro e relazioni sindacali

**Rossella Schiavone**, Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

## AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning accreditati**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

## INFORMAZIONI

**Orario:** dalle ore 15.00 alle 19.00

**Registrazioni partecipanti:** dalle ore 14.30 alle ore 15.00

**Sede:** Sala Master Compensorio Aula Magna Via Ancona, 91 (P.zza Santa Rita)

**Crediti formativi:** il programma è stato inoltrato agli Ordini di competenza per l'accreditamento.

Gli aggiornamenti potranno essere consultati collegandosi al sito [www.ipsoa.it/percorsilavoro](http://www.ipsoa.it/percorsilavoro)

**Attestato di partecipazione nominativo:** l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

**Recupero giornate:** in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it).

### RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Segreteria Organizzativa :

**WKP30 s.r.l** Agenzia WKI IPSOA

**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**

Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)

**SCHEDA DI ISCRIZIONE**Compilare e inviare a **WKP30 s.r.l****Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO**Tel. 080 8406801 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)**PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO - Taranto****(Codice offerta 703462700) QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL PERCORSO:** € 600 + IVA listino  € 360 + IVA Riservata agli iscritti entro il 31 luglio 2020**QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SINGOLO INCONTRO:** € 130 + IVA listino  € 90 + IVA per iscrizioni entro il 31 luglio 2020

248425	La flessibilità nella gestione dei dipendenti	30/10/2019
248426	Gli adempimenti amministrativi in caso di crisi aziendale	24/11/2019
248427	Gli adempimenti amministrativi	26/01/2020
248428	Appalti e altre forme di esternalizzazione produttiva	23/03/2020
248429	Le forme di recesso in un rapporto di lavoro	27/05/2020

**Dati Partecipante**

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) \_\_\_\_\_

Iscritto all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_

Sede dell'Ordine Professionale \_\_\_\_\_

**Dati per la fatturazione**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Part. IVA/CF \_\_\_\_\_

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) \_\_\_\_\_

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_

- Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione tramite:**BONIFICO BANCARIO** a favore di Wolters Kluwer - IPSOA Scuola di formazione - IBAN IT30Z031113246000000005111 **indicando nella causale accompagnatoria il titolo il codice, la sede, la quota di partecipazione prescelta, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.****È necessario inviare via mail all'indirizzo [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) una fotocopia attestante il bonifico effettuato.**

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail all'indirizzo: "formazione.ipsoa@wki.it", almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it), sezione Privacy.

È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del corso. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del corso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti

**WKP30 s.r.l** Agenzia WKI IPSOA**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE- TARANTO**Tel. 348 5916038 [e.schinaia@wkp30.it](mailto:e.schinaia@wkp30.it)