

Master online - Gestione dei lavoratori

Dal 16 giugno al 23 luglio 2020 – 30 ore (5 incontri live)

DOCENTI

Bruno Bravi, *Consulente del lavoro*

Roberto Camera, *Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro e curatore del sito DottrinaLavoro.it*

Mario Giudici, *Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e Relazioni sindacali*

Rossella Schiavone, *Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro*

DESTINATARI

- Avvocati e praticanti legali
- Consulenti del lavoro
- Consulenti aziendali

CREDITI FORMATIVI

Avvocati e Consulenti del Lavoro

Il programma del Master è stato inoltrato agli Ordini competenti per l'accreditamento. Il programma del Master è stato inoltrato agli Ordini competenti per l'accreditamento.

OBIETTIVI

- Fornire conoscenza e consapevolezza dei principali eventi che si verificano durante un rapporto di lavoro, al fine di affrontarli evitando particolari problematiche
- Analizzare la **gestione dei tempi di lavoro dei lavoratori subordinati**, con particolare riguardo a modalità flessibili quali **part-time, distacco e smart working**
- Esaminare la **retribuzione fissa e variabile**, con particolare attenzione ai fringe benefit e ai premi che costituiscono una parte considerevole della retribuzione totale erogata ai lavoratori
- Fare il punto della situazione circa il potere di controllo datoriale sui lavoratori
- Fornire quell'imprinting necessario a **risolvere i casi concreti** che si potranno venire a presentare nel fare quotidiano

PROGRAMMA

LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO E LE ASSENZE DEL LAVORATORE

16 Giugno 2020, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

La gestione dei tempi di lavoro

L'orario di lavoro e i riposi

Le assenze del lavoratore

Ferie, maternità, malattia, permessi

>> Esercitazione

Verifica del periodo di comporto

LA RETRIBUZIONE, LA RETRIBUZIONE IN NATURA, I PREMI DI RISULTATO

23 Giugno 2020, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

La retribuzione

Gli elementi fissi e variabili

La retribuzione in natura

La normativa di riferimento

I premi di risultato

Premi di risultato: tra Detassazione e Welfare

>> Esercitazione

Accordo sindacale con il PDR detassabile

IL PART-TIME, LO SMART WORKING E IL DISTACCO

30 Giugno 2020, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

Il part-time

L'evoluzione del tempo parziale dopo il Jobs Act

Lo smart working

Dall'analisi del contesto all'attivazione in azienda

Il distacco

La gestione del lavoratore e le differenze con l'appalto e la somministrazione

>> Esercitazione

Il monitoraggio dei lavoratori per l'implementazione del lavoro agile

LE MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

16 Luglio 2020, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

Le modalità di risoluzione del rapporto di lavoro

Le procedure per recedere dal contratto di lavoro (licenziamento, dimissioni e risoluzione consensuale)

Il preavviso

La tempistica nel recesso

I tentativi di conciliazione nelle procedure di licenziamento

Dalla procedura Fornero all'offerta conciliativa per i lavoratori i Tutele Crescenti

Il procedimento disciplinare

12/05/2020

Dalla contestazione all'ammissione del procedimento disciplinare

>> Esercitazione

La tempistica in un procedimento disciplinare

IL POTERE DI CONTROLLO DATORIALE, I NUOVI ADEMPIMENTI SULLA PRIVACY

23 Luglio 2020, orario: 10.00-12.00; 14.00-16.00; 16.30-18.30

Il potere di controllo datoriale

L'evoluzione della videosorveglianza e le modalità d'uso degli strumenti tecnologici

I nuovi adempimenti sulla privacy

Interazione tra privacy e controllo a distanza

>> Esercitazione

Predisposizione di una istanza di autorizzazione alle telecamere in azienda

TEST INTERMEDI E FINALI

Il Master prevede **momenti di autovalutazione** delle conoscenze acquisite sia intermedi che finali che si intendono superati rispondendo correttamente al 70% delle domande. È previsto, inoltre, un **esame finale** il cui superamento avverrà rispondendo al 60% delle domande proposte.

MATERIALE DIDATTICO

Qualche giorno dopo il termine del webinar saranno disponibili:

- le **slide** mostrate dal docente durante il seminario;
- le **risposte a tutte le domande di interesse generale** poste durante l'evento;
- la **registrazione dell'evento** sarà disponibile una settimana dopo la conclusione dell'intera iniziativa formativa. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura **totale o parziale** della quota di listino, sono previste a favore di **giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110**. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'**assegnazione delle borse di studio** è necessario inviare una mail a e.schinaia@wkp30.it

La documentazione dovrà pervenire tramite e-mail entro e non oltre 20 giorni prima dell'inizio della prima lezione online.

FORMAZIONE FINANZIATA Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

WKP30 s.r.l

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI WEBINAR

Riceverai una e-mail contenente le istruzioni e il **codice coupon** per accedere alla piattaforma. Qualora non avessi ricevuto tale comunicazione entro una settimana dalla prima lezione, o il codice per l'accesso non funzionasse, potrà contattare TutorOnLine@wki.it.

Ti ricordiamo che il **link sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar**.

Durante il webinar potrai **inviare le tue domande al docente** utilizzando la chat, le domande saranno raccolte e il docente risponderà live a quelle di interesse comune.

ATTESTATI

Al termine di ciascun webinar, se saranno soddisfatti i requisiti di frequenza, sarà possibile scaricare il relativo attestato direttamente in piattaforma.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Listino € 950,00 + IVA

Sconto 40% € 570,00 + IVA per iscrizioni entro il 31 maggio

Sconto 20% € 760 + IVA per iscrizioni entro 10 giorni dalla data di inizio

PER INFORMAZIONI

WKP30 s.r.l

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

SCHEMA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a:

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- LECCE - TARANTO

Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it

MASTER ONLINE

GESTIONE DEI LAVORATORI

Dal 16 giugno al 23 luglio 2020

(247964) Quote di partecipazione ☐ € 950 + IVA listino

☐ **Sconto 40% € 570,00 + IVA per iscrizioni entro il 31 maggio**

☐ **Sconto 20% € 760 + IVA per iscrizioni entro 10 giorni dalla data di inizio**

Dati Partecipante

Cognome e nome _____ C.F. _____

E-mail _____ Telefono _____

Professione _____ Iscritto all'Ordine Professionale _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____ Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____ Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione tramite:

☐ **BONIFICO BANCARIO** a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT37N0200805364000005001960 **indicando nella causale il titolo, il codice, la quota di partecipazione prescelta, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante.**

È necessario inviare via mail alla Scuola di Formazione IPSOA una fotocopia attestante il bonifico effettuato

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio

☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Certificato di laurea ☐ Altro _____

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail formazione.ipsoa@wki.it almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.lgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data _____ Firma _____

E' necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione dei partecipanti

WKP30 s.r.l Agenzia WKI IPSOA
**BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA - LECCE-
TARANTO**
Tel. 348 5916038 e.schinaia@wkp30.it