

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

coordinamento scientifico **Dottrina Per il Lavoro**
dplmodena.it

Lecce, dal 30 ottobre 2018 al 28 maggio 2019

*Il Percorso di aggiornamento lavoro si propone come un **servizio di aggiornamento per i professionisti e i dipendenti di azienda**, in grado di integrare lezioni in aula e strumenti editoriali e digitali.*

*Nel corso delle lezioni vengono affrontate le modalità di gestione dell'**esternalizzazione** delle attività e dei lavoratori, l'attuale tematica del **lavoro estero**, le novità della **legge di bilancio** in ambito contributivo e previdenziale, alcune tipologie di **contratti collettivi particolari**. L'ultimo incontro è dedicato al tema del **contenzioso del diritto del lavoro**.*

*Ogni incontro è guidato da **una metodologia didattica** che garantisce un approccio **fortemente operativo**.*

***Novità** di quest'anno è la proposta di **corsi e-learning** che affrontano in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni** e **analisi delle procedure**, gli argomenti individuati all'interno della giornata di riferimento.*

STRUTTURA

Aula

I INCONTRO 30 OTTOBRE	II INCONTRO 22 NOVEMBRE	III INCONTRO 30 GENNAIO	IV INCONTRO 29 MARZO	V INCONTRO 28 MAGGIO
Esternalizzazione delle attività e dei lavoratori	Lavoro estero	La riduzione del costo del lavoro e il miglioramento della produttività aziendale	Contrattualistica collettiva nazionale e contratti particolari	Gli strumenti per affrontare e risolvere il contenzioso con il lavoratore
Rossella Schiavone	Temistocle Bussino	Mario Giudici	Temistocle Bussino	Bruno Bravi

E-learning

I INCONTRO	II INCONTRO	III INCONTRO	IV INCONTRO	V INCONTRO
<i>Predisposizione di un accordo di distacco</i>	<i>La procedura di comunicazione di distacco dei lavoratori in Italia</i>	<i>La lettera di incarico per i lavoratori autonomi e occasionali</i>	<i>Contratto individuale dei dirigenti, inserimento del patto di non concorrenza e l'incentivo in caso di risoluzione anticipata</i>	<i>Le fasi di un procedimento disciplinare</i>

PROGRAMMA

1° INCONTRO

ESTERNALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI LAVORATORI

Come gestire l'esternalizzazione dell'attività lavorativa: tra opportunità aziendale e rispetto della normativa

- Appalto
- Subfornitura
- Distacco
- La somministrazione di manodopera
- La solidarietà del committente e le sanzioni in caso di appalto illecito
- Le criticità legate a forme di esternalizzazione della produzione

2° INCONTRO

LAVORO ESTERO

La gestione dei lavoratori italiani all'estero e dei lavoratori stranieri in Italia

- Distacco transnazionale
- Adempimenti nell'invio di lavoratori all'estero
- Modello A1
- Modalità di ingresso di lavoratori extraUE
- Ingresso per lavoro in Italia in casi particolari
- Rinnovo del permesso di soggiorno: tempistiche da rispettare e verifiche aziendali

3° INCONTRO

LA RIDUZIONE DEL COSTO DEL LAVORO E IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITÀ AZIENDALE

Le soluzioni per la riduzione del costo del lavoro tra utilizzo dei contratti di lavoro e degli accordi aziendali

LO SMART-WORKING PER UNA MIGLIORE PRODUTTIVITÀ

- L'accordo per il lavoro agile
- Luoghi e tempi di lavoro flessibili
- I controlli dell'azienda

L'ACCORDO AZIENDALE SUI PREMI DI RISULTATO

- La tassazione agevolata dei premi di risultato

- Welfare aziendale - detassazione e decontribuzione nei limiti previsti dalla norma

LA FLESSIBILITÀ NEI RAPPORTI DI LAVORO E NELLA LORO GESTIONE

- Le tipologie contrattuali flessibili tra autonomia e subordinazione
- Il costo del lavoro per la scelta del contratto da preferire: tra agevolazioni e flessibilità
- Brevi rapporti di lavoro. Quale tipologia contrattuale scegliere

4° INCONTRO

CONTRATTUALISTICA COLLETTIVA NAZIONALE E CONTRATTI PARTICOLARI

L'analisi dei contratti collettivi con caratteristiche particolari in base al tipo di attività svolta dalle aziende

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

- L'utilizzo dei contratti "leader": le riflessioni dell'Ispettorato del Lavoro

EDILIZIA

- I rapporti di lavoro in edilizia: particolarità (es. part-time e lavoro autonomo)

DIRIGENTI

- Il patto di non concorrenza
- Le tutele al termine del rapporto di lavoro

SOCI E FAMILIARI

- Socio d'opera e socio lavoratore: l'attività lavorativa svolta nella società
- Obblighi di contribuzione per i soci lavoratori,
- Il problema della doppia contribuzione
- I familiari dei soci: società di persone, società di capitale, impresa familiare

5° INCONTRO

GLI STRUMENTI PER AFFRONTARE E RISOLVERE IL CONTENZIOSO CON IL LAVORATORE

Il procedimento disciplinare e le sedi idonee per risolvere le controversie di lavoro

IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

- Contestazione – difesa – provvedimento disciplinare
- Gli errori da evitare
- Il Collegio Arbitrale: quando partecipare
- Le tutele in caso di provvedimento illegittimo
- Gli interventi della Cassazione

LE SEDI IDONEE PER RISOLVERE LE CONTROVERSIE DI LAVORO

- La conciliazione ordinaria (artt. 410 e 411 cpc)

- La conciliazione in sede ispettiva (monocratica)
- Le procedure conciliative valide per rendere inoppugnabile il licenziamento (differenze tra articolo 18 e tutele crescenti)
- Accordi di modifica delle mansioni (le sedi e la procedura)

DOCENTI

Bruno Bravi, Consulente del Lavoro in Milano

Temistocle Bussino, Componente Centro Studi Attività Ispettiva dell'Ispettorato del Lavoro–
Docente di "Prassi previdenziale" all'Università Cattolica

Mario Giudici, Consulente aziendale esperto di Diritto del lavoro e relazioni sindacali

Rossella Schiavone, Funzionario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro

FORMAZIONE ED EDITORIA



Pillole di formazione e-learning accreditate per un totale di 5 crediti formativi, studiate al fine di integrare in maniera fortemente operativa un aspetto peculiare della tematica sviluppata in aula per ciascun incontro. Ogni argomento è affrontato in modo tecnico e pratico, attraverso **esercitazioni e analisi delle procedure**, per aiutare il partecipante ad affrontare alcuni aspetti operativi della sua professione.



Una raccolta esclusiva di **5 volumi**, in formato cartaceo ed elettronico, dedicati all'approfondimento delle tematiche affrontate in ciascun incontro.



IPSOA Quotidiano è il **servizio di informazione quotidiana online per professionisti e aziende**, che copre tutte le esigenze informative e di aggiornamento in materia di fisco, contabilità e bilancio, lavoro e previdenza, società e impresa, crisi d'impresa e fallimento, finanza e finanziamenti.

Abbonamento valido fino al 31 luglio 2019.



È la **soluzione online** per gestire in sicurezza tutte le **attività quotidiane in materia di lavoro, previdenza, paghe e contributi**. Con pochi click è possibile sapere subito come si svolge ogni procedura, come comportarsi, cosa suggerire ai propri clienti.

Abbonamento valido fino al 31 dicembre 2018.

AREA RISERVATA

Il partecipante avrà a disposizione un'apposita area riservata per:

- visionare e scaricare il **materiale didattico**
- usufruire dei **servizi online** di informazione e approfondimento
- accedere ai **corsi e-learning**
- scaricare l'**attestato di partecipazione** entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro

INFORMAZIONI

Orario: dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Registrazioni partecipanti: dalle ore 14.30 alle ore 15.00

Sede: Grand Hotel Tiziano e dei congressi, Via Porta d'Europa, Lecce

Crediti formativi: il programma è stato inoltrato per l'accreditamento. Tutti gli aggiornamenti sull'accreditamento potranno essere consultati, collegandosi al sito www.ipsoa.it/percorsilavoro.

Attestato di partecipazione nominativo: l'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione, entro 30 giorni dalla data di ciascun incontro.

Recupero giornate: in caso di assenza il partecipante potrà recuperare l'incontro in una delle altre sedi a scelta o in alternativa essere sostituito da un collega di Studio/Azienda. La richiesta di recupero o di sostituzione deve essere inviata via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- TARANTO
Tel. 0992224464 Fax 0997340576 agenziawki@wkp30.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: **WKP30 s.r.l**

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA- TARANTO

Tel. 0992224464 Fax 0997340576 agenziawki@wkp30.it

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO Lecce

(Cod. 703445100 - 236565) QUOTE DI PARTECIPAZIONE:

- € 600 + IVA listino
 € 360 + IVA per iscrizioni entro il 31 luglio
 € 420 + IVA per iscrizioni entro il 14 settembre

Dati Partecipante

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Telefono _____

Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) _____

Iscritto all' Ordine Professionale _____

Sede dell'Ordine Professionale _____

Dati per la fatturazione

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

Part.IVA/CF _____

Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

Modalità di pagamento

- La quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

- Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo una delle seguenti modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. È necessario inviare via mail all'indirizzo formazione.ipsoa@wki.it una copia attestante il bonifico effettuato.

Addebito sulla carta di credito (A001) American Express (B 001) Mastercard (C 001) Visa (D 001) Diner's

N. _____ Scadenza _____ Intestata a _____

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail formazione.ipsoa@wki.it almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data _____ Firma _____

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti.

WKP30 s.r.l

Agenzia WKI IPSOA BARI- BAT-BRINDISI- FOGGIA-
TARANTO

Tel. 0992224464 Fax 0997340576

agenziawki@wkp30.it